

МУЗЕЕВЕДЕНИЕ В ШКОЛЕ

Занятие музейным делом тесно связано с краеведением. Это слово понимается как изучение своих мест с точки зрения истории, географии, культуры, экологии и т.д. Зачем необходимо заниматься краеведением и создавать музеи? В целом, эта работа поможет воспитать гражданина России, своей Родины, которая состоит не только из РФ, но и малой Родины – Тульской области, города, поселка, деревни.

Направления краеведческой работы:

- Областное;
- Краеведение Узловой;
- История улицы, дома;
- Краеведение предприятий;
- История семьи.

Для того чтобы создать музей необходимо выбрать его профиль (направление):

- Исторического краеведения (города, села, школы, детского сада, боевой славы и т.д.)
- Этнографический музей (т.е. быта).
- Мемориальный музей (музей жизни одного человека)
- Эколого-географического краеведения (факты, статистические материалы, полезные ископаемые, гербарий, чучела и т.д.)
- Литературный музей (писатели и поэты области, Узловой, СМИ, школьная журналистика и т.д.)

Основные направления оформления музея по истории школы, детского сада:

- Открытие учреждения, первые учителя, воспитатели.
 - Этапы развития школы, детского сада (по хронологии).
 - Пионерская, комсомольская организации, спортивная, массовая работа.
 - Развитие детского творчества, художественной самодеятельности (поделки, рисунки, вышивка)
 - Выпускники школы, детского сада.
 - Педагоги, их биографии.
- (Необходимо собирать похвальные грамоты, аттестаты, дневники, тетради, учебники и т.д.)

Оформление этнографического музея:

- Орудия труда.
- Одежда и обувь.
- Мебель и посуда.
- Песни, поговорки, обычаи, обряды, народные игры.

Этапы создания музея:

- Выбрать тему поиска и определить профиль создаваемого музея.
- Создать музейный актив (4-5 учеников) и совет (ученики, учителя, родители)
- Открыть выставку или краеведческий уголок.
- Открыть музей.
- Экскурсионно-просветительская деятельность музея.

Методы работы музея:

- СобираТЕЛЬский (главный и долгосрочный).
- Фондовый.
- Экскурсионно-массовый (необходим текст экскурсии).

Для эффективной работы между детьми необходимо распределить обязанности. Выбрать экскурсоводов, художников-оформителей, хранителя фондов. Общее руководство музеем остается за педагогом.

Приемы работы в музее:

- Экскурсии.
- Работа с периодической печатью, архивными документами.
- Запись воспоминаний.
- Встречи с участниками событий.
- Переписка с земляками, ветеранами, участниками локальных конфликтов.
- Фото-видеосъемки событий, исторических объектов.
- Запись песен, поговорок, обычаев, народных игр.
- Сбор вещественных материалов.

- Выступление на конференциях, по радио, публикации.
- Организация краеведческих вечеров (поэты, ветераны, рассказ о проделанной работе в музее)
- Написание трудовых биографий.
- Составление летописи города, поселка, школы, детского сада.
- Сообщения учащихся.
- Составление краеведческих викторин и кроссвордов.
- История семьи.

Документы, необходимые для создания музея:

а) Устав музея.

б) Инвентарные книги фондов (их должно быть две). Книги необходимо прошить и скрепить печатью школы.

В книги фондов записываются все поступления материалов в музей.

КНИГА ОСНОВНОГО ФОНДА - записываются подлинные, очень ценные памятники истории (картины, орудия труда, газеты, фотографии, монеты и т.д.)

КНИГА ВСПОМОГАТЕЛЬНОГО ФОНДА - записываются созданные материалы с целью дополнительного пояснения (карты, схемы, таблицы, ксерокопии, макеты, чучела животных и птиц, записи воспоминаний и т.д.).

Вот, что следует писать в инвентарных книгах:

№	Дата поступления	Место поступления	Название предмета	Краткое описание предмета	Материал	Сохранность

На каждом предмете музея должен стоять номер, который будет совпадать с записанным номером в Инвентарных книгах. Номер на фото, книгах следует наносить авторучкой в левом нижнем углу. На керамике, дереве и др. внизу можно приклеить кусочек пластыря и написать на нем номер. На ткани следует пришить кусочек материала и написать на нём номер. Еще для музея необходимы планшеты (лучше, если они будут обтянуты материалом – все прикреплять иголками не прокалывая (чтобы не повредить) документы, фото), аннотации в рамках, этикетки под каждым музейным предметом. Важно постоянно пополнять и обновлять экспозицию. Таким образом, создание музеев – это не просто собирательство, а целенаправленная продуманная и хронологически правильная работа, которая несёт в себе воспитательный потенциал.