



**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР**

П Р И К А З

22 ИЮН 2022

№ 1099

г. Краснодар

**О муниципальном профессиональном конкурсе
«Лучший заместитель руководителя»**

С целью выявления, поддержки и поощрения, повышения престижа, распространения опыта и технологий управления лучших заместителей руководителей муниципальных общеобразовательных организаций, находящихся в ведении департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о муниципальном профессиональном конкурсе «Лучший заместитель руководителя» (приложение № 1).
2. Утвердить состав организационного комитета муниципального профессионального конкурса «Лучший заместитель руководителя» (далее - Конкурс) (приложение № 2).
3. МКУ «Краснодарский научно-методический центр» (Ваховский) организовать и провести Конкурс на базе МБОУ СОШ № 42.
4. МБОУ СОШ № 42 (Арсеньева) создать необходимые условия для проведения Конкурса в 2022 году.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Шкута Е.А., заместителя директора департамента образования.

Директор департамента

А.С.Некрасов

Приложение № 1
к приказу департамента образования
администрации муниципального
образования город Краснодар
от 22 ИЮН 2022 № 1099

Положение
о муниципальном профессиональном конкурсе
«Лучший заместитель руководителя»

Общие положения

Учредитель муниципального профессионального конкурса «Лучший заместитель руководителя» (далее – Конкурс) - департамент образования администрации муниципального образования город Краснодар, организаторы - МКУ «Краснодарский научно-методический центр» и Краснодарская городская организация Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации.

Конкурс является муниципальным и проводится 1 раз в два года.

Настоящее Положение определяет порядок подготовки и проведения Конкурса.

Цели Конкурса:

- выявление, поддержка и поощрение заместителей руководителей муниципальных общеобразовательных организаций (далее – заместителей руководителей), которые владеют лучшими практиками управленческой работы современной школы;
- повышение престижа работы заместителей руководителей;
- распространение опыта и технологий управления лучших заместителей руководителей;
- публичное признание личного вклада заместителей руководителей в развитие муниципальной системы образования.

Участники Конкурса

Участниками Конкурса являются заместители руководителей муниципальных общеобразовательных организаций, находящихся в ведении департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар, реализующих основные общеобразовательные программы начального, основного и среднего общего образования, независимо от их организационно-правовой формы (далее - заместители руководителей), в обязанности которых входит организация учебно-воспитательной, учебно-методической работы и воспитательной работы.

К участию в Конкурсе допускаются заместители руководителей независимо от стажа работы и возраста.

Участник Конкурса имеет право на:

своевременную и полную информацию обо всех конкурсных мероприятиях;

объективную оценку предоставленных материалов и конкурсных мероприятий;

Участник Конкурса обязан соблюдать регламент всех конкурсных мероприятий.

В Конкурсе принимает участие не менее одного заместителя руководителя от каждой общеобразовательной организации.

Руководство и организация Конкурса

Общее руководство организацией и проведением Конкурса осуществляет организационный комитет (далее – Оргкомитет).

Оценку конкурсных мероприятий осуществляет экспертная группа, которая формируется из представителей департамента образования, МКУ «Краснодарский научно-методического центр» (далее – МКУ КНМЦ), Краснодарского городского Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации, руководящих работников общеобразовательных организаций. В состав экспертной группы могут входить педагоги-лидеры и члены общественных профессиональных организаций.

Оргкомитет:

принимает заявки и материалы от участников;

осуществляет независимую экспертизу представленных на Конкурс материалов;

организует проведение Конкурса;

организует привлечение спонсоров;

разрабатывает конкурсные задания и критерии их оценки;

организует подведение итогов Конкурса и награждение победителей, призёров и лауреатов.

При экспертизе конкурсных материалов обеспечивается объективность оценок представленных материалов в строгом соответствии с критериями и процедурой, конфиденциальность.

Этапы проведения Конкурса

Конкурс проводится в три этапа:

I этап- конкурс документов.

Участник Конкурса предоставляет следующие документы:

представление (с подтверждающими документами);

заявку участника Конкурса;

заявление (согласие на обработку персональных данных).

Приём документов осуществляется в МКУ «Краснодарский научно-методический центр».

II этап - отборочный.

Участники Конкурса проходят тестирование на знание нормативно-правовых документов по организации учебно-воспитательного процесса в общеобразовательной организации, причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения, основ менеджмента, управления персоналом, основ управления проектами (приложение).

Каждый участник отборочного этапа отвечает на 50 вопросов в течение 50 минут.

Результат тестирования оформляется в форме рейтинга участников Конкурса в соответствии с набранными баллами от большего к меньшему. Рейтинг будет доступен участникам Конкурса на официальном сайте МКУ КНМЦ.

По итогам II этапа (тестирование) не более 15 заместителей руководителей, набравших наибольшее количество баллов, выходят на третий этап Конкурса. Результаты обнуляются.

III этап состоит из трёх конкурсных испытаний.

1-й день – открытие Конкурса и Первое конкурсное задание – «Формула успеха».

Формат конкурсного задания: профессиональная презентация из опыта работы (10 минут + 5 минут ответы на вопросы экспертной группы).

Критерии оценивания конкурсного задания:

содержательность выступления (представление конкретного успешного опыта);

лидерская позиция участника Конкурса в презентуемом опыте, ораторская компетентность;

оригинальность, эффективность и преемственность предоставленного опыта, заявленного в выступлении, профессионально-управленческой позиции; прогнозируемость результатов, последствий и рисков принятого решения.

По итогам первого конкурсного задания остаются 10 человек

2-й день

Второе конкурсное задание – «Управленческий кейс».

Кейсы относятся к группам: «Работаем на результат», «Формируем программу развития», «Решаем проблемы», «Эффективный менеджмент» и носят практический характер.

Формат конкурсного задания: каждый участник Конкурса получает задание, связанное с содержанием профессиональной деятельности заместителя руководителя по управлению муниципальной общеобразовательной организацией, образовательным процессом.

Регламент: участники Конкурса работают над решением проблемы или ситуации в течение 60 минут. Представляют своё решение членам жюри до 7 минут, ответы на вопросы жюри – до 5 минут.

Критерии оценивания конкурсного задания:

оригинальность подхода к решению проблемы;

соответствие принятых решений действующему законодательству;
системность анализа, учет всех факторов и условий, необходимых для решения проблемы;

четкость и конкретность предлагаемых участником Конкурса мер.

По итогам второго конкурсного задания определяются 8 участников Конкурса, получившие наилучшие результаты.

Третье конкурсное задание – «Дебаты».

Формат конкурсного задания: публичное выступление в рамках заданной темы с позиции, возложенной на конкурсанта в соответствии с регламентом.

Регламент: по 2 человека поочередно, в соответствии с жеребьевкой, приглашаются на выполнение конкурсного задания. Ведущий озвучивает тему или проблему. Дебаты для пары участников длятся до 10 минут. Один конкурсант «за», другой «против». 5 минут вопросы задают члены жюри, допускаются вопросы из зала. Итого для каждой пары участников конкурсное задание длится 15 минут.

Критерии оценивания конкурсного задания:

знание и понимание современных тенденций развития образования и общества;

масштабность и оригинальность суждений;

аргументированность, взвешенность, конструктивность предложений;

культура публичного выступления, логичность и образность речи, харизматичность.

Каждое конкурсное задание оценивается по четырём критериям, каждый из которых оценивается по четырёхбалльной шкале и суммируется:

0 баллов – показатель отсутствует;

1 балл – показатель слабо выражен;

2 балла – показатель хорошо выражен;

3 балла – показатель выражен в полном объёме.

После каждого задания результаты суммируются.

По итогам третьего конкурсного задания определяются 6 участников Конкурса, получившие наилучшие результаты.

3-й день.

Круглый стол участников Конкурса (6 человек) с директором департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар на тему «Тренды современного российского образования».

Подведение итогов и торжественное закрытие Конкурса.

Победители, призёры и лауреаты Конкурса определяются по рейтингу, выстроенному на основании оценок трёх этапов Конкурса.

Подведение итогов Конкурса

Итоги Конкурса утверждаются приказом департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар.

По итогам Конкурса оргкомитет определяет одного победителя, двух призёров, трёх лауреатов.

Победитель, два призёр и три лауреата Конкурса награждаются почётными грамотами департамента образования администрации муниципального образования город Краснодара в рамках, букетами живых цветов.

По итогам Конкурса, согласно решению Краснодарской городской организации профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации, премия вручается победителю и двум призёрам.

Награждение участников Конкурса проводится в торжественной обстановке.

Заместитель директора



Е.А.Шкута

Приложение № 2
к приказу департамента образования
администрации муниципального
образования город Краснодар
от 22 ИЮН 2022 № 1099

СОСТАВ
оргкомитета муниципального профессионального
конкурса «Лучший заместитель руководителя»

Шкута Е.А., заместитель директора департамента, председатель
Ваховский Ф.И., директор МКУ КНМЦ, заместитель председателя
Трачева В.Д., начальник отдела МКУ КНМЦ, секретарь

Члены оргкомитета:

1	Хотнянская Т.М., председатель городской организации профсоюза работников народного образования и науки РФ (по согласованию)
2	Куликова Т.А., начальник отдела кадровой и организационной работы департамента образования
3	Гамзаев И.М., заместитель директора МКУ КНМЦ
4	Олофинская Н.П., заместитель директора МКУ КНМЦ
5	Жукова А.И., ведущий специалист МКУ КНМЦ
6	Арсеньева Л.Г., директор МБОУ СОШ № 42
7	Шепелина О.Б., заместитель директора МБОУ гимназии № 18
8	Заралиди О.П. заместитель директора МАОУ СОШ № 52

Заместитель директора



Е.А.Шкута