



О муниципальном профессиональном конкурсе «Лучший заместитель руководителя»

*Шепелина Оксана Борисовна,
директор МАОУ СОШ № 19*



Задание «Управленческий кейс»

«Формируем
программу
развития»

«Решаем
проблемы»

«Работаем
на
результат»

«Эффективный
менеджмент»

Кейсы
практического
характера

Задание «Управленческий кейс»

Задание «Управленческий кейс»

ФОРМАТ.

Каждый участник конкурса получает задание, связанное с содержанием профессиональной деятельности заместителя руководителя по управлению муниципальной общеобразовательной организацией, образовательным процессом.

РЕГЛАМЕНТ.

Работа над решением проблемы или ситуации - 60 минут.
Представление решения - 60 минут.

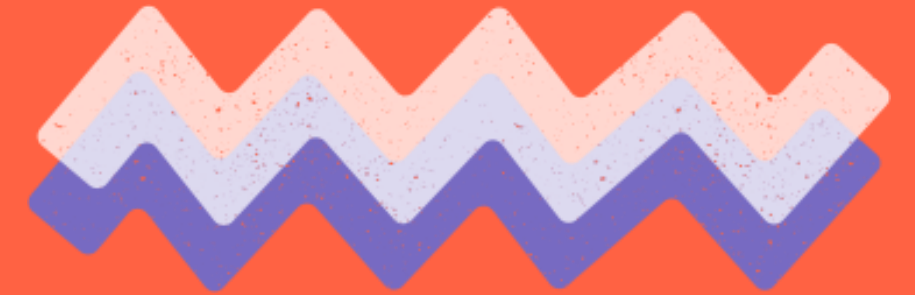
КРИТЕРИИ.

- Оригинальный подход
- Соответствие выбранного решения законодательству;
- Системность анализа (учет всех факторов и условий);
- Четкость и конкретность мер.

Задание «Управленческий кейс»

Как подготовиться ?





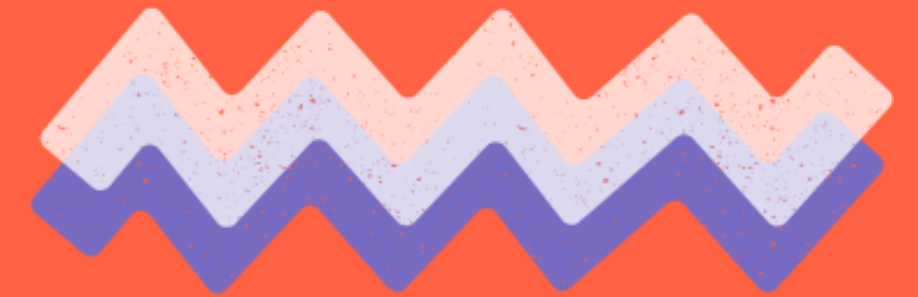
Задание «Дебаты»

Задание «Дебаты»

Формат: публичное выступление в рамках заданной темы с позиции, возложенной на конкурсанта

Регламент: по 2 человека поочерёдно, в соответствии с жеребьёвкой. Ведущий озвучивает тему. Дебаты для пары участников длятся до 10 минут. Один конкурсант «за», другой «против». 5 минут на вопросы

Задание «Дебаты»

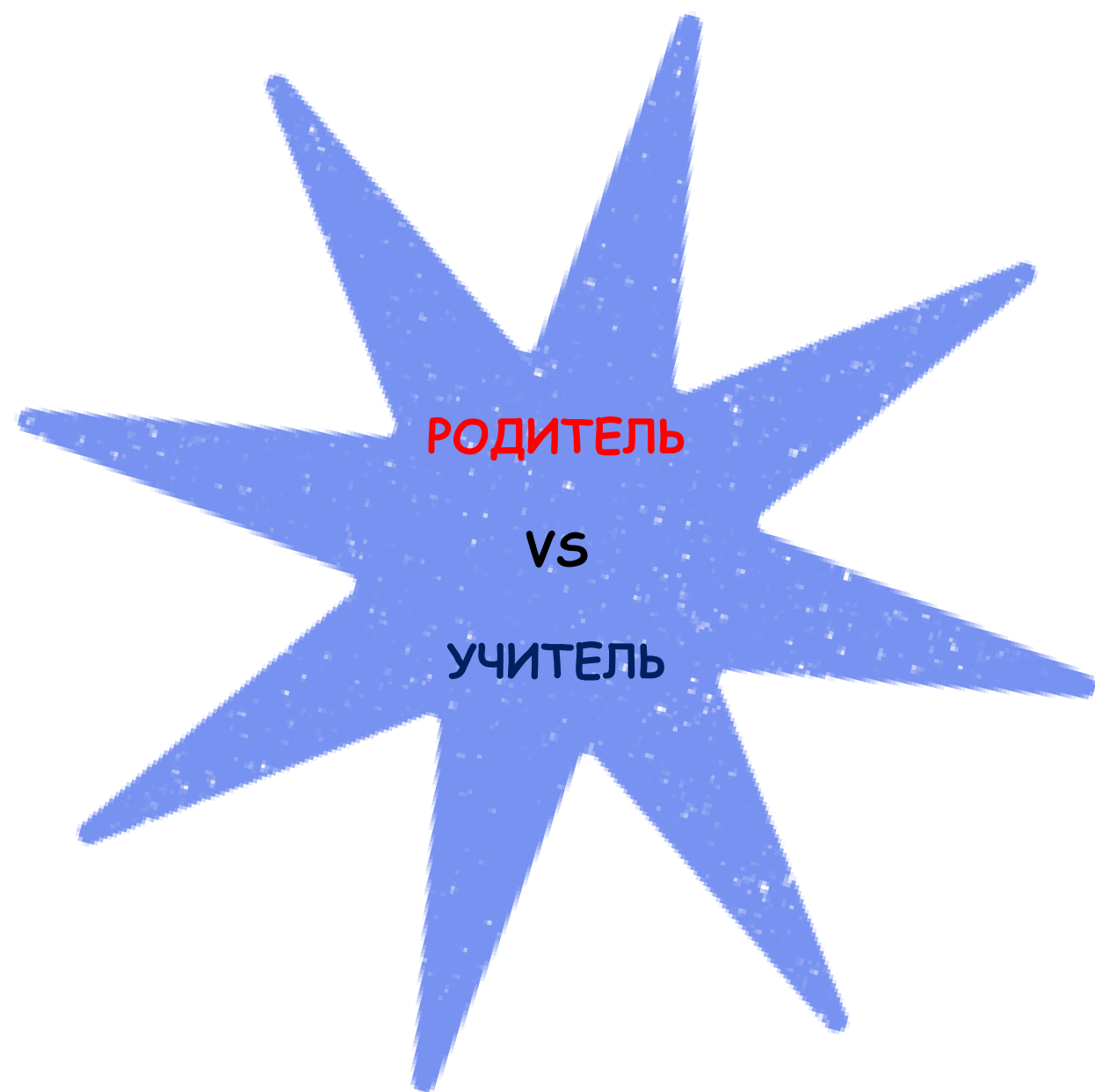


Критерии оценивания конкурсного задания:

- знание и понимание современных тенденций развития образования и общества;
- масштабность и оригинальность суждений;
- аргументированность, взвешенность, конструктивность предложений;
- культура публичного выступления, логичность и образность речи, харизматичность.



Задание «Дебаты»

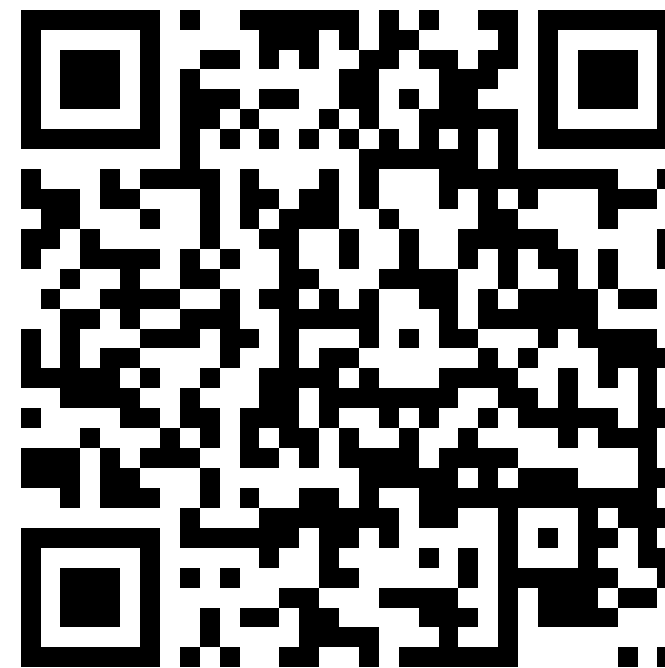


«Законный представитель ребенка категорически против того, чтобы подавать данные (СНИЛС, ИНН) своего сына»

Задание «Дебаты»



Как подготовиться?



Полезная информация

