

**Об аттестации
педагогических
работников в соответствии
с новым Порядком
аттестации, вступающего в
силу 1 сентября 2023 года**

**Хапасеж Фатима Асфаровна,
главный специалист отдела профессионального
развития педагогических работников МКУ КНМЦ**

ИНФОРМАЦИЯ

rcdpo.ru

участ... ДЕПАРТАМЕНТ ОБ... Добро пожалов... Краснодарский Н... GISMETED.RU: Пор... Google Карты... Администрация... Агуст принёс куб... Mail.Ru почта, пок... "Научно-методиче... Сферы - для тебя...

Google Chrome, нужна Windows 10 или более поздней версии. У вас установлена Windows 7.

Новости: Результаты оценки компетенций

"Центр сопровождения образования"
Государственное бюджетное учреждение Краснодарского края



<http://rcdpo.ru>

Новости | Сведения об учреждении | **Аттестация педагогических работников** | Награды в сфере образования

Организационно-методическое сопровождение образовательных учреждений | Поддача заявлений в электронном виде | Оценка профессионального мастерства и квалификации педагогических работников

Аттестация руководителей учреждений образования | Уведомления в рассмотрении заявлений | Педагогическим работникам

Распорядительные и нормативные документы

Аттестация педагогических работников в целях установления квалификационной категории (первой, высшей)

Вопросы и ответы

Информационно-справочные материалы

Утверждены списки педагогов, нуждающихся в поддержке

admin | Новости

В августе 2023 года состоялось заседание Краснодарского края по формированию списков педагогов, нуждающихся в поддержке при первоначальном взносе при реконструкции жилого дома

Подробнее

С 1 сентября 2023 года вступает в силу новый Порядок аттестации педагогических работников

admin | Новости

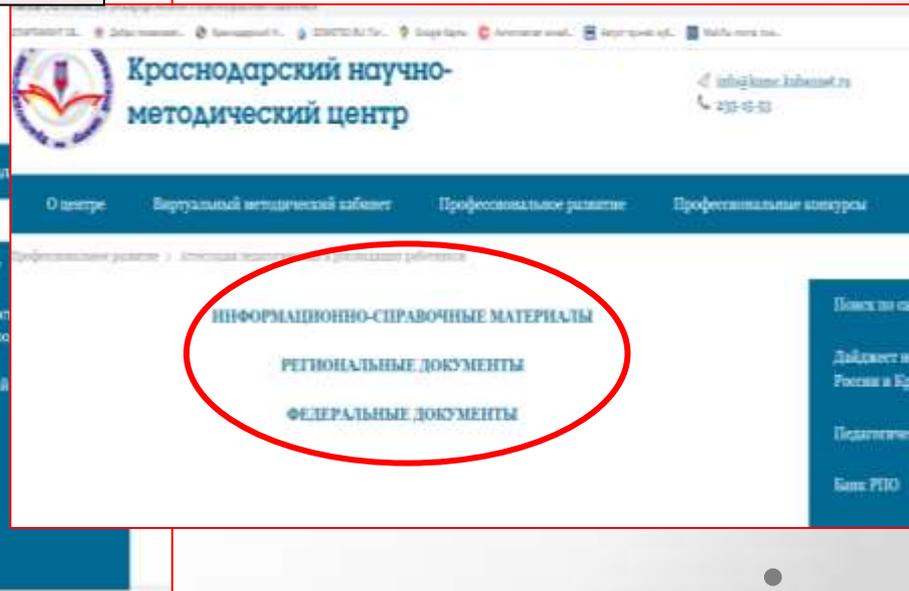
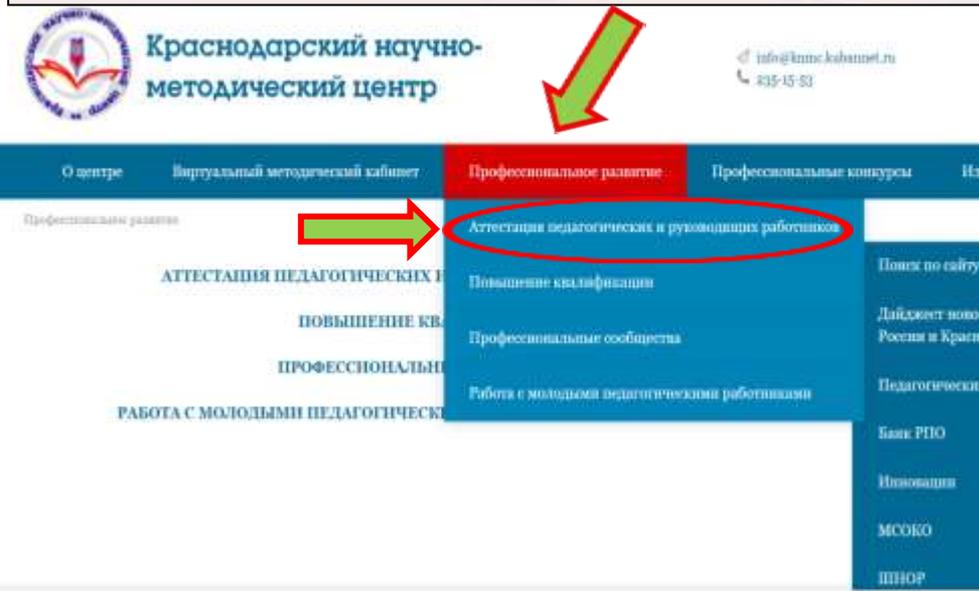


<https://attest-kk.ru/>

ИНФОРМАЦИЯ



<https://knmc.centerstart.ru/>

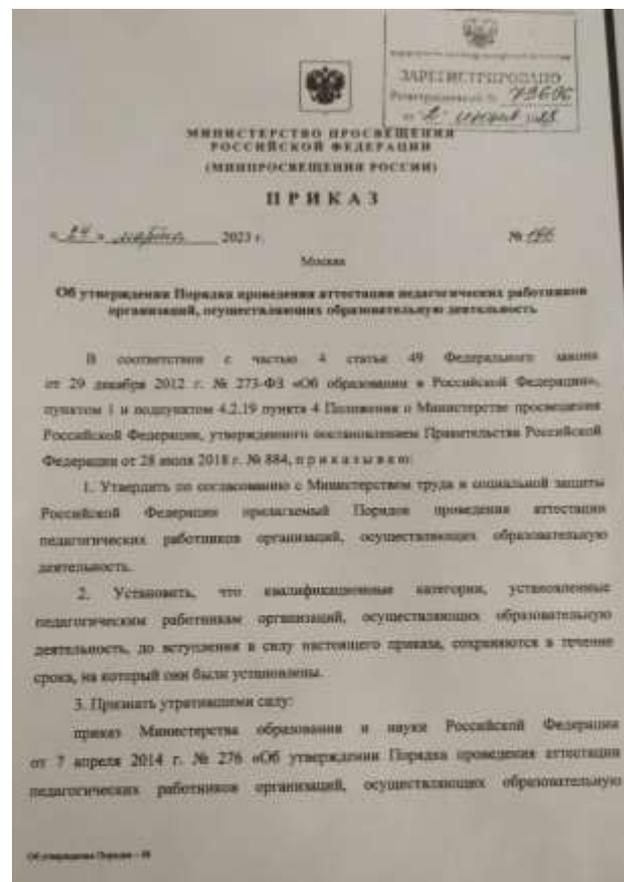


Новое

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации **от 24 марта 2023 г. № 196** «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»

ПРИКАЗ:

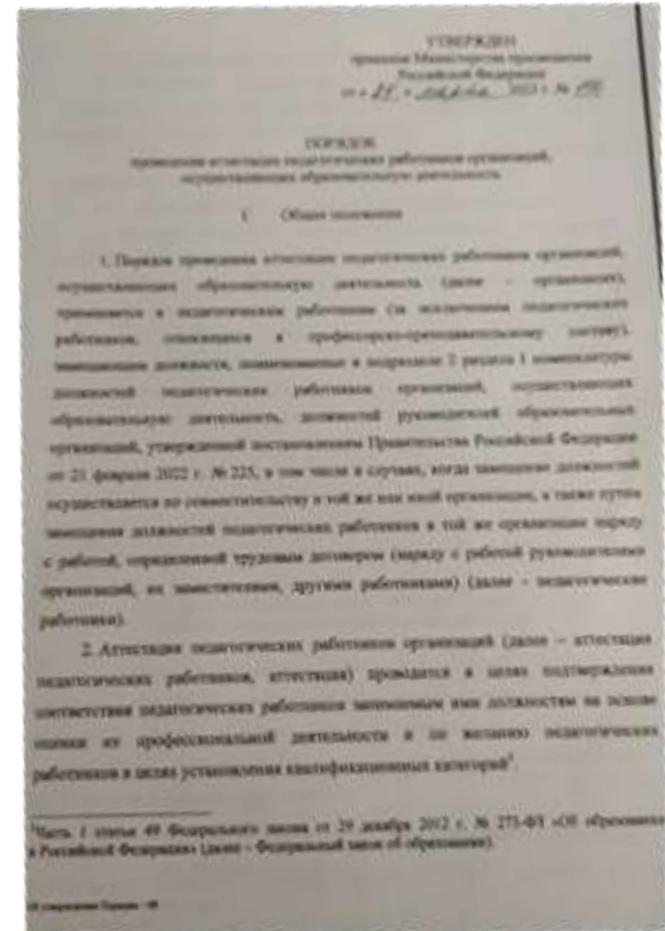
- утверждает Порядок проведения аттестации;
- устанавливает, что квалификационные категории, установленные до 1 сентября 2024 года, сохраняются в течение срока, на который они были установлены;
- действует до 31 августа 2029 года.



Н о в о е

Аттестация в целях подтверждения соответствия занимаемой должности:

- п.6 - состав аттестационной комиссии – не менее 5 человек;
- п.7 - **руководитель не входит** в состав аттестационной комиссии;
- п. 20 - прописано – сведения об аттестации педагога не вносятся в трудовую книжку и (или) в сведения о трудовой деятельности



Н о в о е

Аттестация в целях установления первой и высшей квалификационной категории:

- не установлен срок действия квалификационной категории (**бессрочный**);
- п.24 – отсутствует указание срока действия квалификационной категории;
- п.26 - состав аттестационной комиссии – не менее 7 человек;
- п. 27 – дополнен – заявление можно подать посредством федеральной системы ЕПГУ (Госуслуги), либо интегрированных с Госуслугами региональных порталов;
- п. 30 – изменён – снято ограничение на прохождение аттестации на высшую категорию для педагогов, не имевших двух лет аттестации на первую категорию; теперь подать на высшую можно лицам, имеющим (имевшим) по одной из должностей первую или высшую категорию;
- п. 31 (абз. 4 и 5) – указаны льготные категории педагогических работников, аттестация которых осуществляется на основании **сведений**, подтверждающих наличие наград, званий, знаков отличия, сведений о награждениях за участие в профессиональных конкурсах;

Н о в о е

Аттестация в целях установления первой и высшей квалификационной категории:

- пп. 35, 36 – это показатели профессиональной деятельности для прохождения аттестации на первую и высшую категории соответственно, которые ранее обозначались пунктами 36 и 37;
- п. 42 – прописано – на основании распорядительных актов работодатель вносит соответствующие записи в трудовые книжки педагогов и (или) в сведения об их трудовой деятельности;
- установленные категории сохраняются при переходе в другую организацию, в том числе расположенную в другом субъекте РФ, и являются основанием для дифференциации оплаты труда педагогов.

Кроме того, в п. 39 - прописано - решение аттестационной комиссии является основанием для дифференциации оплаты труда

Н о в о е



К аттестации допускаются **только имеющие высшую** квалификационную категорию

Основание для аттестации:

- **заявление педагогического работника, к которому прилагается ходатайство работодателя, характеризующее деятельность педагога в совершенствовании методической работы или наставничества в соответствии с показаниями к ним, указанных в пп. 50 и 51;**
- **ходатайство формируется с учётом решения педагогического совета ОО (или иного коллегиального органа управления в соответствии с Уставом), а также**
- **должно быть согласовано с первичной профсоюзной организацией, а если отсутствует, то иным представительным органом (представителем) работников ОО (при наличии)**

Квалификационные категории «педагог-методист» и «педагог-наставник»

Сроки аттестации:

заявление рассматривается не более 30 дней со дня получения;

продолжительность аттестации – не более 60 календарных дней.

ВАЖНО! Данные квалификационные категории устанавливаются педагогическим работникам на основе показаний пунктов 50 и 51, НЕ входящих в должностные обязанности по занимаемой в организации должности, и рассматриваются, как дополнительная деятельность педагогических работников.

Технологическая схема организации и проведения аттестации педагогических работников

Приказ государственного бюджетного учреждения Краснодарского края «Центр сопровождения образования» от 07.09.2023 г. № 98 «Об утверждении Технологической схемы организации и проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в целях установления квалификационной категории»

Цель документа – обеспечение качества проведения и единообразия подходов к организации аттестации педагогов. Схема конкретизирует процедуру аттестации педагогов в электронной форме, нацелена на обеспечение качества, а также на сокращение избыточной отчетности при организации и проведении аттестации, которая состоит из 3-х этапов: подготовительный, экспертный и заключительный.

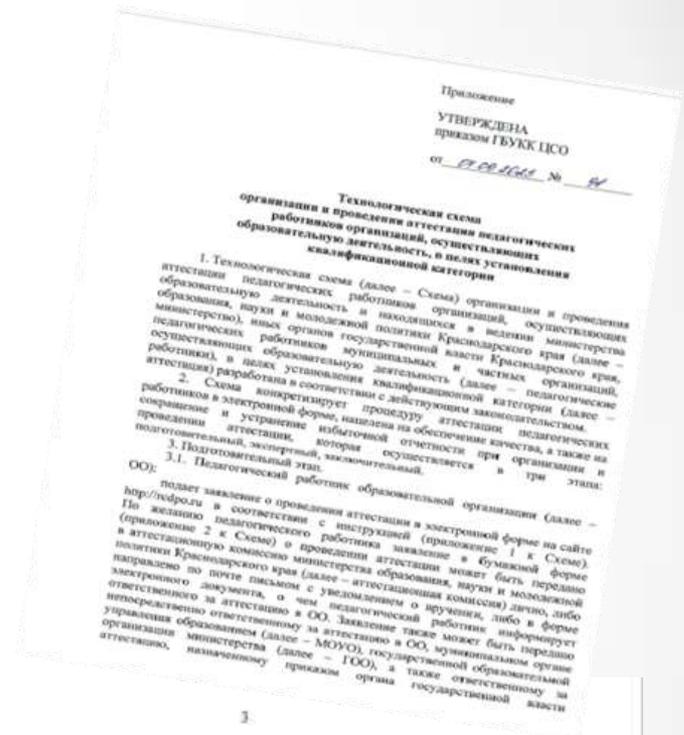


Технологическая схема организации и проведения аттестации педагогических работников

Подготовительный этап

за что отвечает педагог

за что отвечает
ответственный в ОО



- 3.1.1. Ответственный за аттестацию в ОО:
- обеспечивает ознакомление педагогических работников ОО с действующим законодательством в сфере аттестации;
 - проводит своевременное информирование и консультирование педагогических работников по организационным, техническим и методическим вопросам аттестации;
 - формирует пакет документов, подтверждающих результаты профессиональной деятельности педагогического работника за периоды, указанные в п.3.1, в соответствии с утвержденными измерительными материалами и размещает документы на официальном сайте ОО;
 - обеспечивает архивирование и хранение в электронной форме информации о результатах профессиональной деятельности аттестованных педагогических работников в течение 5 лет после установления квалификационной категории.
- 3.1.2. Ответственный за аттестацию в МОУО и в органе государственной власти:
- обеспечивает ознакомление руководящих, педагогических работников,

Технологическая схема организации и проведения аттестации педагогических работников

ПРИЛОЖЕНИЯ к Технологической схеме

1. Инструкция для педагогического работника

Приложение 1
к Технологической схеме организации
и проведения аттестации
педагогических работников
организаций, осуществляющих
образовательную деятельность,
в целях установления
квалификационной категории

ИНСТРУКЦИЯ
для педагогического работника,
подающего заявление о проведении аттестации
в целях установления квалификационной категории
(в электронной форме)

Педагогическому работнику, желающему подать заявление о проведении аттестации в целях установления квалификационной категории (первой, высшей, «педагог-наставник», «педагог-методист»), необходимо выбрать на главной странице официального сайта государственного бюджетного учреждения Краснодарского края «Центр сопровождения образования» (<http://rcdpo.ru>) в основном навигационном меню раздел «Аттестация педагогических работников», подраздел «Подача заявлений в электронном виде».

2. Заявление педагога (текстовый вариант)

Приложение 2
к Технологической схеме организации
и проведения аттестации
педагогических работников
организаций, осуществляющих
образовательную деятельность,
в целях установления
квалификационной категории

В аттестационную комиссию министерства
образования, науки и молодежной
политики Краснодарского края

(Имя, фамилия педагогического работника, номер заявления к
соответствию с уставом образовательной организации,
инициалы)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу провести аттестацию в целях установления (указать: первой, высшей квалификационной категории, квалификационной категории «педагог-наставник» или «педагог-методист») по должности (указать должность).

*1 вариант. В настоящее время имею (первую, высшую) квалификационную категорию, установленную по должности (указать должность) решением аттестационной комиссии, утвержденным приказом министерства.
Копия приказа прилагается.

*2 вариант. В настоящее время квалификационной категории не имею.

*3 вариант. Имею(а) первую, высшую квалификационную категорию, установленную по должности (указать должность) решением аттестационной комиссии министерства, утвержденным приказом (реквизиты приказа), срок действия которого закончился (дата окончания срока действия).
Копия приказа прилагается.

В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации даю согласие на обработку моих персональных данных.

Письменное уведомление о сроке и месте проведения моей аттестации прошу направить по адресу: (указать адрес своей электронной почты).

Подпись и достоверность сведений, указанных в заявлении, подтверждаю.

К заявлению прилагаю формы с результатами профессиональной деятельности. (Сведения о результатах профессиональной деятельности льготной категории педагогических работников, Краснодарского края)

«___» _____ 20__ г. _____ (подпись) _____ (И.И.О.)

Телефон (мобильный или стационарный) _____

* Вносится только один вариант

Педагогический работник ОО:

подаёт заявление о проведении аттестации
(электронно, на бумажном носителе);

в заявлении педагог представляет :

- сведения об уровне образования (квалификации);
- указывает имеющуюся или имевшуюся квалификационную категорию, должность, по которой желает пройти аттестацию и
- результаты своей профессиональной деятельности, заполняя определённые формы в соответствии с утверждёнными измерительными материалами:

за период не более 5 лет, если аттестация на первую или высшую категорию проводится впервые или срок действия ранее установленной первой или высшей категории истёк;

за период, к которому относится временной промежуток между датой ранее установленной категории и датой подачи заявления для установления категории вновь при прохождении аттестации в целях установления высшей категории, если имеется по одной из должностей первая или высшая категория;

Педагогический работник ОО:

- имеет право не позднее чем за 5 рабочих дней до проведения заседания аттестационной комиссии направлять в аттестационную комиссию дополнительные сведения, характеризующие профессиональную деятельность;
- знакомится на сайте <http://rcdro.ru> с уведомлением о результатах рассмотрения аттестационной комиссией заявления, сроках и месте проведения аттестации;
- имеет право отказаться от прохождения аттестации на любом этапе без объяснения причины.

ОЗНАКОМИТЬСЯ !!!

Письмо министерства образования, науки и
молодежной политики Краснодарского края
от 11.09.2023 № 47-01-13-17455/23
«О направлении измерительных материалов по
аттестации педагогических работников»
Измерительные материалы для оценки
профессиональной деятельности
педагогических работников образовательных
организаций Краснодарского края при
проведении аттестации в целях установления
квалификационной категории

СПАСИБО ЗА ВНИМАНИЕ !

Муниципальное казённое учреждение «Краснодарский
научно-методический центр»

г. Краснодар,

ул. Дунайская, 62,

Отдел ПРПР - 1 этаж, кабинет № 109

Сайт КНМЦ – knmc.centerstart.ru

Хапасеж Фатима Асфаровна

Телефон: рабочий – 8 (861) 235-15-61;

Электронный адрес: hapasezh@knmc.kubannet.ru