



**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД КРАСНОДАР**

ДИРЕКТОР ДЕПАРТАМЕНТА

ПРИКАЗ

18 ЯНВ 2024

№ 37

г. Краснодар

**О проведении методического аудита отдельных муниципальных
общеобразовательных организаций муниципального образования
город Краснодар в 2024 году**

В целях развития муниципальной системы оценки качества образования
п р и к а з ы в а ю :

1. Отделу общего образования (Петрова), отделу дополнительного образования и воспитательной работы (Смирнова), отделу внутреннего финансового аудита (Куценко), отделу контроля организации питания (Сушкова), МКУ КНМЦ (Шевченко):

1.1. Провести методический аудит отдельных муниципальных общеобразовательных организаций: МАОУ СОШ № 6 (Дашко), МАОУ СОШ № 7 (Левицкая), МАОУ СОШ № 17-ф (Андросов), МАОУ СОШ № 42 (Арсеньева), МАОУ СОШ № 65 (Бугаева), МАОУ гимназию № 69-ф (Сеничева), МБОУ ООШ № 79 (Самохвалова), МАОУ ООШ № 81 (Пешкова), МАОУ СОШ № 84 (Нечаева), МБОУ СОШ № 97 (Хасанова), МБОУ СОШ № 100 (Бессмолкина), МАОУ СОШ № 101 (Дикалова), МАОУ СОШ № 107 (Чирухина), МАОУ СОШ № 108 (Мажирин) - в соответствии с перечнем вопросов согласно приложению с 15.01.2024 по 15.03.2024.

1.2. В случае выявления недостатков в деятельности указанных муниципальных общеобразовательных организаций оказать методическую помощь для устранения выявленных нарушений.

1.3. Предоставить справку о результатах проведенного методического аудита в отдел общего образования департамента (Петрова) до 23.03.2024.

2. Отделу общего образования (Петрова) обобщить предоставленные материалы до 01.04.2024.

3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Звягинцев'.

А.В.Звягинцев

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу департамента образования
от 18 ЯНВ 2024 № 37

ПЕРЕЧЕНЬ

вопросов для проведения методического аудита отдельных
муниципальных образовательных организаций (далее - ОО)
муниципального образования город Краснодар

№ п/п	Направление методического аудита	Ответственный
1.	Соответствие материалов, размещённых на сайте ОО, требованиям приказа Рособринадзора от 14.08.2020 № 831 (с изменениями 2021, 2022 годов)	Дьяченко В.А.
2.	Анализ локальных актов о приёме в ОО, о промежуточной аттестации, о применении мер дисциплинарного воздействия к учащимся, об индивидуальном учебном плане, об индивидуальном проекте, о награждении медалью «За особые успехи в учении».	Полякова Н.М.
3.	Осуществление учёта учащихся, подлежащих обучению в ОО (приказы о зачислении, книга движения учащихся, материалы учёта детей, проживающих в микрорайоне и подлежащих обучению)	Полякова Н.М.
4.	Организация образовательного процесса в ОО (соблюдение расписания, организация входа и выхода учащихся, организация рабочих мест учителя и учащихся)	Полякова Н.М.
5.	Организация питания обучающихся в ОО	Каган Т.А.
6.	Организация методической работы в ОО (основная образовательная программа, рабочие программы, календарно-тематическое планирование, повышение квалификации педагогов, получение квалификационной категории, проведение педагогических советов и заседаний методических объединений)	Шевченко А.В.
7.	Организация внутришкольной системы оценки качества образования (положение о ВСОКО, план работы, справки по итогам мониторинга, проведение мероприятий в рамках ВСОКО, содержание стендов, оформление предметных кабинетов, использование учебного оборудования в образовательном процессе)	Шевченко А.В.
8.	Организация воспитательной работы в ОО	Колесникова Н.Н.
9.	Финансовая деятельность (вопросы начисления оплаты труда, исполнение плана финансово-хозяйственной деятельности)	Куценко М.Н.
10.	Психологическое тестирование педагогов на предмет стиля руководства и уровня благоприятности психологического климата в ОО, работа с детьми с ОВЗ, детьми-инвалидами	Харченко Т.В.

Первый
заместитель директора



Н.М.Полякова