



**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД КРАСНОДАР**

ДИРЕКТОР ДЕПАРТАМЕНТА

ПРИКАЗ

05.06.2024

№ 976

г. Краснодар

**О муниципальном профессиональном конкурсе
«Лучший заместитель руководителя»**

С целью поддержки, поощрения, повышения престижа, распространения опыта и технологий управления лучших заместителей руководителей муниципальных общеобразовательных организаций, находящихся в ведении департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Положение о муниципальном профессиональном конкурсе «Лучший заместитель руководителя» (приложение № 1).

2. Утвердить состав организационного комитета муниципального профессионального конкурса «Лучший заместитель руководителя» (далее - Конкурс) (приложение № 2).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Колесникову Н.Н., заместителя директора департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар.

А.В.Звягинцев

Приложение № 1
к приказу директора департамента
образования администрации
муниципального образования
город Краснодар
от 05.06.2024 № 976

**Положение
о муниципальном профессиональном конкурсе
«Лучший заместитель руководителя»**

Раздел I

Общие положения

1. Учредитель муниципального профессионального конкурса «Лучший заместитель руководителя» (далее – Конкурс) - МКУ «Краснодарский научно-методический центр» при поддержке департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар и Краснодарской городской организации Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации. Организатор Конкурса «Ассоциация заместителей руководителей общеобразовательных организаций».

2. Конкурс проводится 1 раз в два года.

3. Настоящее Положение определяет порядок подготовки и проведения Конкурса.

4. Цели Конкурса:

- поддержка и поощрение заместителей руководителей муниципальных общеобразовательных организаций, находящихся в ведении департамента образования (далее – заместители руководителей), которые владеют лучшими практиками управленческой работы современной школы;
- повышение престижа работы заместителей руководителей;
- распространение опыта и технологий управления лучших заместителей руководителей;
- публичное признание личного вклада заместителей руководителей в развитие муниципальной системы образования.

Раздел II

Участники Конкурса

5. Участниками Конкурса являются заместители руководителей, в обязанности которых входит организация учебно-воспитательной, учебно-методической и воспитательной работы.

6. К участию в Конкурсе допускаются заместители руководителей независимо от стажа работы и возраста.

7. Участник Конкурса имеет право на:

2

своевременную и полную информацию обо всех конкурсных мероприятиях; объективную оценку предоставленных материалов и конкурсных мероприятий.

8. Участник Конкурса обязан соблюдать регламент всех конкурсных мероприятий.

9. В Конкурсе принимает участие не менее одного заместителя руководителя от каждой муниципальной общеобразовательной организации муниципального образования город Краснодар.

Раздел III

Руководство и организация Конкурса

10. Общее руководство организацией и проведением Конкурса осуществляет организационный комитет (далее – Оргкомитет).

11. Оценка конкурсных мероприятий осуществляется экспертная группа, которая формируется из представителей департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар, МКУ «Краснодарский научно-методического центр», Краснодарского городского Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации, руководящих работников общеобразовательных организаций. В состав экспертной группы могут входить педагоги-лидеры и члены общественных профессиональных организаций.

12. Оргкомитет:

принимает заявки и материалы от участников;

осуществляет независимую экспертизу представленных на Конкурс материалов;

организует проведение Конкурса;

организует привлечение спонсоров;

разрабатывает конкурсные задания и критерии их оценки;

организует подведение итогов Конкурса и награждение победителей, призёров и лауреатов.

13. При экспертизе конкурсных материалов обеспечивается объективность оценок представленных материалов в строгом соответствии с критериями и процедурой, конфиденциальность.

Раздел IV

Этапы проведения Конкурса

14. Конкурс проводится в три этапа:

14.1 I этап - конкурс документов.

Участник Конкурса предоставляет следующие документы:
представление (с подтверждающими документами);
заявку участника Конкурса;
заявление (согласие на обработку персональных данных).

14.2 Приём документов осуществляется в МКУ «Краснодарский научно-методический центр».

3

14.3 II этап - отборочный.

Участники Конкурса проходят тестирование на знание нормативно-правовых документов по организации учебно-воспитательного процесса в общеобразовательной организации, причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения, основ менеджмента, управления персоналом, основ управления проектами.

Каждый участник отборочного этапа отвечает на 50 вопросов в течение 50 минут.

Результат тестирования оформляется в форме рейтинга участников Конкурса в соответствии с набранными баллами от большего к меньшему. Рейтинг будет доступен участникам Конкурса на официальном сайте МКУ КНМЦ.

По итогам II этапа (тестирование) не более 14 заместителей руководителей, набравших наибольшее количество баллов, выходят на третий этап Конкурса. Результаты обнуляются.

Участники отборочного этапа, не вышедшие на очный этап, получают сертификаты МКУ КНМЦ.

14.4 III этап - очный, состоит из четырёх конкурсных испытаний.

1-й день – открытие Конкурса и первое конкурсное задание – «**Формула успеха**».

Формат конкурсного задания: профессиональная презентация из опыта работы (10 минут) ответы на вопросы экспертной группы (5 минут).

Критерии оценивания конкурсного задания:

содержательность выступления (представление конкретного успешного опыта);

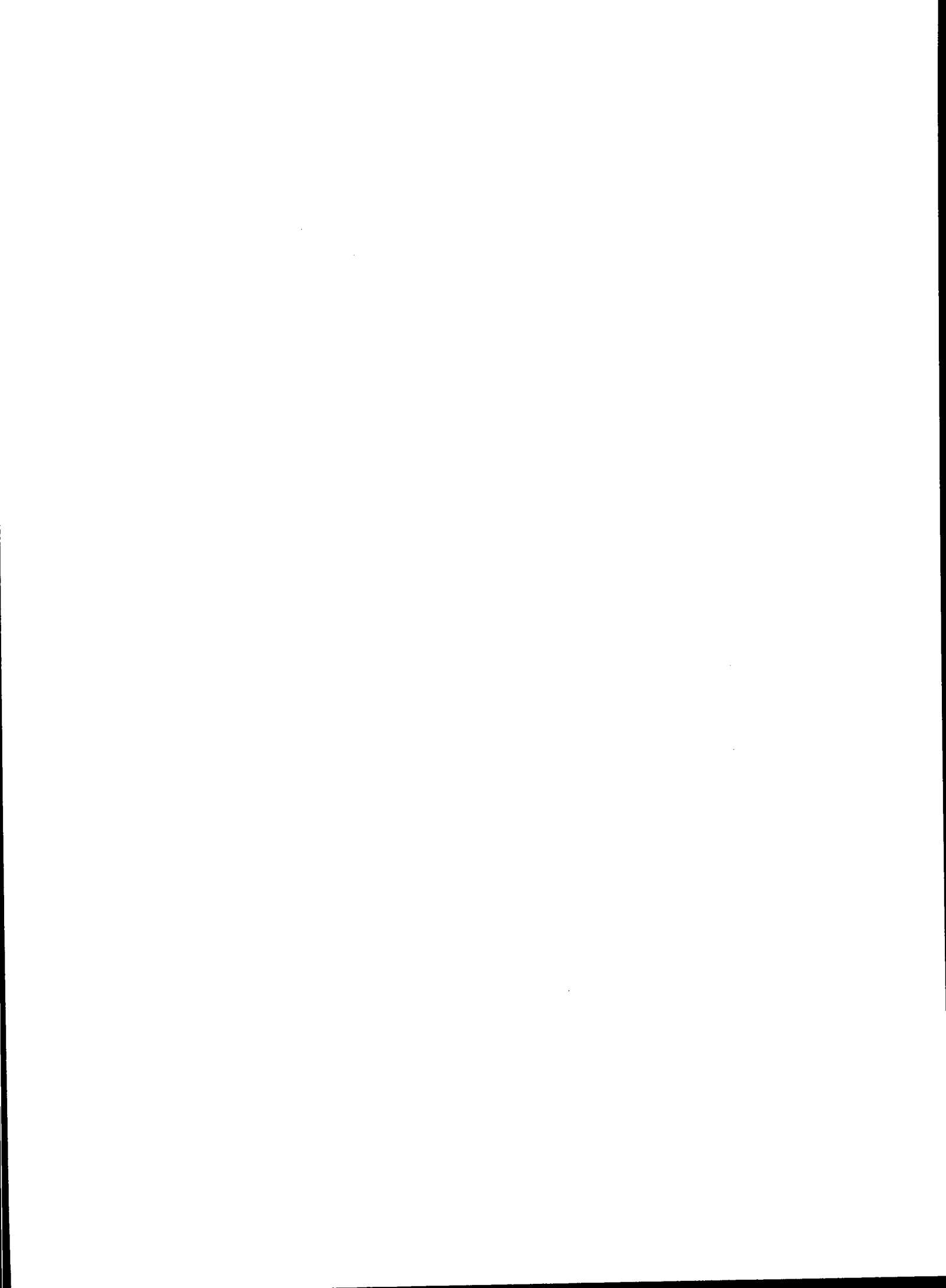
лидерская позиция участника Конкурса в презентуемом опыте, ораторская компетентность;

оригинальность, эффективность и преемственность предоставленного опыта, заявленного в выступлении, профессионально-управленческой позиции; прогнозируемость результатов, последствий и рисков принятого решения.

Второе конкурсное задание – «**Дебаты**».

Формат конкурсного задания: публичное выступление в рамках заданной темы с позиции, возложенной на конкурсанта в соответствии с регламентом.

Регламент: по 2 человека поочередно, в соответствии с жеребьёвкой, приглашаются на выполнение конкурсного задания. Участники конкурсного задания берут билет, на котором указана позиция - один конкурсант «за», другой «против». Ведущий озвучивает тему или проблему. Дебаты для пары участников длятся до 10 минут.



Критерии оценивания конкурсного задания:
знание и понимание современных тенденций развития образования и общества;
масштабность и оригинальность суждений;
аргументированность, взвешенность, конструктивность предложений;

4

культура публичного выступления, логичность и образность речи, харизматичность.

По итогам двух конкурсных заданий определяются 10 участников Конкурса, получивших наилучшие результаты.

2-й день

Третье конкурсное задание – «Управленческий кейс».

Кейсы относятся к группам: «Работаем на результат», «Формируем программу развития», «Решаем проблемы», «Эффективный менеджмент» и носят практический характер.

Формат конкурсного задания: каждый участник Конкурса получает задание, связанное с содержанием профессиональной деятельности заместителя руководителя по управлению муниципальной общеобразовательной организацией, образовательным процессом.

Регламент: участники Конкурса работают над решением проблемы или ситуации в течение 60 минут. Представляют своё решение членам жюри до 7 минут, ответы на вопросы жюри – до 5 минут.

Критерии оценивания конкурсного задания:
оригинальность подхода к решению проблемы;
соответствие принятых решений действующему законодательству;
системность анализа, учет всех факторов и условий, необходимых для решения проблемы;

четкость и конкретность предлагаемых участником Конкурса мер.

По итогам конкурсного задания определяются 5 участников Конкурса, получивших наилучшие результаты.

Четвёртое конкурсное задание - круглый стол участников Конкурса с директором департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар на тему «Тренды современного российского образования».

Формат конкурсного задания: беседа с участниками Конкурса.

Регламент – 1 час.

Критерии оценивания конкурсного задания:
знание и понимание современных тенденций развития российского образования и общества;
масштабность, глубина и оригинальность суждений;
аргументированность, взвешенность и конструктивность предложений;
умение вести дискуссию;

умение отстаивать свое мнение;
активность в обсуждении;
общая культура и эрудиция.

Каждое конкурсное задание оценивается по четырём критериям, каждый из которых оценивается по четырёхбалльной шкале и суммируется:

0 баллов – показатель отсутствует;

5

1 балл – показатель слабо выражен;

2 балла – показатель хорошо выражен;

3 балла – показатель выражен в полном объёме.

После каждого задания результаты суммируются.

3-й день

Подведение итогов и торжественное закрытие Конкурса.

Победители, призёры и лауреаты Конкурса определяются по рейтингу, выстроенному на основании оценок четырёх конкурсных испытаний Конкурса.

Раздел V

Подведение итогов Конкурса

15. Итоги Конкурса утверждаются приказом директора департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар.

16. По итогам Конкурса оргкомитет определяет одного победителя, двух призёров, двух лауреатов.

17. Победитель, два призёра Конкурса награждаются почётными грамотами департамента образования администрации муниципального образования город Краснодара в рамках, призами и букетами цветов.

18. Два лауреата Конкурса награждаются дипломами в рамках МКУ КНМЦ, подарками и букетами живых цветов.

19. Участники очного этапа получают сертификаты МКУ КНМЦ в рамках и букеты живых цветов.

20. Награждение участников Конкурса проводится в торжественной обстановке.

Заместитель директора



Н.Н.Колесникова

Приложение № 2
к приказу директора департамента
образования администрации муниципального
образования город Краснодар
от 05.06.2024 № 976

СОСТАВ
оргкомитета муниципального профессионального
конкурса «Лучший заместитель руководителя»

№ п/п	ФИО, должность
1.	Колесникова Н.Н. - заместитель директора департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар, председатель
2.	Шевченко А.В., директор МКУ КНМЦ, заместитель председателя
3.	Хотнянская Т.М., председатель городской организации профсоюза работников народного образования и науки РФ (по согласованию)
4.	Михненко Ю.Ю., заместитель директора МКУ КНМЦ
5.	Трачева В.Д., начальник отдела профессионального развития педагогических работников МКУ КНМЦ
6.	Халасеж Ф.А., главный специалист отдела профессионального развития педагогических работников МКУ КНМЦ
8.	Бахмутова Н.О., заместитель директора МАОУ СОШ № 35

Заместитель директора



Н.Н.Колесникова