



**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОД КРАСНОДАР**

**ДИРЕКТОР ДЕПАРТАМЕНТА**

**ПРИКАЗ**

12.09.2024

№ 1801

г. Краснодар

**Об утверждении Положения о муниципальном конкурсе инновационных проектов образовательных организаций муниципального образования город Краснодар «Иноватика в современном образовании: от идеи к практике» в 2024 году**

В целях повышения эффективности инновационной деятельности образовательных организаций муниципального образования город Краснодар приказываю:

1. Утвердить Положение о муниципальном конкурсе инновационных проектов образовательных организаций муниципального образования город Краснодар «Иноватика в современном образовании: от идеи к практике» в 2024 году (Приложение № 1).

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Н.М.Полякову, первого заместителя директора департамента.

А.В.Звягинцев

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о муниципальном конкурсе инновационных проектов образовательных организаций муниципального образования город Краснодар «Инноватика в современном образовании: от идеи к практике» в 2024 году**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок проведения муниципального конкурса инновационных проектов образовательных организаций муниципального образования город Краснодар «Инноватика в современном образовании: от идеи к практике» (далее – Конкурс), цели, задачи, принципы, а также процедуру организации и проведения профессиональной экспертизы материалов Конкурса.

1.2. Конкурс проводится ежегодно среди образовательных организаций муниципального образования город Краснодар в целях создания, апробации и внедрения новых педагогических моделей и технологий образования и воспитания, а также пропаганды инновационного опыта и инновационных продуктов (новшеств), значимых для системы образования муниципального образования город Краснодар.

1.3. Задачами Конкурса являются:

- повышение мотивации и стимулирование педагогических работников, специалистов, разрабатывающих и внедряющих инновации в образовательной практике, способствующие развитию системы образования муниципального образования город Краснодар;

- выявление продуктов инновационной деятельности образовательных организаций;

- распространение и трансляция инновационного опыта и лучших педагогических и управленческих практик;

- развитие сетевого взаимодействия муниципальных инновационных площадок.

1.4. Инновационными площадками являются организации, осуществляющие образовательную деятельность, и иные действующие в сфере образования организации (далее – организации), находящиеся в ведении Департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар (далее – Департамент), которые имеют существенное значение для обеспечения модернизации и развития системы образования с учётом основных

направлений социально-экономического развития Российской Федерации, реализации приоритетных направлений государственной политики Российской Федерации, Краснодарского края в сфере образования.

1.5. Основными направлениями деятельности инновационных площадок являются:

1.5.1. разработка, апробация и (или) внедрение:

- новых элементов содержания образования и систем воспитания, новых педагогических технологий, учебно-методических и учебно-лабораторных комплексов, форм, методов и средств обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе с использованием ресурсов негосударственного сектора;

- новых моделей профильного обучения, обеспечивающих формирование кадрового и научного потенциала;

- методик подготовки, профессиональной переподготовки и (или) повышения квалификации кадров, в том числе педагогических и руководящих работников сферы образования, на основе применения современных образовательных технологий;

- новых механизмов, форм и методов управления образованием на разных уровнях, в том числе с использованием современных технологий;

- новых институтов общественного участия в управлении образованием;

- новых механизмов саморегулирования деятельности объединений образовательных организаций и работников сферы образования, а также сетевого взаимодействия образовательных организаций.

1.5.2. инновационная деятельность в сфере образования, направленная на разработку, апробацию и внедрение новых учебников и разработанных в комплекте с ними учебных пособий, на совершенствование научного, учебно-методического обеспечения системы образования.

1.6. Инновационные площадки осуществляют деятельность в сфере образования по одному или нескольким направлениям в форме реализации инновационных проектов и программ организациями, осуществляющими образовательную деятельность, и иными действующими в сфере образования организациями, а также их объединениями.

## **2. Учредитель и организатор Конкурса**

2.1. Учредитель Конкурса – департамент образования администрации муниципального образования город Краснодар.

2.2. Учредитель определяет сроки проведения Конкурса; утверждает состав экспертных групп Конкурса.

2.3. Организатор Конкурса – муниципальное казённое учреждение муниципального образования город Краснодар «Краснодарский научно-методический центр» (далее – МКУ КНМЦ).

2.4. Организатор Конкурса разрабатывает формы экспертных заключений, протоколов, осуществляет приём и предварительную экспертизу конкурсных материалов, организует работу экспертных групп.

### **3. Участники Конкурса**

3.1. В Конкурсе могут принимать участие образовательные организации, расположенные на территории муниципального образования город Краснодар, имеющие статус юридического лица вне зависимости от типа и вида, как уже имеющие статус МИП, МСИП, так и претендующие на получение статуса МИП, МСИП.

3.2. Участие в Конкурсе образовательных организаций, претендующих на получение статуса МИП, осуществляется при наличии возможностей у коллектива образовательной организации исследовать проблему, представленную в инновационном проекте.

3.3. Образовательные организации имеют право подать только одну заявку на участие в Конкурсе в текущем году.

### **4. Порядок признания организации МИП и МСИП**

4.1. Муниципальными инновационными площадками инновационной структуры (далее – МИП) признаются организации, реализующие разработанные в инициативном порядке инновационные проекты, получившие статус МИП на основании приказа Департамента.

4.2. Муниципальными сетевыми инновационными площадками инновационной структуры (далее – МСИП) признаются организации, реализовавшие инновационными проекты в статусе МИП, получившие статус МСИП на основании приказа Департамента.

4.3. Присвоение организации статуса МИП и МСИП осуществляется Департаментом на основании заключений экспертных групп. Департамент формирует предложения:

- по признанию организации МИП на основании результатов экспертизы проектов;
- о присвоении и (или) пролонгации статуса МСИП.

4.4. Департамент ежегодно утверждает перечень инновационных площадок, входящих в инновационную инфраструктуру и заключает с ними договор.

4.5. Признание организации МИП и МСИП осуществляется на период реализации проекта. По истечении срока реализации проекта Департаментом принимается одно из следующих решений:

- о прекращении деятельности МИП;
- о присвоении или пролонгации статуса МСИП.

4.6. Деятельность МСИП, МИП прекращается досрочно в следующих случаях:

- неисполнения договора между Департаментом и инновационной площадкой;
- получения промежуточных результатов, свидетельствующих о невозможности или нецелесообразности продолжения реализации проекта;
- нарушения организацией, которая признана МСИП, МИП, законодательства Российской Федерации при реализации проекта;
- несвоевременного представления ежегодного отчёта о реализации проекта или неудовлетворительной оценки экспертных групп.

4.7 Вопрос о досрочном прекращении деятельности МСИП, МИП рассматривается Учредителем по предложению Организатора

## **5. Деятельность муниципальной инновационной площадки**

5.1. Образовательная организация, имеющая статус муниципальной инновационной площадки, заключает с Департаментом договор об участии в инновационной деятельности.

5.2. Для обеспечения организационных условий реализации инновационного проекта предусматривается возможность создания в образовательной организации временных творческих коллективов, научно-методических кафедр и объединений.

5.3. Муниципальные инновационные площадки обязаны:

5.3.1. выполнить задание, предусмотренное договором об участии в инновационной деятельности, и план реализации проекта в установленные сроки;

5.3.2. обеспечивать в рамках проекта соблюдение прав и законных интересов участников образовательного процесса, предоставление образования, уровень и качество которого не может быть ниже требований, установленных федеральными государственными образовательными стандартами;

5.3.3. осуществлять сетевое взаимодействие с другими образовательными организациями в рамках инновационной деятельности;

5.3.4. своевременно сдавать отчётные материалы в соответствии с календарным планом реализации проекта;

5.3.5. планировать свою деятельность, при необходимости привлекая научных руководителей (консультантов);

5.3.6. осуществлять мониторинг реализуемого проекта;

5.3.7. организовывать своевременное и достоверное информационное сопровождение реализации проекта, в том числе информирования родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и иных заинтересованных лиц о целях, задачах, механизмах реализации, результативности реализации проекта;

5.3.8. своевременно информировать общественность на сайте образовательной организации о реализации проекта на соответствующем разделе сайта;

5.3.9. своевременно информировать Департамент о возникших проблемах, препятствующих реализации проекта, которые могут привести к невыполнению договора или плана инновационной деятельности, равно как и в случаях получения негативных результатов от реализации проекта.

5.4. Руководители образовательных организаций, на базе которых открываются МИП, несут полную ответственность за выполнение программы инновационного проекта и за результат образовательной деятельности, обеспечивают сохранность жизни и здоровья детей и их защиту от возможных негативных последствий инновационной деятельности.

5.5. Для обеспечения выполнения программы функционирования муниципальной инновационной площадки экспертная группа может проводить промежуточную экспертизу деятельности инновационной площадки.

5.6. Образовательные организации, завершившие работу по программе муниципальной инновационной площадки, представившие позитивные результаты инновационной деятельности (инновационный продукт), могут получить статус МСИП.

## **6. Конкурсные материалы**

6.1. Для участия в Конкурсе образовательной организации необходимо подать заявку по установленной форме (Приложение 1), паспорт инновационного проекта (Приложение 2), описание инновационного проекта (Приложение 3) и календарный план реализации проекта (Приложение 4). К заявке прилагается рецензия на представленную работу, написанная научным руководителем или консультантом (если у проекта есть научный руководитель).

6.2. Основным конкурсным материалом для образовательных организаций, претендующих на получение статуса МИП, является проект муниципальной инновационной площадки; для образовательных организаций, имеющих статус МИП, является отчёт о работе МИП (за 1-й, 2-й или 3-й год работы).

6.3. Конкурсные материалы принимаются в электронном виде и проходят предварительную техническую экспертизу, в ходе которой проводится оценка качества подготовки проекта, полноты и достоверности представленных сведений.

## **7. Порядок проведения Конкурса**

7.1. Сроки проведения Конкурса и перечень приоритетных направлений инновационной деятельности образовательных организаций ежегодно утверждаются приказом Департамента.

7.2. Конкурс проводится в три этапа.

7.2.1. I этап – организационный (заочный): участники Конкурса направляют Организатору скан-копии материалов, заверенных подписью

руководителя организации и печатью на адрес электронной почты [innovatika@knmc.kubannet.ru](mailto:innovatika@knmc.kubannet.ru) не позднее даты, определяемой приказом Департамента.

7.2.2. Электронный вариант материалов, предоставляемых на Конкурс, прошедших техническую экспертизу, размещается на официальном сайте Организатора <https://knmc.centerstart.ru/>.

7.2.3. Конкурсные материалы должны включать:

- заявку организации (Приложение 1);
- паспорт инновационного проекта (Приложение 2);
- описание инновационного проекта (Приложение 3);
- календарный план реализации проекта (Приложение 4).

7.3. II этап – экспертиза проектов (заочный) включает в себя анализ и оценку конкурсных материалов в соответствии с критериями оценивания членами экспертных групп на основании приказа Департамента (Приложение 5).

7.4. III этап – публичная защита (презентация) (очный) инновационного проекта руководителем или заместителем руководителя проекта образовательной организации. Научный руководитель проекта, не являющийся сотрудником образовательной организации, не имеет права вести публичную защиту.

Защита проекта оценивается экспертной группой. Главная задача данного этапа – оценить актуальность, инновационность, степень реализуемости проекта в образовательном процессе и его трансляции.

7.5. Результаты защиты проектов оформляются протоколом экспертной группы.

7.6. Итоговый протокол направляется в Департамент для подведения итогов конкурсного отбора и присвоения статуса «Муниципальная инновационная площадка».

7.7. Все участники Конкурса, признанные муниципальной инновационной площадкой, получают свидетельство о присвоении данного статуса.

7.8. Материалы, представленные на Конкурс, не рецензируются и не возвращаются. Апелляция не предусмотрена.

Заместитель  
директора департамента



Н.Н.Колесникова

Приложение 1  
к приказу департамента образования  
от 12.09.2024 2024 г. № 1801

**ЗАЯВКА**  
на присвоение статуса муниципальной инновационной площадки (МИП)

Полное наименование образовательной организации в соответствии с Уставом	
Юридический адрес	
Направление инновационной деятельности в соответствии с приказом департамента	
Тема проекта	
Сведения о научном руководителе	
ФИО научного руководителя (полностью)	
Ученая степень, ученое звание	
Место работы, должность	
Контактный телефон	
Сведения о руководителе проекта в образовательной организации	
ФИО руководителя (полностью)	
Должность	
Контактный телефон	
E-mail	

Руководитель образовательной организации \_\_\_\_\_  
подпись

Ф. И. О.

М. П.

Представляя заявку на конкурс, гарантируем, что авторы инновационного продукта:

- согласны с условиями участия в данном конкурсе;
- не претендуют на конфиденциальность представленных в заявке материалов и допускают редакционную правку перед публикацией материалов;
- принимают на себя обязательства, что представленная в заявке информация не нарушает прав интеллектуальной собственности третьих лиц.

\_\_\_\_\_ дата заполнения заявки



Заместитель  
директора департамента

Н.Н.Колесникова  
Приложение 2

к приказу департамента образования  
от 12.09.2024 2024 г. № 1801

### Паспорт инновационного проекта

1	Наименование инновационного проекта	Указывается тема инновационного проекта
2	Авторы представляемого опыта	Указываются название и адрес организации, ФИО и занимаемая должность членов группы, участвующих в проектной деятельности
3	Научный руководитель (ученая степень, ученое звание, место работы, должность, контактный телефон)	Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, место работы, должность, контактный телефон научного руководителя
4	Цель внедрения инновационного проекта	Текст
5	Задачи внедрения инновационного проекта	1. Текст 2. Текст 3. Текст
6	Основное направление деятельности инновационного проекта	Указываются конкретные (одно или несколько) направления деятельности инновационной площадки в рамках реализации проекта
7	Нормативно-правовое обеспечение инновационного проекта	Закон об образовании РФ, Закон об образовании Краснодарского края, ФГОС, ФОП
8	Обоснование значимости проекта для развития системы образования города Краснодара	Текст
9	Новизна (инновационность)	Текст
10	Практическая значимость	Текст
11	Механизм реализации инновации	Текст
12	I этап (наименование)	Диагностический
12.1	Сроки	2024-2025 гг
12.1.1	Задачи	Текст
12.1.2	Полученный (ожидаемый) результат	Текст
12.1.3	II этап (наименование)	Организационно-деятельностный
12.2	Сроки	2025-2026 гг
12.2.1	Задачи	Текст
12.2.2	Полученный (ожидаемый) результат	Текст
12.2.3	III этап (наименование)	Диссеминационный
12.3	Сроки	2026-2027 г.г.

12.3.1	Задачи	Текст
12.3.2	Полученный (ожидаемый) результат	Текст
12.3.3	Перспективы развития инновации	Текст
13	Предложения по распространению и внедрению инновационного продукта в практику образовательных организаций города, региона	Текст
14	Перечень научных и (или) учебно-методических разработок по теме инновационной деятельности	Текст
15	Статус инновационной площадки (при наличии) (да/нет, тема)	Текст

Заместитель  
директора департамента



Н.Н.Колесникова

Приложение 3  
к приказу департамента образования  
от 12.09.2024 2024 г. № 1801

### Описание инновационного проекта

1. Аннотация.
2. Обоснование проекта.
  - 2.1. Актуальность проекта, новизна исследования.
  - 2.2. Нормативно-правовое обеспечение инновационного проекта.
  - 2.3. Обоснование его значимости для развития образовательной организации (противоречие, проблема).
  - 2.4. Обоснование значимости для развития системы образования города.
3. Цель проекта.
4. Задачи проекта.
5. Объект исследования.
6. Субъект исследования.
7. Предмет исследования.
8. Научно-методические принципы, подходы, научные школы, концепции, положенные в основу проекта.
9. Основная идея (идеи) предлагаемого инновационного продукта.
10. План проведения инновационного процесса.
  - 10.1. Методы, формы, используемые в процессе изучения и анализа эффективности инновационной деятельности.
  - 10.2. Значимость результатов инновационной деятельности.
  - 10.3. Устойчивость полученных результатов.
  - 10.4. Методы диагностики эффективности инновационной деятельности.
  - 10.5. Методы контроля результатов.
11. Проектируемые продукты инновационной деятельности.
  - 11.1. Ожидаемые результаты.
  - 11.2. Форма представления результатов.
  - 11.3. Обоснование устойчивости результатов инновационного проекта после окончания его реализации.
12. Экономические расчёты реализации проекта.

№	Смета проекта	Сумма
1.	Стимулирующие надбавки за участие в проектной деятельности	
2.	Приобретение оборудования для оснащения образовательной среды и развития материальной базы	
	Брошюры и рекламные буклеты	
	Приобретение .....	

	Приобретение .....	
3.	Разработка локальных нормативно-правовых документов и изготовление печатной продукции	
	Материально-технические расходы	
	Организационно-технические расходы	
4.	Профессиональная поддержка кадров (курсы повышения квалификации педагогов)	
	<b>ИТОГО</b>	

13. Сетевое взаимодействие (социальные партнеры).
14. Целевые критерии и показатели (индикаторы) проекта.
15. Используемые диагностические методы и методики, позволяющие оценить эффективность проекта.
16. Полученные результаты, доказанные диагностическими исследованиями.
17. Апробация и внедрение новых образовательных технологий инновационного продукта.
18. Перспективы развития инновационного проекта.
19. Практическая значимость проекта. Ожидаемый результат.
20. Описание продукта, значимость, результативность.
21. Методическая литература, обеспечивающая инновационный процесс.

Заместитель  
директора департамента



Н.Н.Колесникова

Приложение 4  
к приказу департамента образования  
от 12.09.2024 2024 г. № 1801

**Календарный план реализации инновационного проекта  
на 2024-2025 учебный год<sup>1</sup>**

№	Наименование мероприятия	Срок реализации (период или дата) и место проведения/ представления	Категория участников	Ожидаемый результат мероприятия
<b>1</b>	<b>Диагностическая деятельность<sup>2</sup></b>			
1.1				
1.2				
<b>2</b>	<b>Теоретическая деятельность<sup>3</sup></b>			
2.1				
2.2				
2.3				
<b>3</b>	<b>Практическая деятельность<sup>4</sup></b>			
3.1				
3.2				
3.3				
<b>4</b>	<b>Методическая деятельность<sup>5</sup></b>			
4.1				
4.2				
<b>5</b>	<b>Трансляционная деятельность<sup>6</sup></b>			
5.1				
5.2				
5.3				

<sup>1</sup> Названия подразделов плана достаточно условны

<sup>2</sup> *Диагностическая деятельность* – психолого-педагогические исследования, мониторинг, анализ образовательной среды, условий и т.п.

<sup>3</sup> *Теоретическая деятельность* – разработка моделей, систем, алгоритмов и т.п.

<sup>4</sup> *Практическая деятельность* – проведение мероприятий в рамках реализации проекта (программы)

<sup>5</sup> *Методическая деятельность* – разработка методических материалов, проведение семинаров, мастер-классов и т.п. для педагогического коллектива

<sup>6</sup> *Трансляционная деятельность* – публикации, методические рекомендации, участие в конференциях, проведение семинаров, проведение конференций и др. с целью передачи инновационного опыта образовательному сообществу

5.4				
5.5				

Приложение 5  
к приказу департамента образования  
от 12.09.2024 2024 г. № 1801

### Критерии оценки заявок организаций-соискателей на присвоение статуса муниципальной инновационной площадки

№	Наименование критерия	Диапазон баллов
<b>Показатели технической экспертизы</b>		
1.	Наличие всех документов организации-соискателя, предусмотренных условиями Конкурса	нет / да
2.	Соответствие представленного проекта требуемой структуре	нет / да
<b>Методология проекта (максимум 10 баллов)</b>		
3.	Выявлена проблема (противоречие), для решения которой	0 – нет 1 – да
4.	Обоснована необходимость решения заявленной проблемы (противоречия)	0 – нет 1 – да
5.	Цель проекта направлена на решение проблемы (противоречия)	0 – нет 1 – да
6.	Задачи проекта раскрывают заявленную цель проекта	0 – нет 1 – да
7.	Логическая связь между целью, задачами, мероприятиями и ожидаемыми результатами проекта	0 – отсутствует 1 – присутствуют отдельные элементы 2 – полностью соответствует
8.	Соответствие методологии содержанию деятельности в рамках проекта и результатам проекта	0 – отсутствует 1 – присутствуют отдельные элементы 2 – полностью соответствует
9.	Перечень учебно-методических разработок по теме проекта	0 – отсутствует 1 – присутствует
10.	Описание методов деятельности, используемых в ходе реализации программных мероприятий проекта	0 – отсутствует 1 – присутствует
<b>Содержание проекта (максимум 20 баллов)</b>		
11.	Соотнесение с приоритетными направлениями проектной деятельности муниципальной системы образования	0 – отсутствует 1 – соотносится не в полной мере 2 – соотносится полностью
12.	Обладание проекта инновационным потенциалом (Обосновано ли новаторство идеи? Обладает ли проект конкурентными преимуществами?)	0 – отсутствует 1 – обладает отдельными элементами 2 – обладает в полной мере
13.	Соответствие темы планируемому содержанию проекта (соответствие темы с проблематикой,	0 – не соответствует 1 – соответствует не в полной

	целями и задачами проекта)	мере 2 – соответствует полностью
14.	Формулировка результатов проекта	0 – отсутствует 1 – присутствует
15.	Предложения по внедрению и распространению результатов проекта	0 – отсутствуют 1 – присутствуют
16.	Востребованность заявленных результатов приоритетным направлениям проектной деятельности муниципальной системе образования	0 – не востребованы 1 – востребованы
17.	Трансляция результатов реализации проекта в системе образования	0 – отсутствует 1 – присутствует
18.	Логика и последовательность действий, реализуемых в рамках проекта	0 – отсутствуют 1 – присутствуют отдельные элементы 2 – присутствуют полностью
19.	Соответствие объема и содержания действий достижению поставленных целей	0 – отсутствует 1 – соответствует не в полной мере 2 – соответствует полностью
20.	Предполагаемые критерии результативности проекта и методики их отслеживания в форме соответствующих показателей с методикой сбора данных и расчетов показателей	0 – отсутствуют 1 – присутствуют отдельные элементы 2 – присутствуют полностью
21.	Обеспечена возможность качественного мониторинга реализации проекта	0 – не обеспечена 1 – обеспечена не в полной мере 2 – обеспечена полностью
22.	Наличие в календарном плане результатов (продуктов проектной деятельности) по итогам реализации действий	0 – отсутствуют 1 – присутствуют не в полной мере 2 – присутствуют полностью
<b>Условия реализации проекта (максимум 10 баллов)</b>		
23.	Соответствие сроков, установленных календарным планом проекта, объему работ и достижению результатов, планируемых к реализации в рамках проекта	0 – не соответствует 1 – соответствует не в полной мере 2 – соответствует полностью
24.	Обоснование устойчивости результатов инновационного проекта после окончания его реализации	0 – отсутствует 1 – присутствует
25.	Наличие описания и подтверждения ресурсов обеспечения при реализации проекта и после окончания его реализации	0 – отсутствуют 1 – присутствуют не в полной мере 2 – присутствуют полностью
26.	Наличие предварительных расчётов по кадровому, экономическому, материально-техническому и научному обеспечению деятельности инновационной площадки с указанием предполагаемых источников финансирования	0 – имеются 1 – имеются не в полной мере 2 – имеются полностью
27.	Уровень обоснованности прогнозируемых результатов инновационной деятельности, учёт возможных рисков и угроз	0 – отсутствует 1 – присутствует не в полной мере

		2 – присутствует полностью
28.	Сетевое взаимодействие с другими ОО в муниципальной системе образования города	0 – отсутствует 1 – присутствует
<b>Итого максимум баллов</b>		<b>40 баллов</b>

### **Итоговые диапазоны оценки заявок организаций-соискателей на присвоение им статуса муниципальной инновационной площадки**

По итогам рассмотрения поступивших заявок организаций-соискателей на присвоение статуса муниципальной инновационной площадки полученный соответствующим проектом общий средний балл соотносится с приведенными ниже уровнями значимости проекта инновационной деятельности:

**высокий уровень** значимости проекта (от 32 до 40 баллов) – проект проработан, обладает значительным практическим и инновационным потенциалом и рекомендован для присвоения организации-соискателю статуса муниципальной инновационной площадки;

**средний уровень** значимости проекта (от 24 до 31,9 баллов) – проект имеет достаточную степень проработки, обладает определенным потенциалом и может быть рассмотрен для присвоения организации-соискателю статуса муниципальной инновационной площадки;

**низкий уровень** значимости проекта (от 23,9 баллов и менее) – реализация проекта невозможна или нецелесообразна. Проект отклоняется.

Заместитель  
директора департамента



Н.Н.Колесникова