



«Как открыть проект в дошкольной образовательной организации с использованием бережливых технологий»

Палкина Елена Анатольевна

Старший воспитатель,

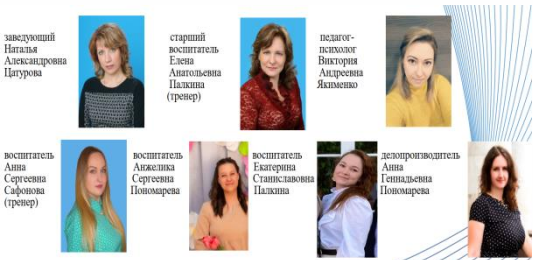
МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 82»

Махина Любовь Лионидовна

Старший воспитатель

МБДОУ МО г.Краснодар «Центр-детский сад № 23»

Создание рабочей (творческой) группы приказом руководителя ДОО



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД КРАСНОДАР
«Детский сад комбинированного вида № 82»
(МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 82»)

П Р И К А З

19.08.2022

О создании творческой группы

С целью эффективного внедрения принципов бережливого производства в МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 82», в целях оптимизации образовательной деятельности

ПРИКАЗЫВАЮ:

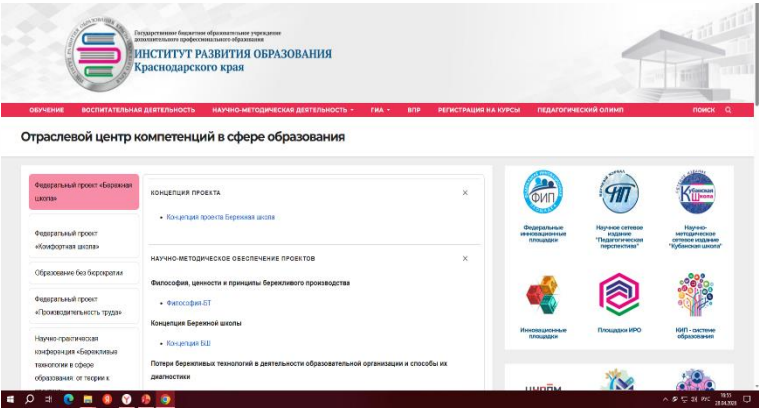
1. Создать творческую группу по внедрению принципов бережливого производства по теме: «Оптимизация процесса совместной и самостоятельной деятельности детей дошкольного возраста» с 20.08.2022 по 15.10.2022
2. Состав рабочей группы:
Палкина Е.А., старший воспитатель – руководитель творческой группы.
Члены рабочей группы:
Якименко В.А., педагог – психолог,
Белозерова М.М. – воспитатель,
Сафонова А.С. – воспитатель
3. Творческой группе:
 - 3.1. разработать паспорт проекта
 - 3.2. разработать карты текущего и целевого состояния
 - 3.3. разработать знаки визуализации, схемы
 - 3.4. дорожную карту проекта
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий Н.А.Цатурова

С приказом ознакомлен и согласен:

Палкина Е.А.
Якименко В.А.
Белозерова М.М.
Сафонова А.С.

Обучение рабочей (творческой) группы с инструментами «Бережливого производства»



Обучающие вебинары https://iro23.ru/?page_id=81393#
Анкета обратной связи
<https://forms.yandex.ru/cloud/6894732750569038877cd137>

Курсы повышения квалификации
➤ Институт развития образования Краснодарского края
➤ АНО «Центр компетенций в сфере производительности труда Краснодарского края» (Региональный центр компетенций)



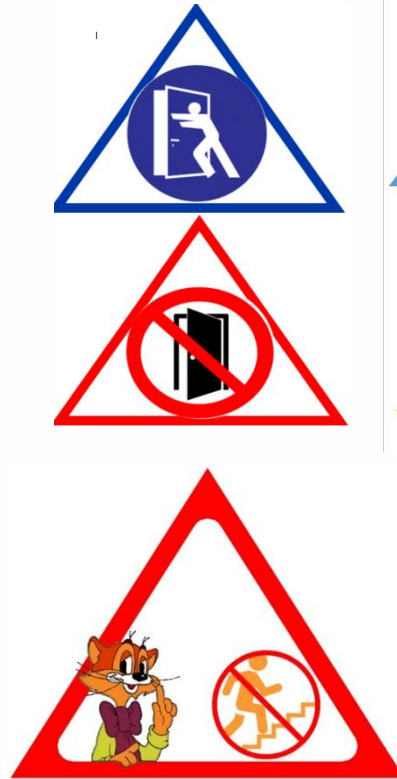
Инструменты Бережливого производства



Система 5 S –метод организации рабочего пространства в офисе и дома:

- ❖ повышает концентрацию;
- ❖ экономит время;
- ❖ сокращает культуру и деловой настрой

«Визуализация»



Определение процесса над которым будем работать

5- почему



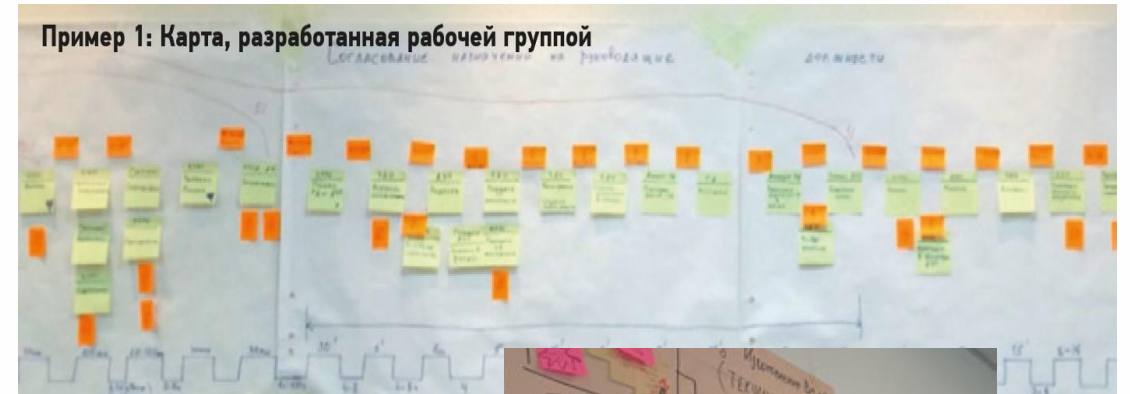
Поиск «5 почему?» — это метод поиска первопричины возникновения проблемы с помощью повторения одного вопроса — «Почему?» последовательно до 5 раз.

Каждый последующий вопрос задаётся к ответам на предыдущий. Количество «5» подобрано эмпирическим путём и считается достаточным для нахождения решения типичных проблем, первопричин проблем, выявленных в ходе построения карты текущего состояния процесса, и определение путей их решения.



Картирование

Пример 1: Карта, разработанная рабочей группой



8 видов потерь

Ожидание

**Излишние
запасы**

**Ненужная
транспортировка**

**Избыточная
обработка**

Перепроизводство

**Лишние
движения**

**Потеря
творческого
потенциала**

**Переделка/
Брак**

Определение процесса над которым будем работать

Бланк предложений

Бланк Предложения по улучшению

Описание проблемы (недостатков существующего положения)

Предлагаемое решение (сущность)

Предполагаемый результат от внедрения предложения

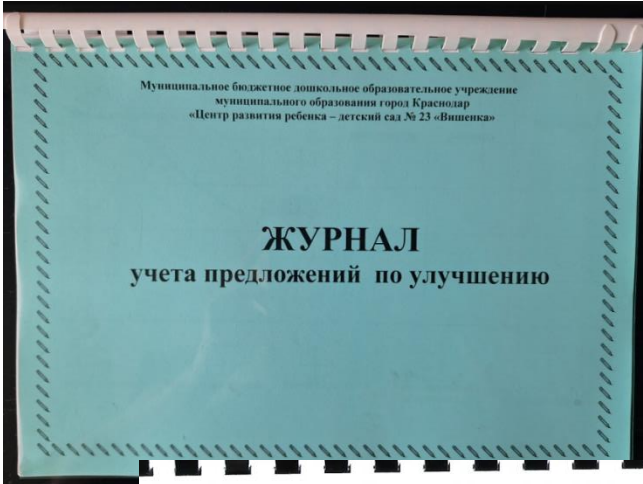
Дата подачи «__» ____ 20__ г. Автор ____ (подпись) ____ (ФИО)

Предложение зарегистрировано «__» ____ 20__ г.
Регистрационный номер _____

Решение Комиссии МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 82» по рассмотрению предложений по улучшению («Принять к внедрению», «Отклонить», «Доработать», «Направить на расчет экономического эффекта»):

Срок внедрения ППУ: «__» ____ 20__ г.

Ответственные за внедрение ППУ (ФИО, должность):



Лист предложений

№ п/п	Наименование предложения	Статус	ФИО исполнителя	Дата решения	Примечание
		⊕			
		⊕			
		⊕			
		⊕			

⊕ работа не начата ⊕ работа запланирована ⊕ работа выполняется ⊕ работа выполнена качественно; ● работа стандартизирована;

Лист предложений

№ п/п	Наименование предложения	Статус	ФИО исполнителя	Дата решения	Примечание
13	Открыть в детском саду... и обеспечить уют...	●	Дроздова И.В.	13.12.2023	
14	Улучшить условия... содержания...	●	Дроздова И.В.	24.05.2024	
15	Совместное... участие...	●	Дроздова И.В.	28.06.2024	
16	Будучи... материал...	●	Дроздова И.В.	10.07.2025	

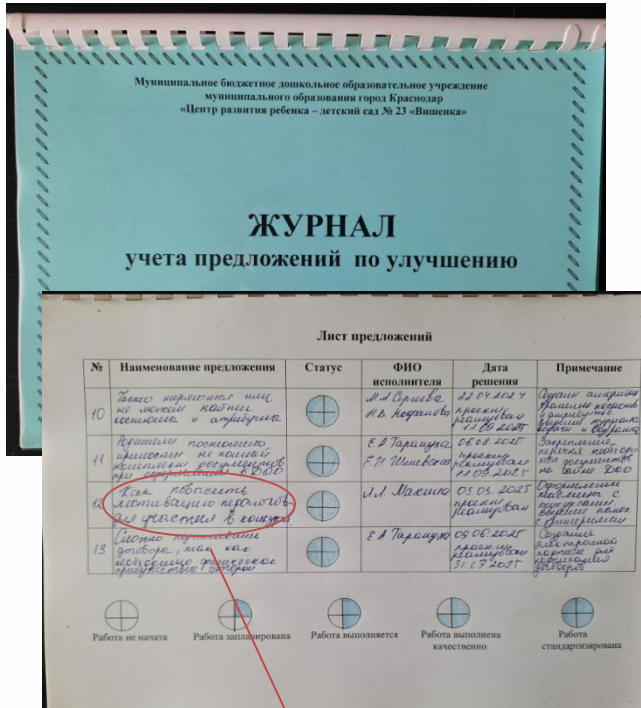
⊕ работа не начата ⊕ работа запланирована ⊕ работа выполняется ⊕ работа выполнена качественно; ● работа стандартизирована;

ЖУРНАЛ

учета предложений по улучшению

ПАСПОРТ ПРОЕКТА

«Повышение активности педагогов в профессиональных событиях:
конкурсы, семинары, фестивали, конференции, мастер - классы»



Как повысить мотивацию педагогов
для участия в конкурсах?

МБДОУ МО г. Краснодар «Центр – детский сад №23»				
Паспорт проекта: «Повышение активности педагогов в профессиональных событиях: конкурсы, семинары, фестивали, конференции, мастер - классы»				
1.Вовлеченные лица и рамки проекта Заказчик проекта: Шиневская Е.И. – заведующий ДОО Периметр проекта: педагогический блок Границы процесса: Начало: от момента получения информации Окончание: до отметки об участии в мероприятии/конкурсе и получение документа о результате участия в мероприятии (диплом, справка, сертификат) Руководитель проекта: Махина Л.Л. – старший воспитатель Команда проекта: Сергеева М.А. – воспитатель, Батагова Д.М. – воспитатель			2. Обоснование выбора: 1. Низкая мотивация педагогов 2. Короткие сроки для подготовки к мероприятиям 3. Много времени уходит на подготовку к этапам конкурса 4. Информация о мероприятиях поступает несвоевременно	
3.Цели и плановый эффект			4. Ключевые события проекта	
Наименование цели, ед.измерения	Текущий показатель	Целевой показатель	Ожидаемая эффективность	
1.Повышение мотивации педагогов для участия в конкурсах	3 чел.	15 чел.	70%	
2. Сокращение временных затрат на подготовку материалов для участия в конкурсах	От 1 месяца до 2 недель	От 2 недель до 3 дней	1.Старт проекта – с 16.09.2024 г. 2.Диагностика и целевое состояние – с 08.10.2024 г. по 15.10.2024 г.; - Анализ текущей ситуации– с 16.10.2024 г. по 23.10.2024 г.; - Разработка карты текущего состояния процесса: – с 24.10.2024 г. по 12.11.2024 г.; 3.Планирование мероприятий – с 13.11.2024 г. по 20.11.2024 г.; - Формирование плана мероприятий – с 21.11.2024 г. по 26.11.2024 г.; - Проведение промежуточного совещания с 27.11.2024 г. по 29.11.2024 г.; 4.Внедрение мероприятий по улучшению показателей эффективности: – с 02.12.2024г. по 24.02.2025 г.; 5.Мониторинг устойчивости - с 25.02.2025 г. по 05.03.2025 г.; 6.Внесение корректирующих воздействий – с 06.03.2025 г. по 12.03.2025 г.; 7.Закрытие проекта – 14.03.2025 г.	

Заседание рабочей (творческой) группы

- **Выбор проблемы**
- **Определение темы проекта с указанием процесса**
- **Составление паспорта проекта**

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ МО
г. Краснодар «Детский сад №82»
19.08.2022
Н.А.Цатурова Н.А.

СОГЛАСОВАНО
Руководитель проекта
Старший воспитатель
Палкина Е.А.

Тема проекта

Границы проекта

Обоснование проекта

Границы проекта

Цели проекта

1. Вовлеченные лица и рамки проекта
Заказчик: заведующий
Процесс: оптимизация временных затрат при размещении информации
Границы процесса: вход – от момента передачи информации(поручения) учителем – логопедом воспитателю группы
Выход: выполнение поручения воспитателем группы
Руководитель проекта: Цатурова Наталья Александровна (заведующий)
Команда проекта: Палкина Е.А., старший воспитатель, Шипаева И.Л., учитель – логопед, Кузьмицкая Н.В., Учитель – логопед, Лошакова И.Е., воспитатель, Вишневская О.А., воспитатель

3. Цель

Наименование цели	Текущий показатель	Целевой показатель
Сокращение временных затрат для передачи информации учителем логопедом воспитателю и проверки выполнения поручения учителем - логопедом.	60 мин	20 мин
Систематизация материала для коррекционной деятельности с воспитанниками ТНР	40 мин	10 мин

Эффекты:
1. Увеличение времени на индивидуальную работу учителя – логопеда с воспитанником
2. Создание доски канбан

2. Обоснование темы

1. Значительные затраты времени на заполнение журнала взаимодействия учителем – логопедом и воспитателем.
2. Мало времени на индивидуальные занятия с воспитанником у учителя - логопеда

4. Ключевые события проекта

1. Создание приказа на реализацию проекта (12.01.2024) ответственный заведующий Цатурова Н.А.
2. Старт проекта: 15.01.2024
3. Разработка карты текущего состояния 16.01.2024- 31.01.2024
4. Разработка целевого состояния 01.02.2024 -09. 02.2024
5. Разработка дорожной карты 12.02.2024 – 16.02.2024
6. Согласование с заказчиком 19.02.2024 -21.02.2024
7. Внедрение улучшений 22.02.2024 - 17.05.2024
8. Анализ проделанной работы: 20.05.2024- 30.05.2024
9. Защита результатов проекта 31.05.2024

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД КРАСНОДАР
«Детский сад комбинированного вида № 82»
(МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 82»)

ПРИКАЗ
19.08.2022
№ 184

О создании творческой группы

С целью эффективного внедрения принципов бережливого производства в МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 82», в целях оптимизации образовательной деятельности

ПРИКАЗЫВАЮ:
1. Создать творческую группу по внедрению принципов бережливого производства по теме: «Оптимизация процесса совместной и самостоятельной деятельности детей дошкольного возраста» с 20.08.2022 по 15.10.2022
2. Состав рабочей группы:
Палкина Е.А., старший воспитатель- руководитель творческой группы.
Члены рабочей группы:
Якименко В.А., педагог – психолог,
Белозерова М.М.- воспитатель,
Сафонова А.С. – воспитатель
3. Творческой группе:
3.1. разработать паспорт проекта
3.2. разработать карты текущего и целевого состояния
3.3. разработать знаки визуализации, схемы
3.4. дорожную карту проекта
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий
Н.А.Цатурова

С приказом ознакомлен и согласен:
Палкина Е.А.
Якименко В.А.
Белозерова М.М.
Сафонова А.С.

Создание приказа об открытии проекта ➡

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

город Краснодар

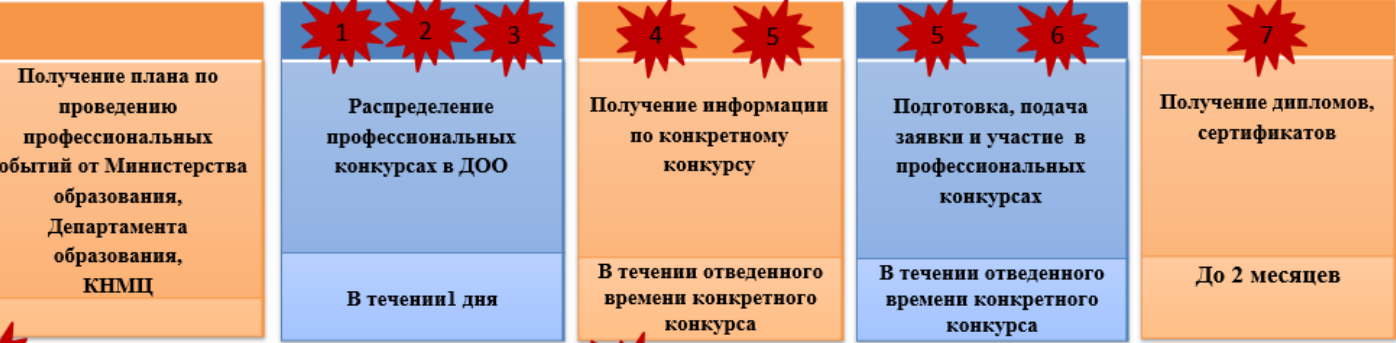
Карта текущего состояния ПСЦ

Организация: МБДОУ МО г. Краснодар «Центр – детский сад №23»

Дата: 16.09.2024г.

Процесс: «Повышение активности педагогов в профессиональных событиях : конкурсы, семинары, фестивали, конференции, мастер - классы»

Цель: Повышение мотивации педагогов для участия в конкурсах



- 1 Низкая мотивация педагогов
- 2 Большая загруженность педагогов
- 3 Недостаточная осведомленность о конкурсах
- 4 Несвоевременное поступление информации
- 5 Большое количество материала для подготовки к конкурсу
- 6 Короткие сроки для подготовки к мероприятиям
- 7 Несвоевременное получение дипломов, сертификатов

ПИРАМИДА ПРОБЛЕМ

- 1.Низкая мотивация педагогов
- 2.Несвоевременное поступление информации
- 3.Несвоевременная подача поступившей информации в ДОО
- 4.Большая загруженность педагогов
- 5.Недостаточная осведомленность о конкурсах
- 6.Короткие сроки для подготовки к мероприятиям
- 7.Несвоевременное получение дипломов, сертификатов





4 Несвоевременное поступление информации

7 Несвоевременное получение дипломов, сертификатов



ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО УСТРАНЕНИЮ ПРОБЛЕМ

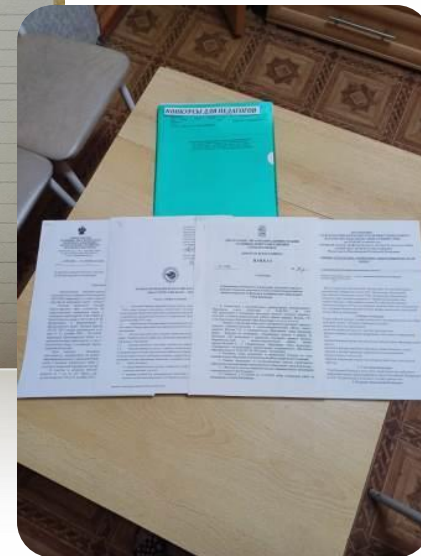
№ п/п	Коренная проблема	Мероприятие	Срок реализации	Ответственный
1.	Информация о мероприятиях поступает несвоевременно	Изучение плана мероприятий районного, городского, регионального уровней	5 месяцев	Старший воспитатель
2.	Низкая мотивация педагогов	Информирование участников образовательного процесса о мероприятиях и конкурсах. Стимулирование педагогов, участвующих в конкурсах для повышения мотивации	2 месяца	Заведующий ДОО, старший воспитатель
3.	Короткие сроки для подготовки к мероприятиям	Предварительная работа по конкурсам. Просмотр конкурсных материалов прошлых лет, индивидуальные консультации	В течении временных рамок конкурса	Старший воспитатель, педагоги
4.	Много времени уходит на подготовку к этапам конкурсов	Создание шаблонов по каждому конкурсу. Сохранение данных предыдущих участников конкурсов для доработки и изменения необходимых материалов к конкретному конкурсу	В течении временных рамок конкурса	Старший воспитатель, педагоги

«УГОЛОК ПРОБЛЕМ» - недостаточная осведомленность о конкурсах



Проблема в передаче информации о конкурсах, так как не все педагоги присутствуют на педагогических советах и часах

**«УГОЛОК РЕШЕННЫХ ПРОБЛЕМ» - мониторинг
отслеживания участия педагогов в конкурсах**

[illegible]

Оформление таблицы с различными конкурсами и условиями их проведения для доступа всех педагогов

«УГОЛОК ПРОБЛЕМ» - низкая мотивация педагогов

[illegible]

Заполнение таблицы по конкурсам за 2023 – 2024 учебный год, показал низкий уровень участия педагогов в различных конкурсах

«УГОЛОК РЕШЕННЫХ ПРОБЛЕМ» - введение папок педагогов подтверждающие участия в различных мероприятиях



Введение папок с критериями на каждого педагога для мотивации на продуктивную работу

[illegible]

The collage features five Russian Diplomas (Diplomy) from various institutions, displayed on a wooden surface. The diplomas are as follows:

- Top Left:** A diploma from the Ministry of Education and Science of the Russian Federation, awarded to a student for excellent academic performance.
- Top Center:** A diploma from the Ministry of Education and Science of the Russian Federation, awarded to a student for excellent academic performance.
- Top Right:** A diploma from the Ministry of Health of the Russian Federation, awarded to a medical professional for excellent work.
- Bottom Left:** A diploma from the Ministry of Education and Science of the Russian Federation, awarded to a student for excellent academic performance.
- Bottom Center:** A diploma from the Ministry of Education and Science of the Russian Federation, awarded to a student for excellent academic performance.
- Bottom Right:** A diploma from the Ministry of Internal Affairs of the Russian Federation, awarded to a police officer for excellent work.

The image displays seven Russian 'Сертификат' (Certificate) templates, each for a different profession. The certificates are arranged in a collage with decorative borders.

- Top Left:** A certificate for a 'Учитель начальных классов' (Primary School Teacher) issued to 'Людмила Александровна' on 10.05.2007.
- Top Center:** A certificate for a 'Учитель математики' (Mathematics Teacher) issued to 'Людмила Марковна' on 10.05.2007.
- Top Right:** A certificate for a 'Врач' (Doctor) issued to 'Людмила Марковна' on 10.05.2007.
- Middle Left:** A certificate for a 'Медицинский работник' (Medical Worker) issued to 'Людмила Марковна' on 10.05.2007.
- Middle Center:** A certificate for a 'Учитель математики' (Mathematics Teacher) issued to 'Людмила Марковна' on 10.05.2007.
- Middle Right:** A certificate for a 'Учитель математики' (Mathematics Teacher) issued to 'Людмила Марковна' on 10.05.2007.
- Bottom Left:** A certificate for a 'Учитель математики' (Mathematics Teacher) issued to 'Людмила Марковна' on 10.05.2007.
- Bottom Center:** A certificate for a 'Учитель математики' (Mathematics Teacher) issued to 'Людмила Марковна' on 10.05.2007.
- Bottom Right:** A certificate for a 'Учитель математики' (Mathematics Teacher) issued to 'Людмила Марковна' on 10.05.2007.

Наименование цели, единицы измерения	Текущий показатель	Целевой показатель	Ожидаемая эффективность
Повышение мотивации педагогов для участия в конкурсах	3 чел.	15 чел.	70% (68%)
Сокращение временных затрат на подготовку материалов для участия в конкурсах	От 1 месяца до 2 недель	От 2 недель до 3 дней	

**Благодарим за внимание
и готовы к сотрудничеству!**



Контактные данные:

Руководитель проекта:

**Махина Любовь Лионидовна -
старший воспитатель**

Тел: 8 (861) 255 -02 -11

E-mail: centr-ds-23@mail.ru

Команда проекта:

**Сергеева М.А. - воспитатель,
Батагова Д.М. - воспитатель**

**Благодарим за внимание
и готовы к сотрудничеству!**



Контактные данные:

Руководитель проекта:

**Палкина Елена Анатольевна -
старший воспитатель**

Тел: 8 (861) 233 -94 -19

8 (861) 233 -74 -13

E-mail: detsad82@kubannet.ru

Команда проекта:

Якименко В.А. – педагог- психолог,

Палкина Е.С. – воспитатель

Пономарева А.С. – воспитатель

Белозерова М.М. -воспитатель