

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОД КРАСНОДАР «ДЕТСКИЙ МОРСКОЙ ЦЕНТР  
ИМЕНИ АДМИРАЛА ФЁДОРА ФЁДОРОВИЧА УШАКОВА»

## **МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ**

**«Подготовка к аттестационным мероприятиям  
педагога дополнительного образования  
в связи с введением нового порядка проведения аттестации  
педагогических работников на присвоение  
квалификационных категорий»**

**Автор-составитель: Любошиц Элеонора Константиновна,  
старший методист МБОУ ДО ДМЦ**

**Краснодар 2023**

## СОДЕРЖАНИЕ

Аннотация	2
Введение	3
Основная часть	5
Заключение	9
Приложения	10
Список использованной литературы и интернет-источников	15

### Аннотация

Методические рекомендации адресованы педагогам дополнительного образования и направлены на оказание помощи при сборе и систематизации материалов и документов портфолио для аттестации в целях установления квалификационной категории в связи с нововведениями в порядке прохождения аттестации. Материал подготовлен на основе имеющегося у автора опыта подготовки педагогов к проведению аттестационных мероприятий.

## **Введение**

### **Актуальность**

С 1 сентября 2023 года вступил в силу Приказ Минпросвещения России от 24.03.2023 № 196, которым утверждён новый Порядок аттестации педагогических работников. Приказ зарегистрирован в Министерстве юстиции РФ 2 июня 2023 года. Он пришел на смену Приказу Министерства образования и науки РФ от 7 апреля 2014 г. № 276 "Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность", регламентирующему порядок аттестации педагогических работников образовательного учреждения.

Нововведения в порядке аттестации педагогическим работникам нужно разъяснить, чтобы помочь им в успешном прохождении аттестационных мероприятий. Новые требования критериев и показателей для оценки профессиональной деятельности педагога дополнительного образования вносят изменения в представлении некоторых результатов профессиональной деятельности. Чтобы грамотно эти результаты представлять специалистам аттестационной комиссии, нужно ответственно подойти к сбору информации для личного портфолио педагога.

**Новизна данных** методических рекомендаций заключается в систематизации собственного опыта, авторском описании практической части работы ответственного за аттестационные мероприятия в учреждении дополнительного образования.

### **Краткая историческая справка.**

Аттестация (от лат. attestatio – свидетельство) педагогов – комплексная оценка уровня квалификации, педагогического профессионализма и продуктивности деятельности работников государственных муниципальных образовательных учреждений. Цель аттестации – стимулирование роста квалификации и профессионализма, качества труда, развитие творческой

инициативы, а также обеспечение социальной защищённости педагогов путём дифференциации оплаты труда. Задача аттестации – присвоение педагогу квалификационной категории в соответствии с уровнем его профессионализма. Требования к работникам приводятся в квалификационных характеристиках, утверждаемых правительством Российской Федерации. В этих документах указываются должностные обязанности и характеризуются требования к знаниям и умениям работников каждой категории. Принципы аттестации – добровольность, открытость, коллегиальность, системность и целостность экспертных оценок, обеспечивающие объективное, корректное, бережное и доброжелательное отношение к педагогическим работникам.

История возникновения аттестации достаточно длинная, например, «Квалификационный экзамен для принятия гражданина на службу» был введен правительством Петра I и начал использоваться в первой четверти XVIII века. Правила проведения квалификационных экзаменов зависели от уровня образованности и статуса кандидатов, складывались они по мере повышения организационного уровня системы государственной службы. С тех пор произошло немало изменений, а началу современных требований к проведению аттестации положила «Аттестация педагогических работников школ» которая была введена в 1972 году. С тех пор документы об аттестации неоднократно дополнялись с учетом тех изменений, которые происходили в системе образования.

### **Краткое описание ожидаемого результата**

Ожидаемый результат от применения методических рекомендаций - педагог умеет грамотно и корректно собирать необходимую информацию о результатах своей профессиональной деятельности, знаком со спецификой новых требований, регламентирующих порядок прохождения аттестации.

### **Цель методических рекомендаций**

- оказание помощи педагогам дополнительного образования в подготовке и проведении процедуры аттестации в целях установления квалификационной категории.

Задачи:

- продемонстрировать связь эффективности педагогической работы с перечнями критериев и показателей для оценки профессиональной деятельности педагога дополнительного образования;
- помочь в сборе документов на присвоение первой или высшей квалификационной категории;
- улучшить качество документов, представляемых в аттестационную комиссию;
- показать необходимые формы работы с индивидуальным портфолио педагога.

### **Основная часть**

#### **1. Вступили в силу нововведения в порядке прохождения аттестации:**

- остались прежними условия прохождения аттестации в целях подтверждения соответствия занимаемой должности;
- с 1 сентября 2023 года вновь устанавливаемые квалификационные категории **будут действовать бессрочно**;
- изменен порядок подачи заявления на высшую квалификационную категорию – не нужно ждать 2 года после получения первой квалификационной категории, документы можно подать в любое время;
- заявление на квалификационную категорию можно подать и после истечения срока ее действия;
- получить высшую категорию можно по любой должности, вне зависимости от того по какой педагогической должности была получена первая категория;
- заявление на прохождение аттестации с целью установления квалификационных категорий можно подать дистанционно, а также в бумажном варианте;
- работники, имеющие государственные награды, почетные звания, ведомственные знаки отличия, проходят аттестацию в упрощенном порядке;

- введены новые квалификационные категории: "педагог-методист" и "педагог-наставник»;

- сведения об установленной квалификационной категории вносятся работодателем в трудовую книжку и (или) в сведения об их трудовой деятельности.

Нововведения не отменяют ведения портфолио, которое отражает актуальные сведения об уровне профессиональной деятельности педагогического работника, на основании которых можно оценить успешность образовательной деятельности педагога.

В портфолио накапливаются и систематизируются значимые результаты образовательной деятельности, это своеобразный учёт индивидуального профессионального роста педагога. Такая работа ведётся педагогическим работником самостоятельно и оформляется в специальную папку.

Специалисты аттестационных комиссий руководствуются представленными педагогом документами на определение его профессиональной компетентности и результативности при проведении экспертизы на соответствие заявленной квалификационной категории.

## **2. Требования к портфолио педагога:**

- сбор и пополнение материалов портфолио осуществляется систематически, в соответствии с разделами портфолио;

- педагог датирует, разбивает на разделы и озаглавливает каждый комплект документов;

- гармонично, точно и эстетично оформляет материалы портфолио;

- следит за легитимностью представленных материалов.

Для того, чтобы подтвердить легитимность (законность) прав или полномочий учреждения, организующего конкурсное мероприятие либо публикацию в СМИ (в том числе и электронный контент), а также подлинность диплома или удостоверения о повышении квалификации, нужно проверить организацию на наличие лицензии. Существует несколько специальных организаций, которые занимаются этой деятельностью.

- Это можно сделать на сайте Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор), который является участником Государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» и занимается вопросами лицензирования образовательной деятельности. Ссылка на сайт Рособрнадзора с реестром образовательных организаций, имеющих лицензии на осуществление образовательной деятельности: <https://obrnadzor.gov.ru/otkrytoe-pravitelstvo/opendata/7701537808-fbdr/> .

В случае, если лицензии нет или она аннулирована, результаты вашей профессиональной деятельности в виде грамот, дипломов, благодарностей, свидетельств о членстве в экспертных группах, и так далее, не засчитываются при проведении аттестационных мероприятий.

- такая же процедура нужна при проверке организаций, осуществляющих публикации ваших материалов в сети интернет и других открытых источниках. Этим занимается Федеральная служба по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор). То есть нужно посмотреть перечень наименований, зарегистрированных СМИ, деятельность которых лицензирована. Ссылка: <https://rkn.gov.ru/mass-communications/reestr/>

- процедура проверки диплома на подлинность осуществляется при помощи единственного официального реестра, где хранится информация о дипломах по всем профессиям — это Федеральный реестр сведений документов об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении (ФРДО). Этот реестр формирует и ведет Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки на основании ч. 9, 10 [ст. 98](#), п. 2 ч. 15 [ст. 107](#) Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 № 273-ФЗ. Ссылка: <https://obrnadzor.gov.ru/gosudarstvennye-uslugi-i-funkczii/7701537808-gosfunction/formirovanie-i-vedenie-federalnogo-reestra-svedenij-o-dokumentah-ob-obrazovanii-i-ili-o-kvalifikaczii-dokumentah-ob-obuchenii/>

Структура портфолио педагога должна отражать критерии и показатели для оценки его профессиональной деятельности. В «Таблице достижений»

(Приложение 1), представлен примерный план сбора и структурирования информации на соответствие той или иной квалификационной категории.

Обязательными для предоставления результатов в аттестационную комиссию являются несколько критериев и показателей для оценки профессиональной деятельности педагога дополнительного образования:

- Раздел 1 – обязательный минимум - 1 критерий из 4 представленных нужно отразить в портфолио: качество освоения обучающимися образовательных программ; сохранность контингента; организация обучения детей с ОВЗ; организация обучения детей, находящихся на различных видах учёта.

- Раздел 2. Результаты представляются обязательно, как минимум по 1 из критериев второго раздела: участие обучающихся в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, олимпиадах, конкурсах. Для первой квалификационной категории возможно предоставление документов об участии обучающихся в конкурсах сети интернет (лицензированных).

Раздел 3 содержит 2 обязательных критерия:

1. Результаты транслирования опыта практических результатов профессиональной деятельности (выступления) – часто недооцениваются, но диссимилиация своего опыта — это важнейшая часть работы педагога, позволяющая коллегам открыть для себя много нового и интересного, того, что в дальнейшем можно использовать в работе.

2. Результаты участия педагогического работника в организационно-методической деятельности – этот критерий является обязательным для представления результатов **только для первой квалификационной категории.**

Раздел 4 - результаты участия педагогического работника в разработке программно-методического сопровождения образовательного процесса **(методическая разработка с рецензией)** – показатель **является обязательным для представления результатов только для высшей квалификационной категории.** Для того, чтобы у специалистов аттестационной комиссии не возникало вопросов к качеству методической продукции, нужно следовать рекомендациям Государственного бюджетного учреждения Краснодарского

края «Центр сопровождения образования» (ГБУКК ЦСО), для этого нужно пройти по ссылке: <https://rcdpo.ru/wp-content/uploads/2023/02/Метод.-рекомендации.pdf> и внимательно изучить документ.

Обязательно проверяйте документы на легитимность! Все ваши усилия по сбору результатов профессиональной деятельности, могут быть тщетны, если нет соответствующих лицензий и сертификатов.

Период времени, за который собираются документы на аттестацию, это примерно от 3 до 5 лет. Но если документов, отображающих результаты вашей деятельности хватает для присвоения категории, вы можете подать заявление в любое время.

Внутри портфолио нужно оформить так, чтобы документы шли в определённом порядке – от более свежих к более старым. Каждый документ должен быть хорошо читаем.

Одной из важных задач при подготовке портфолио является подсчет баллов, присваиваемый специалистами аттестационной комиссии за представленные в документах результаты и достижения. Ответственный за аттестацию в организации дополнительного образования проводит мониторинг эффективности вашей работы на протяжении всего периода подготовки к аттестации, затем подсчитывает количество набранных в представленных материалах баллов, анализирует результат, говорит, какие мероприятия необходимо провести, чтобы экспертиза одобрила присвоение педагогу квалификационной категории. При отсутствии необходимых результатов специалисты аттестационной комиссии имеют право отклонить ваше заявление как ошибочное, в котором не в полной мере представлены результаты профессиональной деятельности.

### **Заключение**

Основной целью нововведений в аттестационных мероприятиях является повышение качества преподавания и мотивация педагога к скорейшему карьерному росту. Поэтому для успешного прохождения аттестации необходимо своевременно определять индивидуальную траекторию дальнейшего

профессионального развития педагогов. Нужно корректно представлять результаты по обученности и сохранности контингента учащихся, регулярно анализировать результаты профессиональной деятельности педагогических работников, и, конечно, серьёзно подходить к систематизации, сохранению и проверке на легитимность документов индивидуального портфолио.

**Приложение 1**  
**Таблица достижений**  
**Раздел 1**

№ п/п	Эффективность работы согласно перечню критериев и показателей для оценки профессиональной деятельности педагога дополнительного образования	Реквизиты подтверждающих документов
1.	Результаты качества освоения обучающимися образовательных программ. Заполняется по итогам мониторингов внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО), включает в себя оценку освоения обучающимися программного материала.	Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и аттестации учащихся Приказ «О проведении мониторинга учебно-воспитательного процесса. 3.Выписка из протокола заседания педагогического совета 4.Выписка из аналитической справки «О мониторинге освоения дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы обучающимися»

1.1.	Сохранность контингента обучающихся численность на начало и на конец реализации образовательной программы	Выписки из аналитических справок «О мониторинге сохранности контингента обучающихся при реализации дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы «название программы» (уровень: ознакомительный, базовый, углубленный)» в ___ учебном году», от №_заверенная директором ОДО
1.1.	Организация обучения детей с ограниченными возможностями здоровья	Реквизиты «приказа о зачислении», других документов, подтверждающих наличие таких обучающихся в течении не менее 1 года.
1.2.	Организация обучения детей, находящихся на различных видах учёта	Реквизиты «приказа о зачислении», других документов, подтверждающих наличие таких обучающихся в течении не менее 1 года..

Раздел 1 – обязательный минимум - 1 критерий из 4 представленных нужно отразить в портфолио.

## Раздел 2

№ п/п	Эффективность работы согласно перечню критериев и показателей для оценки профессиональной деятельности педагога дополнительного образования	Реквизиты подтверждающих документов
-------	---	-------------------------------------

1.	Результативность профессиональной деятельности по выявлению и развитию у обучающихся способностей к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности»	
1.1.	Результаты участия обучающихся в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях	Скан-копии грамот, приказов, являющихся основанием для представления результатов проведения конкурса

Раздел 2. Результаты представляются обязательно, как минимум по 1 из критериев второго раздела

### Раздел 3

№ п/п	Эффективность работы согласно перечню критериев и показателей для оценки профессиональной деятельности педагога дополнительного образования	Реквизиты подтверждающих документов
1	«Личный вклад педагогического работника в повышение качества образования и транслирование опыта практических результатов своей профессиональной деятельности»	
1.1.	Результаты транслирования опыта практических результатов профессиональной деятельности <b>Является обязательным для представления результатов</b>	Форма представления результатов (указать реквизиты документа, подтверждающего факт транслирования)
1.2.	Результаты размещения передового педагогического опыта в муниципальном, региональном банках	Реквизиты приказа о внесении в банк передового педагогического опыта

1.3.	Результаты участия педагогического работника в инновационной и экспериментальной деятельности	Приказ об открытии площадки, уровень _ муниципальный, краевой, федеральный) Приказ ОО о распределении обязанностей педагогических работников по реализации инновационного проекта
1.4.	Результаты участия педагогического работника в экспертной деятельности	Реквизиты документов, подтверждающих факт проведения деятельности и ее результаты, направление деятельности
1.5.	Результаты участия педагогического работника в организационно-методической деятельности <b>Является обязательным для представления результатов только для первой квалификационной категории</b>	Реквизиты документов, подтверждающих факт проведения деятельности и ее результаты
1.6	Деятельность по организации и проведению воспитательной работы с обучающимися	Реквизиты документов, подтверждающих факт проведения деятельности и ее результаты

№ п/п	Эффективность работы согласно перечню критериев и показателей для оценки профессиональной деятельности педагога дополнительного образования	Реквизиты подтверждающих документов
1	«Результативность деятельности педагогического работника в профессиональном сообществе» Результаты представляются обязательно как минимум по 1 из 4 критериев четвертого раздела	
1.1	Результаты участия педагогического работника в разработке программно-методического сопровождения образовательного процесса <b>Является обязательным для представления результатов только для высшей квалификационной категории.</b>	Методическая разработка с рецензией, уровня (муниципального, регионального)
1.2	Публикация педагогических разработок и методических материалов в СМИ, размещение материалов в сети Интернет	Тема публикации, уровень, наименование издания, год
1.3.	Результаты участия педагогического работника в профессиональных конкурсах	Реквизиты приказа об итогах проведения конкурсного мероприятия
1.4.	Результаты повышения квалификации по профилю деятельности педагогического работника	Реквизиты документов, подтверждающих результат повышения квалификации, переподготовки

1.5.	Награды за успехи в профессиональной деятельности, наличие ученой степени, звания	Сканы документов, подтверждающих получение почетных званий и профессиональных наград.
------	---	---

### **Список использованной литературы и интернет-источников:**

1. Седов В.А. Аттестация учителей как средство их профессионального развития/ Российский государственный педагогический университет им. А.И. Герцена психолого-педагогический факультет кафедра педагогики // URL: <http://kafedra-forum.narod.ru/index/0-30>, (дата обращения 07.09.2023).

2. Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ (последняя редакция) // URL: [https://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_140174/](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_140174/) (дата обращения 15.09.2023).

3. Распоряжение Правительства РФ от 31.03.2022 № 678-р О Концепции развития дополнительного образования детей до 2030 года // URL: <http://government.ru/docs/all/140314/>, (дата обращения 19.09.2023).

4. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.03.2023 №196 "Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность" (Зарегистрирован 02.06.2023 № 73696) // URL: <http://publication.pravo.gov.ru/document/0001202306020031>, (дата обращения 01.09.2023).