



Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
муниципального образования город Краснодар «Центр развития ребенка –
детский сад № 115»

Мастер-класс

Организация эффективного просветительского мероприятия для родителей: от идеи до воплощения

Орлова Марьяна Владимировна,
Келеш Стелла Александровна,
педагоги-психологи



2025 г.

Цель и задачи мастер- класса

**Определить
ключевые
цели и
принципы
работы с
родителями**

Цель: Повысить профессиональную компетентность педагогов в области планирования, подготовки и проведения разноформатных просветительских мероприятий для родителей



**Познакомить
педагогов с
алгоритмом
организации
мероприятия**

**Отработать на
практике
этапы
разработки
фрагмента
мероприятия**

Ключевые принципы работы с родителями

1. Партнерство, а не назидание

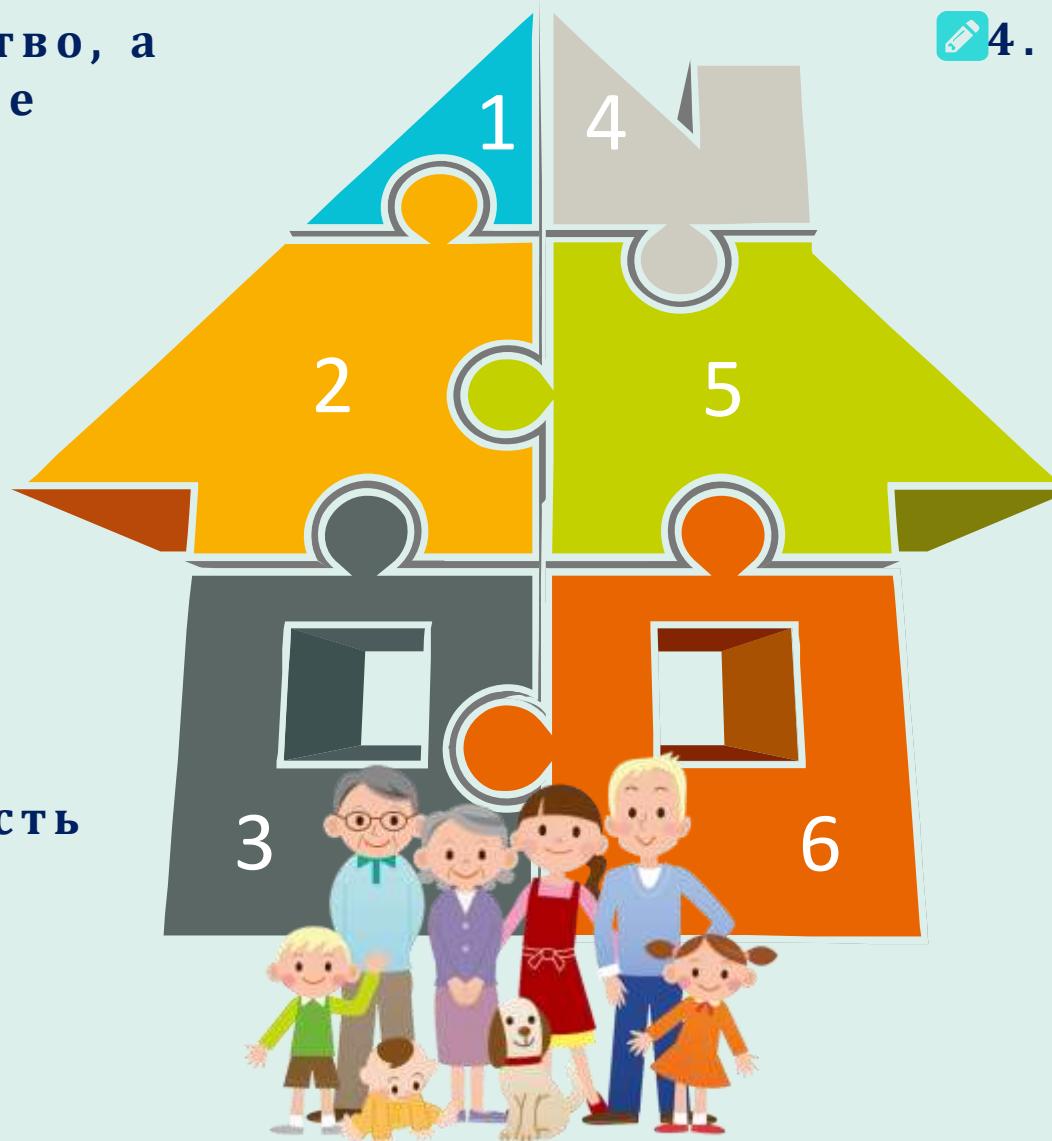
4. Конфиденциальность

2. Диалог и активность

5. Доверительная атмосфера

3. Практико-ориентированность

6. Системность и вариативность



Алгоритм организации: «Дорожная карта» мероприятия

Шаг 1. Диагностика и целеполагание

Шаг 2. Определение формата

Шаг 3. Разработка и содержание сценария

Шаг 4. Подготовительный этап

Шаг 5. Проведение мероприятия

Шаг 6. Оценка эффективности





Шаг 1. Диагностика и целеполагание

Диагностика потребностей (сбор данных)
Методы: анкетирование, наблюдения, анализ обращений и т.д.;

Анализ результатов и выделение острой темы

Формулирование проблемы как вопроса

Определение вида цели (что именно мы хотим изменить)

Цель может быть направлена на один из трех аспектов:
Когнитивная (знания): Дать родителям новые знания, информацию. *Ключевые слова:* «*проинформировать*», «*объяснить*», «*дать представление о...*».

Практическая (навыки, умения): Научить конкретным приемам, алгоритмам действий. *Ключевые слова:* «*научить технике/методу...*», «*отработать навык...*», «*составить план...*».

Эмоционально-оценочная (отношение, осознанность): Изменить отношение, помочь осознать свою роль, снизить тревогу. *Ключевые слова:* «*помочь осознать*», «*сформировать позитивное отношение*», «*снять мифы о...*».

Лучшая цель чаще всего сочетает в себе все три аспекта, но с акцентом на одном.



Шаг 2. Определение формата

Анализ аудитории и ресурсов: количество участников, особенности родителей, условия, пространство

Выбор базового формата: мастер-класс, интерактивная лекция, практикум и т.д.

Дополнение формата деталями и технологиями: сессия вопросов-ответов, короткие обсуждения в парах, работа с кейсами, ролевые игры, создание памятки

Составление логистики формата: время, пространство, материалы, модерация

| Цель | Формат |
|--|---|
| Когнитивная (знания): Дать родителям новые знания, информацию. | Интерактивная лекция / Минилекция с дискуссией |
| Практическая (навыки, умения): Научить конкретным приемам, алгоритмам действий. | Семинар-практикум / Мастерская для родителей и детей (совместная), Игровой формат (Квест, Деловая игра) |
| Эмоционально-оценочная (отношение, осознанность): Изменить отношение, помочь осознать свою роль, снизить тревогу. | Круглый стол / Дискуссия Родительский клуб / Тематическая встреча |
| Когнитивная + практическая (активизировать знания в нестандартной форме) | Игровой формат (Квиз, Квест, Деловая игра) |
| Когнитивная + оценочная (дать выбор, позволить углубиться в интересующий аспект) | Стендовая презентация / «Журнал живых историй» |



Шаг 3. Разработка и содержание сценария

Начало: Введение (10-15% времени): запуск

Основная часть: Погружение и практика (Рабочее содержание, 70-80% времени),

Завершение: Рефлексия и финал (10-15% времени)



Структура основной части (3-4 блока):

- ✓ **АКТУАЛИЗАЦИЯ ПРОБЛЕМЫ** (*«Да, это про меня!»*). Через вопросы, короткие видео-примеры, зарисовки из жизни. Помочь родителям осознать, что проблема знакома и решаема.
- ✓ **ТЕОРИЯ-ИНСТРУМЕНТ** (*«А как можно иначе?»*). Компактная порция знаний. Только ключевые идеи, без воды.
- ✓ **ПРАКТИКА** (*«Давайте попробуем!»*). Сердце мероприятия! Отработка инструмента на себе: ролевые игры, разбор кейсов, работа в малых группах, заполнение чек-листа.
- ✓ **ИНТЕГРАЦИЯ** (*«А как это применить у меня дома?»*). Планирование первого шага. Составление личного алгоритма, обмен идеями, ответы на вопросы «а если...».



Шаг 4. Подготовительный этап

Создание афиши/приглашения (эстетично, кратко, с указанием выгоды для родителей)

Подготовка раздаточного материала (памятки, буклеты, списки литературы)

Оформление пространства, техническая подготовка

ГОТОВ К ШКОЛЕ?

Проверьте не умения, а готовность!



Устали гонять ребенка по прописям и счёту?

Боитесь, что он не усидит за партой или не захочет учиться?
Уважаемые родители!

Приходите на встречу с учителем- логопедом и педагогом-психологом и сместите фокус с «знаний» на «навыки», которые решают всё:

- ✓ Готовность мозга: как развить внимание и самоконтроль.
- ✓ Готовность к общению: как помочь найти друзей и не бояться учителя.
- ✓ Готовность руки: что важнее красивого почерка.
- ✓ Готовность воли: откуда брать мотивацию «хочу учиться».

Дата: 9 декабря 2025 г. (вторник)

Время: 18:00

Место: Музикальный зал



Шаг 5. Проведение мероприятия

ФАЗА 1: Подготовка зала: создание «среды обитания» для участников (мебель, техника, атмосфера)

ФАЗА 2: Встреча участников и начало

ФАЗА 3: Ведение основной части (управление процессом: создание атмосферы, соблюдение времени, вовлечение всех участников)

ФАЗА 4: Качественное завершение: финал формирует итоговое впечатление и закрепляет результат

ВСТРЕЧА
УЧАСТИКОВ И
НАЧАЛО

- ✓ Встречайте лично!
- ✓ Регистрация, или просто знак присутствия (стикер на грудь с именем).
- ✓ Начало вовремя!
- ✓ Яркое приветствие.
- ✓ Установите правила.
- ✓ «Ледокол» (обязательно!). Простое, лёгкое, НЕ личное упражнение на включение в тему и знакомство друг с другом.

ВЕДЕНИЕ
ОСНОВНОЙ ЧАСТИ
(УПРАВЛЕНИЕ
ПРОЦЕССОМ)

1. Техники управления группой: голос, тело, визуальный контакт, соблюдение времени, работа с вопросами.
2. Техники вовлечения: вопросы к аудитории, работа в парах/малых группах, фиксация идей, энергия и паузы,
3. Работа со сложными ситуациями.



Шаг 6. Оценка эффективности

Главный принцип: Оценка должна быть системной, объективной и полезной для развития. Мы оцениваем не «понравилось/не понравилось», а изменения (в знаниях, поведении, отношениях) и качество процесса.

Методы: устные отзывы, анкеты обратной связи, анализ активности, отслеживание в поведении родителей/детей

ШАБЛОН ПРОСТОЙ АНКЕТЫ ОБРАТНОЙ СВЯЗИ

Тема мероприятия:

1. Оцените, насколько встреча была полезна для вас, по шкале от 1 до 10: (1 — совсем не полезна, 10 — чрезвычайно полезна) _____
2. Две звезды (самое ценное, что вы получили):
➤ _____
➤ _____
3. Одно пожелание (что можно улучшить):

4. Какова вероятность, что вы порекомендуете такие встречи другим родителям? (0-10): _____
5. О чем бы вы хотели узнать в следующий раз?

Практическая часть (работа в группах)

Задание для групп:

разработать план сценария просветительского мероприятия для родителей по заданной теме:
выбрать форму, материалы, запланировать основную часть.

Чек-лист «Контрольные вопросы для самоанализа (после мероприятия)»

1

- Достигли ли мы заявленной цели? Как это измерили?
- Ушли ли родители с конкретным инструментом/планом? Каким?

2

- Была ли атмосфера доверительной и вовлекающей? По каким признакам это видно?
- Что из запланированного не сработало и почему? (техника, упражнение).

3

- Что стало самой сильной стороной мероприятия?
(Пример из практики, выступление другого родителя, упражнение).
- Какой запрос на следующую тему прозвучал от родителей?



Рефлексия «Мой профессиональный чемодан и мясорубка»



Что я беру с собой в работу?



Что нужно переработать, обдумать?



ГОТОВЫ К СОТРУДНИЧЕСТВУ!

Адрес: 350089, г. Краснодар, ул. Бульварное Кольцо, 10



8 (861) 261-75-01



detsad115@kubannet.ru;

Адрес сайта:

<https://ds115krd.gosuslugi.ru>

