



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ГОРОД КРАСНОДАР

24.08.2011

№ 5980

Об утверждении Устава муниципального казённого учреждения муниципального образования город Краснодар «Краснодарский научно-методический центр»

В соответствии с федеральными законами от 12.01.96 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», постановлением администрации муниципального образования город Краснодар от 27.12.2010 № 10606 «О Порядке создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений муниципального образования город Краснодар, утверждения уставов муниципальных учреждений муниципального образования город Краснодар и внесения в них изменений» постановляю:

1. Утвердить Устав муниципального казённого учреждения муниципального образования город Краснодар «Краснодарский научно-методический центр» согласно приложению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя директора департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар И.А.Алферову.

Директор департамента образования
администрации муниципального
образования город Краснодар



И.М.Гамзаев

УТВЕРЖДЁН
постановлением администрации
муниципального образования
город Краснодар
от 24.08.2011 № 5980

УСТАВ
муниципального казённого учреждения муниципального образования
город Краснодар «Краснодарский научно-методический центр»

Раздел I
Общие положения

1. Муниципальное казённое учреждение муниципального образования город Краснодар «Краснодарский научно-методический центр», именуемое в дальнейшем «Казённое учреждение», создано в соответствии с постановлением главы муниципального образования город Краснодар от 01.06.2011 № 3782 «О реорганизации муниципального казённого учреждения муниципального образования город Краснодар «Краснодарский научно-методический центр»».

2. Наименование Казённого учреждения:

полное – муниципальное казённое учреждение муниципального образования город Краснодар «Краснодарский научно-методический центр»;
сокращённое – Краснодарский научно-методический центр, МКУ КНМЦ, КНМЦ.

Возможно использование любого из указанных наименований.

3. Казённое учреждение является некоммерческой организацией, учредителем и собственником имущества которой является муниципальное образование город Краснодар.

4. Функции и полномочия учредителя, собственника имущества в отношении Казённого учреждения осуществляются администрацией муниципального образования город Краснодар.

5. Казённое учреждение является юридическим лицом, находящимся в ведении департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар.

6. Местонахождение Казённого учреждения: Российская Федерация, Краснодарский край, город Краснодар, улица Коммунаров, д. 150;

почтовый адрес: 350000, Российская Федерация, Краснодарский край, город Краснодар, улица Коммунаров, д. 150.

7. Казённое учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При



недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам такого учреждения несёт собственник его имущества.

8. Казённое учреждение может от своего имени приобретать гражданские права, соответствующие предмету и целям его деятельности предусмотренные настоящим Уставом, и нести обязанности, выступать в судах в соответствии с законодательством.

9. Финансовое обеспечение деятельности Казённого учреждения осуществляется за счёт средств местного бюджета (бюджета муниципального образования город Краснодар) на основании бюджетной сметы.

10. Казённое учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, зарегистрированную в установленном порядке эмблему и другие средства индивидуализации.

11. Казённое учреждение считается созданным со дня внесения в установленном порядке соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

Раздел II

Цели, предмет и виды деятельности Казённого учреждения

12. Целями деятельности Казённого учреждения являются:

12.1. Создание эффективных механизмов развития профессиональной компетентности педагогов, руководителей муниципальных образовательных учреждений муниципального образования город Краснодар.

12.2. Создание условий преемственности дошкольного, общего и дополнительного образования в образовательных учреждениях муниципального образования город Краснодар.

12.3. Создание условий для повышения квалификации педагогических и руководящих работников муниципальных образовательных учреждений муниципального образования город Краснодар.

13. Предметом деятельности Казённого учреждения является оказание учебно-методической поддержки участникам образовательного процесса.

14. Для достижения целей, указанных в пункте 13 настоящего Устава, Казённое учреждение в установленном законодательством порядке осуществляет следующие виды деятельности (предмет деятельности):

14.1. Аналитическая деятельность:

мониторинг профессиональных и информационных потребностей работников муниципальной системы образования муниципального образования город Краснодар;

создание базы данных о педагогических работниках муниципальных образовательных учреждений муниципального образования город Краснодар, содержащей сведения об их педагогических достижениях;

изучение и анализ состояния и результатов методической работы в муниципальных образовательных учреждениях муниципального образования город Краснодар, определение направлений её совершенствования;

сбор и обработка информации о результатах учебно-воспитательной работы муниципальных образовательных учреждений муниципального образования город Краснодар;

изучение, обобщение и распространение на территории муниципального образования город Краснодар результатов педагогического опыта.

14.2. Информационная деятельность:

издание профессиональной педагогической газеты;

поддержка, развитие и обновление сайта Казённого учреждения;

формирование банка информации (нормативно-правовой, научно-методической, методической и др.);

ознакомление педагогических работников муниципального образования город Краснодар с новинками педагогической, психологической, методической и научно-популярной литературы;

ознакомление педагогических и руководящих работников муниципальных образовательных учреждений муниципального образования город Краснодар с опытом инновационной деятельности муниципальных образовательных учреждений и педагогов муниципального образования город Краснодар;

информирование педагогических работников муниципальных образовательных учреждений муниципального образования город Краснодар о новых направлениях в развитии дошкольного, общего, дополнительного образования детей, об основных образовательных программах и учебниках, учебно-методических комплектах, видеоматериалах, рекомендациях нормативных актах;

создание медиатеки современных учебно-методических материалов, осуществление информационно-библиографической деятельности.

14.3. Организационно-методическая деятельность:

изучение запросов, методическое сопровождение и оказание практической помощи молодым специалистам, педагогическим и руководящим работникам муниципальных образовательных учреждений муниципального образования город Краснодар в период подготовки к аттестации, в межаттестационный и межкурсовой периоды;

прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических и руководящих работников муниципальных образовательных учреждений муниципального образования город Краснодар, оказание им информационно-методической помощи в системе непрерывного образования;

организация работы окружных, городских методических объединений педагогических работников муниципальных образовательных учреждений муниципального образования город Краснодар;

совершенствование сети методических объединений педагогически работников муниципальных образовательных учреждений муниципального образования город Краснодар;

организация и проведение семинаров, совещаний и других мероприятий в соответствии с направлениями деятельности Казённого учреждения;

участие в разработке программ развития муниципальных образовательных учреждений муниципального образования город Краснодар;

организация методического сопровождения профильного обучения муниципальных общеобразовательных учреждениях;

методическое сопровождение подготовки педагогических работников к проведению единого государственного экзамена и государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования;

определение опорных (базовых) школ, стажировочных площадок, школ педагогического опыта для проведения семинаров-практикумов и других мероприятий с руководителями и педагогическими работниками муниципальных образовательных учреждений муниципального образования город Краснодар;

подготовка и проведение научно-практических конференций педагогических чтений, конкурсов профессионального педагогического мастерства педагогических работников образовательных учреждений муниципального образования город Краснодар;

организация методического сопровождения аттестации педагогических работников образовательных учреждений муниципального образования город Краснодар;

взаимодействие и координация методической деятельности с соответствующими подразделениями органов управления образованием и учреждений дополнительного профессионального (педагогического) образования муниципального образования город Краснодар.

14.4. Консультационная деятельность:

организация консультационной работы для педагогических работников муниципальных образовательных учреждений муниципального образования город Краснодар;

организация консультационной работы для педагогических работников муниципальных образовательных учреждений муниципального образования город Краснодар при подготовке и прохождении педагогическими работниками аттестации;

популяризация и разъяснение результатов новейших педагогических и психологических исследований;

консультирование педагогических работников муниципальных образовательных учреждений муниципального образования город Краснодар по вопросам обучения и воспитания детей.

14.5. Деятельность в области информатизации системы образования муниципального образования город Краснодар:

мониторинг состояния, результатов и перспектив развития муниципальных образовательных учреждений, организация маркетинга информационных потребностей педагогических работников муниципальных образовательных учреждений муниципального образования город Краснодар;

формирование массива информации об основных направлениях развития образования в муниципальном образовании город Краснодар, научном, научно-методическом обеспечении образовательной деятельности, результатах образовательного процесса в муниципальном образовании город Краснодар, об информационных профессиональных потребностях педагогических работников муниципальных образовательных учреждений муниципального образования город Краснодар, об инновационном педагогическом опыте;

исследование системы дифференцированных сервисных услуг непрерывного образования педагогических и руководящих работников муниципальных образовательных учреждений муниципального образования город Краснодар, методическое сопровождение процесса непрерывного образования;

интеграция методической работы через механизм сетевой организации на муниципальном уровне.

14.6. Деятельность в области научного обеспечения развития системы образования муниципального образования город Краснодар:

мониторинг состояния и формирование банка данных инновационной работы муниципальных образовательных учреждений муниципального образования город Краснодар;

информирование образовательных учреждений об инновационных процессах в образовательной системе муниципального образования город Краснодар;

научно-методическое сопровождение инновационных процессов в образовательной системе муниципального образования город Краснодар;

патронаж муниципальных образовательных учреждений муниципального образования город Краснодар, получивших статус инновационных площадок;

осуществление научно-методической поддержки педагогических работников образовательных учреждений, ведущих инновационную работу;

организация консультационной работы для педагогов-инноваторов муниципальных образовательных учреждений муниципального образования город Краснодар;

организация постоянно действующих семинаров по инновационным методикам и технологиям, методам научного исследования в системе образования муниципального образования город Краснодар;

научно-методическое сопровождение реализации приоритетного национального проекта «Образование» и национальной образовательной инициативы «Наша новая школа»;



научно-методическое сопровождение внедрения Федеральных государственных образовательных стандартов и Федеральных государственных требований;

проведение мероприятий, направленных на распространение в систем образования муниципального образования город Краснодар результатов инновационной деятельности.

15. Казённое учреждение не вправе осуществлять виды деятельности не предусмотренные настоящим Уставом.

16. Казённое учреждение вправе в качестве неосновной деятельности при условии её соответствия целям, предусмотренным настоящим Уставом осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

16.1. Казённое учреждение вправе участвовать в реализации грантовых программ, реализуемых в сфере образования муниципального образования город Краснодар.

16.2. Казённое учреждение вправе оказывать по заявке муниципальных образовательных учреждений муниципального образования город Краснодар внеплановые платные консультационные услуги, аудит, консультации.

16.3. Казённое учреждение вправе оказывать внеплановые платные консультационные услуги, аудит, консультации для педагогических работников других муниципальных образований.

17. Право Казённого учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия, свидетельство о государственной аккредитации и другое), возникает у Казённого учреждения со дня его получения или в указанный в нём срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

Раздел III Имущество Казённого учреждения

18. Имущество Казённого учреждения принадлежит ему на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

19. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о закреплении за Казённым учреждением возникает у Казённого учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

Казённое учреждение обеспечивает осуществление государственной регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество и сделок с ним в случаях и порядке, предусмотренных законом.



20. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Казённого учреждения, а также имущество, приобретённое Казённым учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Казённого учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

21. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Казённого учреждения по решению собственника.

22. Казённое учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учёт, инвентаризацию, сохранность и несёт бремя расходов на его содержание.

23. Казённое учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

24. Казённое учреждение владеет, пользуется имуществом, принадлежащим ему на праве оперативного управления в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

25. Казённое учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

26. Земельный участок, необходимый для выполнения Казённым учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в соответствии с действующим законодательством.

27. Права Казённого учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

28. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за Казённым учреждением на праве оперативного управления, осуществляют департамент муниципальной собственности и городских земель администрации муниципального образования город Краснодар и департамент образования администрации муниципального образования город Краснодар.

Раздел IV

Права и обязанности Казённого учреждения

29. Для выполнения уставных целей Казённое учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:



создавать филиалы, представительства;
утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;
заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Казённого учреждения.

30. Казённое учреждение обязано:

представлять статистическую отчётность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

обеспечивать своевременно и в полном объёме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за ущерб, причинённый их здоровью и трудоспособности;

обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

обеспечивать учёт и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

обеспечивать сохранность имущества, закреплённого за Казённым учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению.

31. Казённое учреждение вправе осуществлять иные права и несёт иные обязанности в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

Раздел V

Порядок управления деятельностью Казённого учреждения

32. Казённое учреждение возглавляет руководитель (директор), далее именуемый Руководителем, назначаемый на эту должность и освобождаемый от неё администрацией муниципального образования город Краснодар в установленном законодательством порядке.

Права и обязанности Руководителя, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым с Руководителем администрацией муниципального образования город Краснодар.

33. Руководитель действует от имени Казённого учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за её пределами.



Руководитель действует на принципе единоначалия и несёт ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Краснодарского края, муниципальными правовыми актами муниципального образования город Краснодар, настоящим Уставом и заключённым с ним трудовым договором.

34. Руководитель в соответствии с законодательством осуществляет следующие полномочия:

осуществляет приём и увольнение работников Казённого учреждения, расстановку кадров, распределение должностных обязанностей;

несёт ответственность за уровень квалификации работников Казённого учреждения;

утверждает штатное расписание Казённого учреждения в установленном порядке;

обеспечивает рациональное использование имущества, в том числе финансовых средств, принадлежащих Казённому учреждению.

35. В соответствии с федеральными законами «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе» и «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» Руководитель:

организует воинский учёт граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу;

создаёт необходимые условия для выполнения работниками воинской обязанности;

представляет отчётные документы и другие сведения в органы местного самоуправления и военные комиссариаты;

выполняет договорные обязательства, а в военное время – и государственные заказы по установленным заданиям;

проводит бронирование военнообязанных граждан при наличии мобилизационных заданий, установленных уполномоченными на то государственными органами;

обеспечивает своевременное оповещение и явку граждан, подлежащих призыву на военную службу по мобилизации и состоящих с Казённым учреждением в трудовых отношениях, на сборные пункты или в воинские части;

обеспечивает поставку техники на сборные пункты или в воинские части в соответствии с планами мобилизации;

является начальником штаба гражданской обороны Казённого учреждения.

36. Казённое учреждение издает локальные акты, регламентирующие его деятельность:

приказы директора Казённого учреждения;

Коллективный договор;

Правила внутреннего трудового распорядка Казённого учреждения;

Положение о заработной плате;

Положение о порядке премирования, установления надбавок и других выплат стимулирующего характера;
 штатное расписание Казённого учреждения;
 Положение о персональных данных работников Казённого учреждения;
 Положение о Научно-методическом совете Казённого учреждения;
 Положения об отделах Казённого учреждения;
 Положение о сайте Казённого учреждения;
 Положение об оказании дополнительных платных услуг в Казённом учреждении;
 иные локальные акты.

37. Совещательным органом, обеспечивающим качество образовательного процесса и методическую поддержку системы образования муниципального образования город Краснодар, является Научно-методический совет Казённого учреждения.

38. Состав Научно-методического совета, определённый из сотрудников Казённого учреждения, утверждается приказом директора Казённого учреждения сроком на три года.

39. Научно-методический совет рассматривает, согласует и рекомендует к утверждению методические и дидактические материалы, созданные и применяемые педагогами и руководителями образовательных учреждений для обеспечения образовательного процесса.

40. Казённое учреждение имеет самостоятельный баланс, обособленно имущество, лицевые счета в департаменте финансов администрации муниципального образования город Краснодар по бюджетным и внебюджетным средствам, печать со своим полным наименованием (в случаях, предусмотренных законодательством, – печать с изображением Государственного герба Российской Федерации).

Казённое учреждение может иметь счета, открытые в кредитных организациях, по внебюджетным средствам обязательного медицинского страхования.

41. Казённое учреждение не имеет филиалов и представительств.

Раздел VI

Реорганизация и ликвидация Казённого учреждения

42. Реорганизация Казённого учреждения осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

43. Реорганизация влечёт за собой переход прав и обязанностей Казённого учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.



44. Казённое учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Казённого учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Казённое учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединённого юридического лица.

45. Казённое учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

46. Ликвидация Казённого учреждения влечёт его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Казённого учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Казённого учреждения выступает в суде.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их администрации муниципального образования город Краснодар для утверждения и осуществляет иные действия по ликвидации Казённого учреждения в соответствии с законодательством.

47. Ликвидация Казённого учреждения считается завершённой, а Казённое учреждение прекратившим существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

48. При ликвидации и реорганизации Казённого учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

49. Имущество Казённого учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Казённого учреждения, передаётся ликвидационной комиссией администрации муниципального образования город Краснодар.

Раздел VII

Заключительные положения

50. Внесение изменений в Устав, утверждение Устава Казённого учреждения в новой редакции осуществляются в порядке, установленном постановлением администрации муниципального образования город Краснодар от 27.12.2010 № 10606 «О Порядке создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений муниципального образования город Краснодар, утверждении уставов муниципальных



учреждений муниципального образования город Краснодар и внесения в них изменений».

51. Изменения, новая редакция Устава Казённого учреждения вступают в силу после регистрации их в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

52. В целях реализации государственной, социальной, экономической и налоговой политики Казённое учреждение несёт ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.), обеспечивает передачу на государственное хранение документов, хранит и использует в установленном порядке приказы по личному составу.

53. При реорганизации Казённого учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику.

54. При ликвидации Казённого учреждения документы постоянного хранения передаются на архивное хранение в соответствующие архивы. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счёт средств Казённого учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

