



УТВЕРЖДАЮ

Директор МКУ КНМЦ

Ф.И.Ваховский

«01» августа 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделах муниципального казённого учреждения муниципального образования город Краснодар «Краснодарский научно-методический центр»

I. Общие положения

1.1. Структура Краснодарского научно-методического центра отражает модель муниципальной методической службы и способствует реализации задач и основных направлений деятельности Краснодарского научно-методического центра (далее – Центра), зафиксированных в Уставе Центра.

1.2. В структуру Центра входят 7 отделов: отдел развития образования; отдел анализа и поддержки образовательного процесса; отдел анализа и поддержки воспитательного процесса; отдел профессионального развития педагогических работников, отдел анализа и поддержки дошкольного образования; отдел мониторинга системы образования; отдел организационно-методического обеспечения качества оказываемых услуг. Штатная численность каждого из отделов не менее 7 единиц.

II. Функции отделов

2.1. Отдел развития образования осуществляет в своей деятельности следующие функции:

- информационно-методическое сопровождение федеральных, краевых и муниципальных программ развития образования;
- информационно-методическое обеспечение национального проекта «Образование»;
- организует и проводит конкурсы инновационных проектов образовательных учреждений в муниципальной системе образования;
- проводит мониторинг и анализирует состояние инновационной и экспериментальной работы в образовательных учреждениях города Краснодара;
- информирует образовательные учреждения об инновационных процессах в образовательной системе города;
- организует городские выставки, участвует в проведении профессиональных конкурсов;
- обеспечивает администрирование веб-сайта Центра, координирует деятельность отделов Центра по информационному наполнению веб-сайта Центра;
- издание газеты «Панорама образования»: подготовка макетов;

- организует сетевое взаимодействие образовательных учреждений;
- организует обучение, консультации по инновационным методикам и технологиям;
- содействует разработке программ развития образовательных учреждений.

2.2. Отдел анализа и поддержки образовательного процесса осуществляет в своей деятельности следующие функции:

- содействие повышению качества начального общего образования, основного общего и среднего общего образования;
- методическое сопровождение внедрения профессионального стандарта педагога (учителя);
- осуществляет методическое и дидактическое сопровождение всех учебных предметов;
- осуществляет методическое сопровождение профильного обучения;
- организует методическое сопровождение подготовки педагогических работников к проведению ЕГЭ и ОГЭ;
- осуществляет методическое обеспечение введения федерального государственного образовательного стандарта;
- проводит экспертную оценку авторизованных программ, пособий, учебных планов;
- определяет опорные школы, школы педагогического опыта для проведения семинаров-практикумов и других мероприятий с педагогическими работниками образовательных учреждений;
- выявляет и обобщает продуктивный педагогический опыт, формирует муниципальный банк результативного опыта, рекомендует кандидатуры для включения в красной банк данных;
- осуществляет разработку и выпуск методической продукции;
- организует и проводит конкурсы среди педагогов на лучшую разработку уроков, учебных пособий;
- пропагандирует новые педагогические технологии и оказывает помощь образовательным учреждениям в их освоении;
- организует работу городских методических объединений работников общеобразовательных учреждений; координирует деятельность тьюторов;
- организует и проводит семинары, совещания и педагогические мероприятия в соответствии с Уставом;
- анализирует развитие образовательного процесса в ОО (предметная обученность, срезы диагностических контрольных работ, результаты ЕГЭ и ОГЭ, всероссийских проверочных работ, национальных исследований качества образования, международных исследований);
- осуществляет сбор и обработку информации о результатах учебной работы общеобразовательных учреждений;
- консультирует педагогов общеобразовательных учреждений по вопросам преподавания учебных дисциплин;

- оказывает помощь при подготовке к аттестации педагогических работников и аккредитации образовательных учреждений;
- организует и проводит профессиональный конкурс «Учитель года города Краснодара», участвует в проведении других профессиональных конкурсов, конкурса «Лучший учитель».

2.3. Отдел анализа и поддержки воспитательного процесса выполняет следующие функции:

- методическое сопровождение внедрения профессионального стандарта педагога дополнительного образования;
- осуществляет научно-методическое сопровождение воспитательного процесса в общеобразовательных учреждениях и учреждениях дополнительного образования детей;
- участвует в разработке и организует методическую поддержку социально значимым проектам по различным направлениям воспитания и дополнительного образования детей;
- изучает, обобщает и распространяет наиболее результативный опыт воспитательной работы в образовательных учреждениях;
- осуществляет методическую поддержку учреждений дополнительного образования детей;
- пропагандирует новые воспитательные технологии и оказывает помощь образовательным учреждениям в их практической реализации;
- организует и проводит профессиональные конкурсы в области воспитания, в т.ч. конкурс «Сердце отдаю детям», конференции, участвует в подготовке и проведении городских и краевых выставок по актуальным вопросам воспитания и дополнительного образования;
- оказывает консультативную помощь педагогам по воспитательным проблемам;
- осуществляет методическое сопровождение реализации федеральных, краевых и муниципальных целевых программ в области воспитания;
- оказывает помощь педагогическим работникам при подготовке их к аттестации;
- осуществляет разработку и выпуск методической продукции по воспитанию;
- осуществляет сбор и обработку информации о результатах воспитательной работы общеобразовательных учреждений и учреждений дополнительного образования детей.

2.4. Отдел профессионального развития педагогических работников реализует в своей деятельности следующие функции:

- формирует заказ на повышение квалификации и переподготовку педагогических и руководящих кадров в учреждениях дополнительного образования;
- организует взаимодействие с учреждениями и центрами повышения квалификации;
- организует и проводит профессиональные конкурсы дополнительного

профессионального образования, «Директор школы города Краснодара», «Педагогический дебют», «Учительские вёсны», «Педагог-наставник» «Российские педагогические чтения» и др.;

- оказывает помощь педагогическим и руководящим работникам при подготовке их к аттестации и общеобразовательных учреждений к аккредитации;

- обеспечивает проведение аттестации руководителей образовательных организаций;

- организует и проводит учебу резерва руководящих кадров;

- знакомит педагогических работников образовательных учреждений с новинками научно-педагогических изданий, результативным педагогическим опытом;

- прогнозирует, планирует и организует повышение квалификации и профессиональной переподготовки педагогических и руководящих работников ОО, оказывает им информационно-методическую помощь в системе непрерывного образования;

- проводит семинары, совещания с заместителями директоров по учебно- (научно-) методической работе общеобразовательных учреждений;

- издаёт методические материалы, альманахи и т.д. о результативном опыте педагогов, руководителей ОО, педагогических коллективов;

- осуществляет диагностику профессионального уровня педагогических работников ОО, изучает состояние, общественное мнение и т.п. по ряду вопросов менеджмента в образовании, актуальным вопросам методической работы в ОО. По итогам опросов (диагностики) готовит аналитические справки, отчеты;

- оказывает организационно-методическую поддержку Клубу молодых педагогов города Краснодара.

2.5. Отдел анализа и поддержки дошкольного образования выполняет следующие функции:

- методическое сопровождение профессионального стандарта педагога (воспитателя);

- содействие повышению качества дошкольного образования;

- информационно-методическое сопровождение реализации федеральных, краевых и муниципальных программ развития образования;

- организует и проводит профессиональные конкурсы среди педагогических и руководящих работников в том числе «Воспитатель года», «Педагогические вёсны», «Лучший руководитель ДОО», «Педагогический дебют» и другие;

- участвует в подготовке материалов для отраслевой газеты «Панорама образования»;

- организует сетевое взаимодействие ДОО города;

- содействует разработке основной образовательной программы ДОО и проводит экспертизу основной образовательной программы;

- изучает и анализирует состояние и результаты методической работы в

дошкольных образовательных учреждениях, определяет направления её совершенствования;

- проводит мониторинг профессиональных и информационных потребностей работников системы дошкольного образования;
- осуществляет научно-методическое сопровождение воспитательно-образовательного процесса в ДОО;
- осуществляет методическое обеспечение выполнения федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования и требований к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- проводит экспертную оценку авторизованных программ, методических пособий;
- определяет опорные ДОО для организации школ педагогического мастерства и проведения семинаров, а также других мероприятий с педагогическими работниками ДОО;
- выявляет и обобщает продуктивный педагогический опыт, участвует в формировании муниципального банка результативного опыта, рекомендует кандидатуры для включения в краевой банк данных;
- организует работу городских методических объединений работников ДОО;
- организует и проводит семинары, совещания и другие мероприятия в соответствии с Уставом;
- консультирует педагогов ДОО по вопросам организации и методики воспитательно-образовательного процесса;
- оказывает помощь при подготовке к аттестации педагогических работников и к процедуре оценки качества дошкольного образования в ДОО;
- формирует заказ на повышение квалификации и переподготовку педагогических и руководящих кадров ДОО;
- организует взаимодействие с научными центрами дошкольного образования, вузами и колледжами;
- знакомит педагогических работников ДОО с новинками научно педагогических изданий, результативным педагогическим опытом.

2.6. Отдел мониторинга системы образования выполняет следующие функции:

- осуществление мониторинга системы образования в соответствии с утвержденными показателями;
- информационное и мониторинговое сопровождение функционирования муниципальной системы оценки качества оказываемых услуг, независимой системы оценки качества работы муниципальных образовательных организаций;
- организационное сопровождение проведения диагностических, мониторинговых, социологических исследований и разработок в области качества оказываемых услуг, процедур оценки учебных достижений обучающихся;

- предоставление необходимой информации и аналитических материалов о функционировании и развитии системы управления качеством оказываемых услуг для принятия решений;
- выполнение работы по систематизации и обобщению результатов оценки качества подготовки обучающихся и выпускников муниципальных образовательных организаций города Краснодара;
- обучение методикам оценки качества, сбора, обработки и анализа информации об образовательном процессе;
- посредническая деятельность по организации мониторинговых и исследовательских процедур системы общего образования;

2.7. Отдел организационно-методического обеспечения качества оказываемых услуг выполняет следующие функции:

- проведение исследований, подготовка аналитических материалов и осуществление оценки результатов деятельности образовательных организаций в части вопросов оценки качества оказываемых услуг;
- оказание образовательно - консультационной помощи муниципальным образовательным организациям по формированию системы оценки качества оказываемых услуг;
- организация и проведение круглых столов, конференций, вебинаров, семинаров и других мероприятий по вопросам оценки качества оказываемых услуг;
- оказание услуг сверх муниципального задания по оценке качества, в том числе с использованием тестовых технологий и социологических опросов;
- участие в разработке и экспертизе проектов правовых актов по вопросам качества оказываемых услуг;
- издание методических и дидактических пособий и материалов, способствующих подготовке, организации и проведению государственной (итоговой) аттестации.
- планирование и организация работы по созданию баз данных и применению различных форм контроля образовательного процесса.
- осуществление системы мероприятий по внутреннему аудиту, мониторингу качества обучения и возможности использования результатов для принятия коррекционно-управленческих решений.

III. Организация управления

3. Начальники отделов назначаются приказом директора Центра по согласованию с директором департамента образования.

Заместитель директора



Н.П.Олофинская