



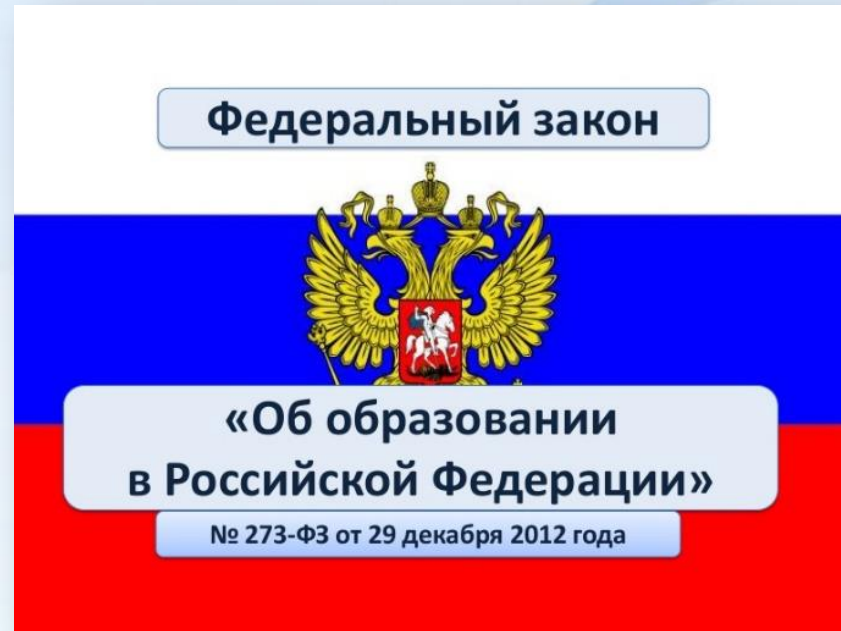
Формирование цифровой образовательной среды дошкольной образовательной организации.

Автоматизация документооборота



Маркова Ирина Анатольевна,
заведующий МАДОУ МО г. Краснодар
«Центр – детский сад №115»

Нормативно-правовая база



- Устанавливает возможность применения при реализации образовательных программ электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (*статья 13 Федерального закона №273-ФЗ*), а при угрозе возникновения и (или) возникновения отдельных чрезвычайных ситуаций, введения режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на ее части при невозможности перенесения сроков освоения образовательной программы - необходимость осуществления реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (*статья 108 Федерального закона №273-ФЗ*).



Нормативно-правовая база

Приказ Минпросвещения России от 02.12.2019 №649 «Об утверждении целевой модели цифровой образовательной среды» *(разработана в целях развития и регулирования цифровой образовательной среды в сфере общего образования, среднего профессионального образования, профессионального обучения, дополнительного образования, детей и взрослых, воспитания в рамках полномочий Минпросвещения России);*

Письмо Минпросвещения России от 21.06.2021 №03-925 «Методические рекомендации по реализации образовательных программ дошкольного образования с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий» *(Методические рекомендации согласованы с Роспотребнадзором (письмо от 10 июня 2021 №02/11638-2021-23);*

Приказ Минтруда России от 19.04.2021 №250Н «Об утверждении профессионального стандарта «Руководитель образовательной организации (управление дошкольной образовательной организацией и общеобразовательной организацией)» (п. 3.1.4. Трудовая функция *(Реализация государственной политики в сфере цифровой трансформации образовательной организации и развитие цифровой образовательной среды)*



Цифровая образовательная среда (ЦОС) дошкольной образовательной организации

Современная цифровая среда дошкольной образовательной организации – это совокупность условий, в том числе информационных систем, электронных образовательных ресурсов, обеспечивающих реализацию образовательной программы дошкольного образования с применением дистанционных технологий

Организация современной цифровой среды в ДОО способствует реализации ключевых принципов, целей и задач Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

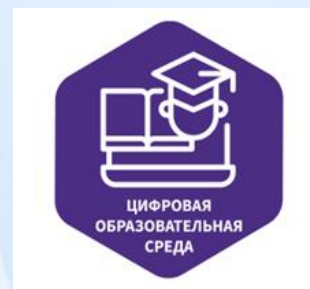
Цель и задачи цифровой образовательной среды ДОО



ЦЕЛЬ:

- Обеспечение предоставления равного доступа к информационным системам и ресурсам в сфере образования участникам образовательных отношений, способствующим повышению качества образования, управлению собственными данными в электронной форме, осуществлению мониторинга освоения образовательной программы дошкольного образования с использованием средств обучения и воспитания, представленных в электронном виде

ЗАДАЧИ:



- Обеспечить доступ участников образовательных отношений к информационно-образовательным ресурсам ДОО;
- Обеспечить разработку и хранение электронных информационных и образовательных материалов;
- Обеспечить возможность реализации образовательных программ с применением цифрового образовательного контента в качестве дополнительного механизма организации воспитательно-образовательной деятельности;
- Обеспечить контроль воспитательно-образовательной деятельности;
- Организовать коммуникативную среду между участниками образовательных отношений.

Структура цифровой образовательной среды дошкольной образовательной организации

Внутренняя ЦОС ↔ Внешняя ЦОС



Сетевая система хранения данных как форма электронного документооборота



Файловый сервер — это выделенный компьютер в сети, основная роль которого заключается в хранении большого количества файлов

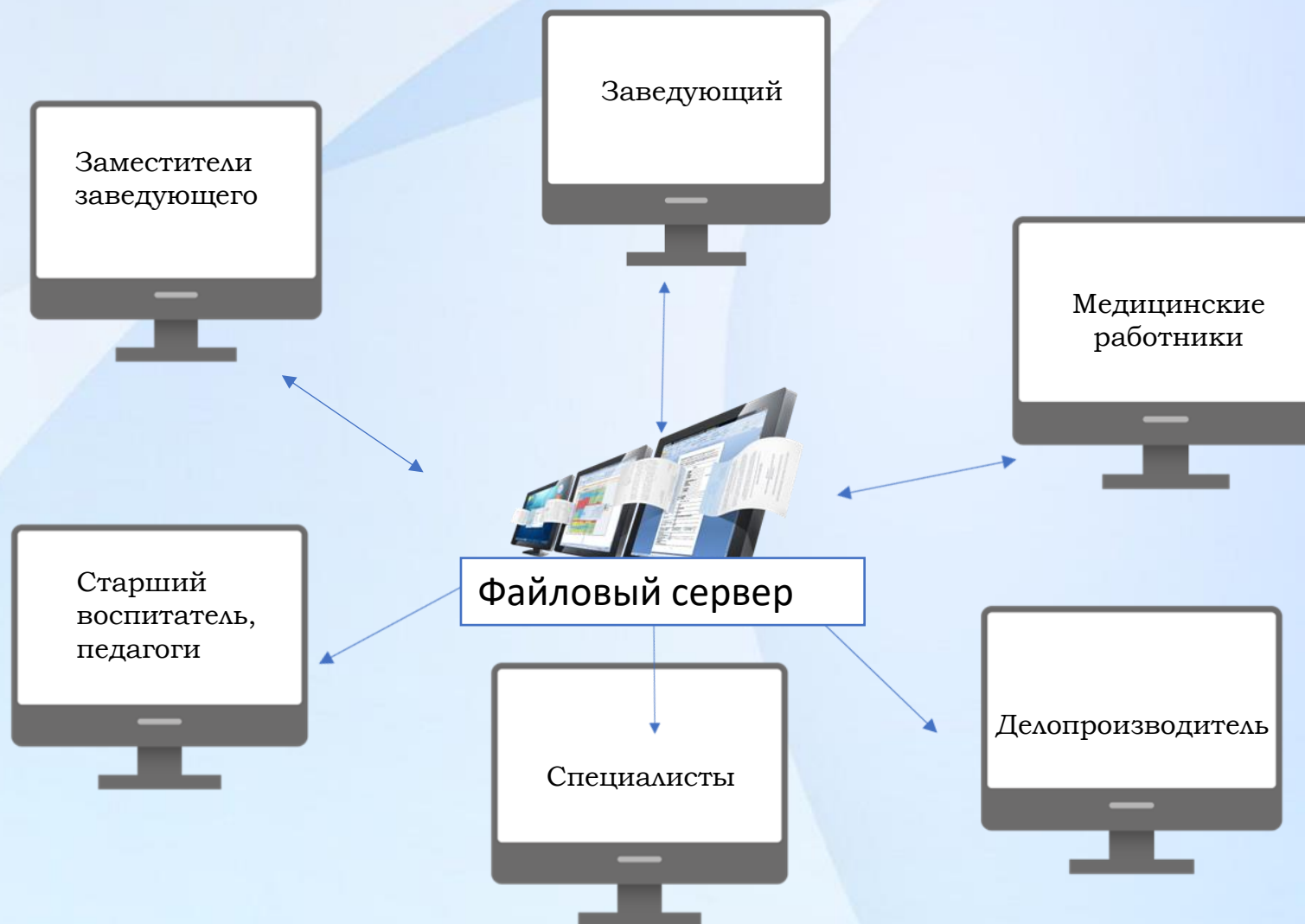
Файловый сервер обеспечивает возможность централизованного управления и разграничения прав доступа между пользователями различных подразделений, в соответствии с должностными компетенциями

Файловый сервер обеспечивает возможность коллективной работы над документами, исключив при этом проблему использования разных версий одного документа разными пользователями

Преимущества файлового сервера: легкая организация и инвентаризация ресурсов; прозрачность и легкость нахождения нужной информации; удобство коллективной работы с документами; высокая степень защиты и безопасности данных



Файловый сервер





Структура файлового сервера

№	Раздел	Ответственный
01	Организационно-распорядительная деятельность	заведующий
02	Воспитательно-образовательная работа	заместитель заведующего
03	Медицинская документация	медицинские работники
04	Кадры	специалист по кадрам
05	Финансово-хозяйственная деятельность	заместитель заведующего
06	Пожарная безопасность	заведующий хозяйством
07	Делопроизводство и архив	делопроизводитель
08	Антитеррористическая безопасность	заместитель заведующего
09	Гражданская оборона и чрезвычайные ситуации	заместитель заведующего
10	Деятельность в области закупок	специалист в сфере закупок
11	Энергосбережение и электробезопасность	заведующий хозяйством
12	Противодействие коррупции	заместитель заведующего
13	Материалы в области работы с отходами	заведующий хозяйством
14	Охрана труда	специалист по охране труда
15	Организация питания	заведующий производством

Файл Главная Поделиться Вид

Закрепить на панели быстрого доступа Копировать Вставить Буфер обмена Упорядочить Создать Открыть Свойства Выделить

обмен (\\Ds115a) (Z:)

Поиск в: обмен (...)

Имя	Дата изменения	Тип
01-ОРГАНИЗАЦИОННО-РАСП...	18.08.2022 11:58	
02-ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВ...	22.08.2022 13:10	
03-МЕДИЦИНСКАЯ ДОКУМЕНТ...	19.08.2022 12:13	
04-КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ	16.08.2022 15:41	
05-ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕН...	19.08.2022 13:55	
06-ПОЖАРНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ	19.08.2022 14:58	
07-ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО И АР...	15.08.2022 9:51	
08-АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКАЯ Э...	19.08.2022 15:36	
09-ГРАЖДАНСКАЯ ОБОРОНА И...	19.08.2022 16:07	
10-ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ОБЛАСТИ ...	19.08.2022 16:19	
11-ЭНЕРГОСБЕРЕЖЕНИЕ	19.08.2022 17:21	
12-ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ КОРРУ...	19.08.2022 17:50	
13-МАТЕРИАЛЫ В ОБЛАСТИ РА...	19.08.2022 18:02	
14-ОХРАНА ТРУДА	16.08.2022 16:51	
15-ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ	19.08.2022 18:04	
16-КОМПЛЕКТОВАНИЕ 2022	18.08.2022 11:24	
17-КОНТИНГЕНТ 2022	16.08.2022 14:07	
85-К 2021	28.01.2022 14:32	

Элементов: 89 Выбран 1 элемент

Файл Главная Поделиться Вид

Закрепить на панели быстрого доступа Копировать Вставить Буфер обмена Упорядочить Создать Открыть Свойства Выделить

01-ОРГАНИЗАЦИОННО-РАСПОРЯДИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Поиск в: 01-ОРГАНИЗАЦИОННО-РА...

Имя	Дата	Тип
01-01 Устав ДОО	18.08.2022 17:27	Папка с ф...
01-03 Передача в оперативное управле...	18.08.2022 17:29	Папка с ф...
01-07 ИНН, ЕГРЮЛ, Статистика	12.08.2022 17:36	Папка с ф...
01-08 Документы на право пользовани...		
01-10 Решение об учреждении детског...		
01-12 Книга регистрации приказов по ...		
01-15 Коллективный договор		
01-16 Правила внутреннего трудового ...		
01-17 Положение об оплате труда раб...		
01-20 Технический паспорт		
01-21 Документы о проверках		
01-23 85-К статистический отчет		
01-28 Акты готовности к НУГ		

Элементов: 13

Файл Главная Поделиться Вид

Закрепить на панели быстрого доступа Копировать Вставить Буфер обмена Упорядочить Создать Открыть Свойства Выделить

07-ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО И АРХИВ

Поиск в: 07-ДЕЛ...

Имя	Дата изменения	Тип
07-01 Номенклатура дел дошкольного ...	15.08.2022 9:47	Папка с ф...
07-02 Описи дел постоянного хранения	22.08.2022 13:00	Папка с ф...
07-03 Заявления и копии архивных спр...	15.08.2022 10:06	Папка с ф...
07-04 Акт уничтожения документов	15.08.2022 9:49	Папка с ф...
07-05 Журнал регистрации входящей к...	22.08.2022 12:08	Папка с ф...
07-06 Входящие документы	17.08.2022 14:11	Папка с ф...
07-07 Журнал регистрации исходящей ...	22.08.2022 13:00	Папка с ф...
07-08 Исходящие документы	15.08.2022 9:51	Папка с ф...

Элементов: 8



Основные преимущества файлового сервера

	Легкая организация и инвентаризация ресурсов
	Прозрачность и легкость нахождения нужной информации
	Удобство коллективной работы с документами
	Отсутствие конфликтов версионности
	Высокая степень защиты и безопасности данных



Совместная работа в файловом сервере

Совместная
работа над
документами
(ОП, АОП,
Программа
развития,
Рабочая
программа
воспитания и
т.д.)

Совместная
работа над
проектами

Взаимодействие
специалистов

Выявление
особых
образовательных
потребностей
детей с ОВЗ

«Методическая
копилка»



Облачные технологии

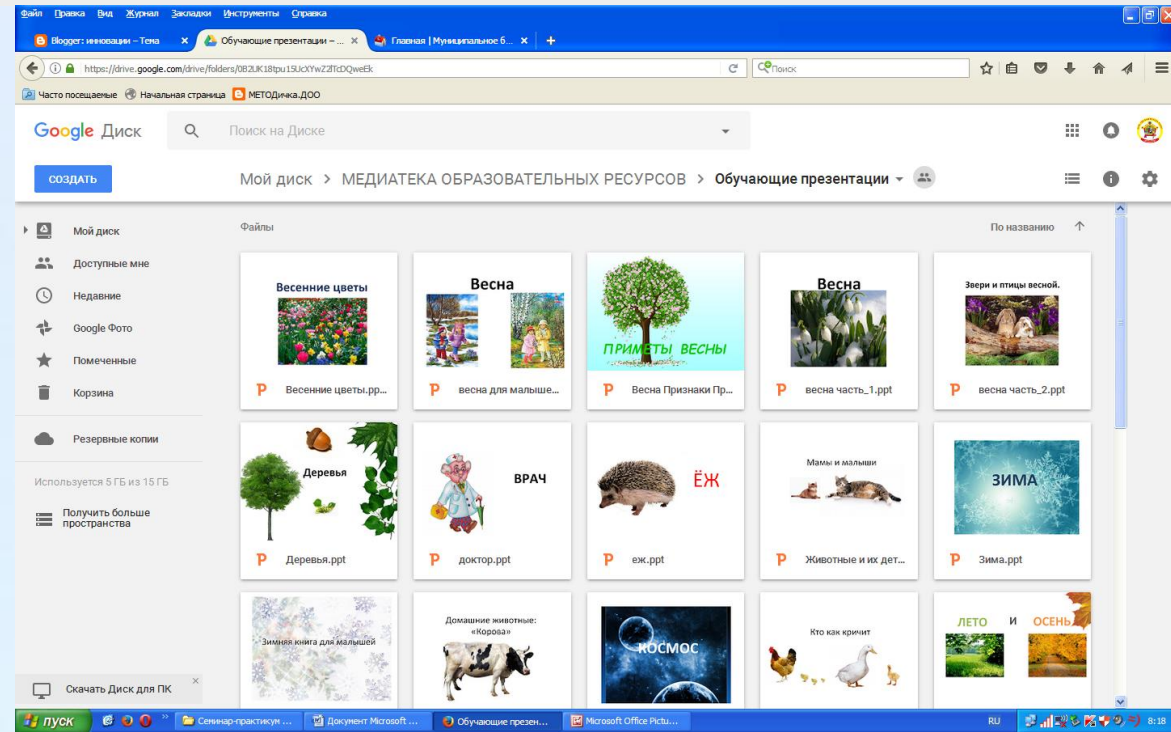
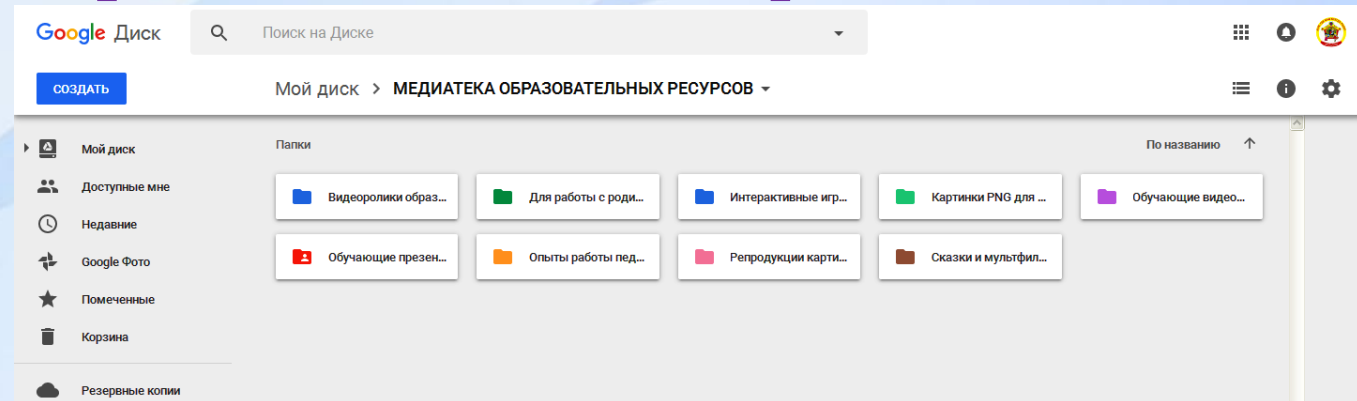
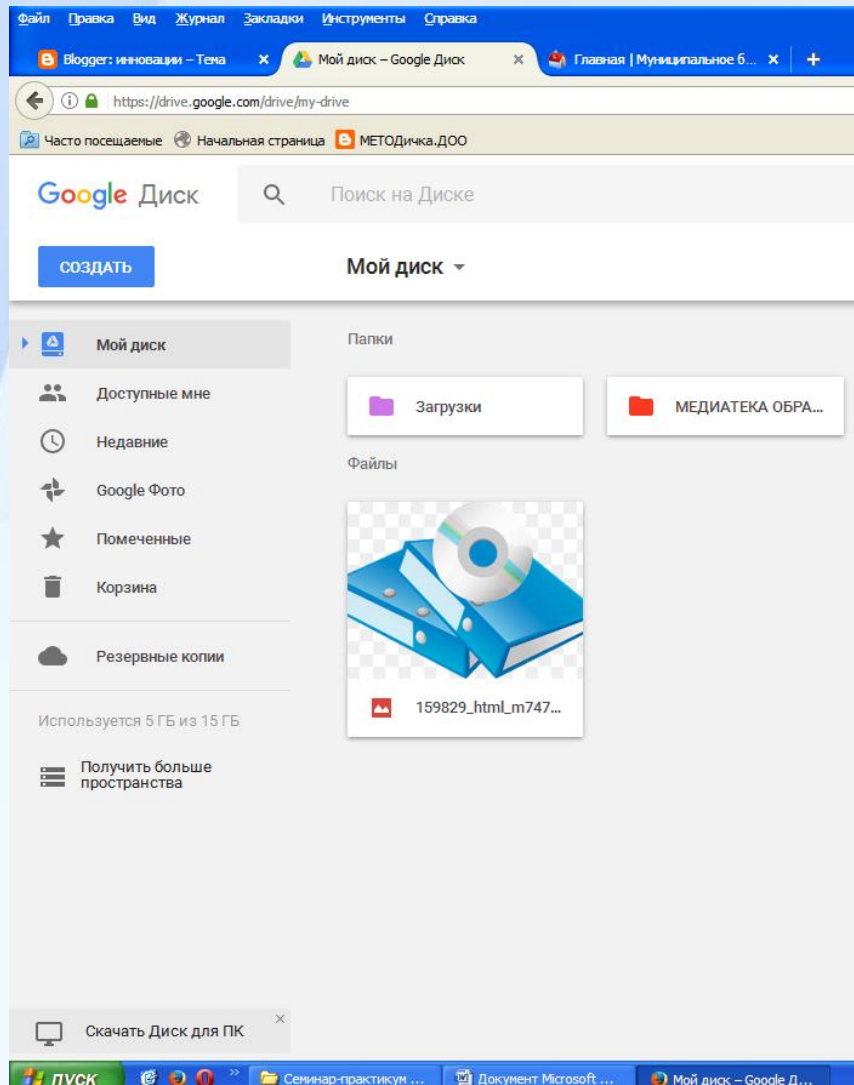
Облачные технологии – электронное хранилище данных, которое позволяет хранить, редактировать, а также делиться файлами и документами между участниками образовательных отношений

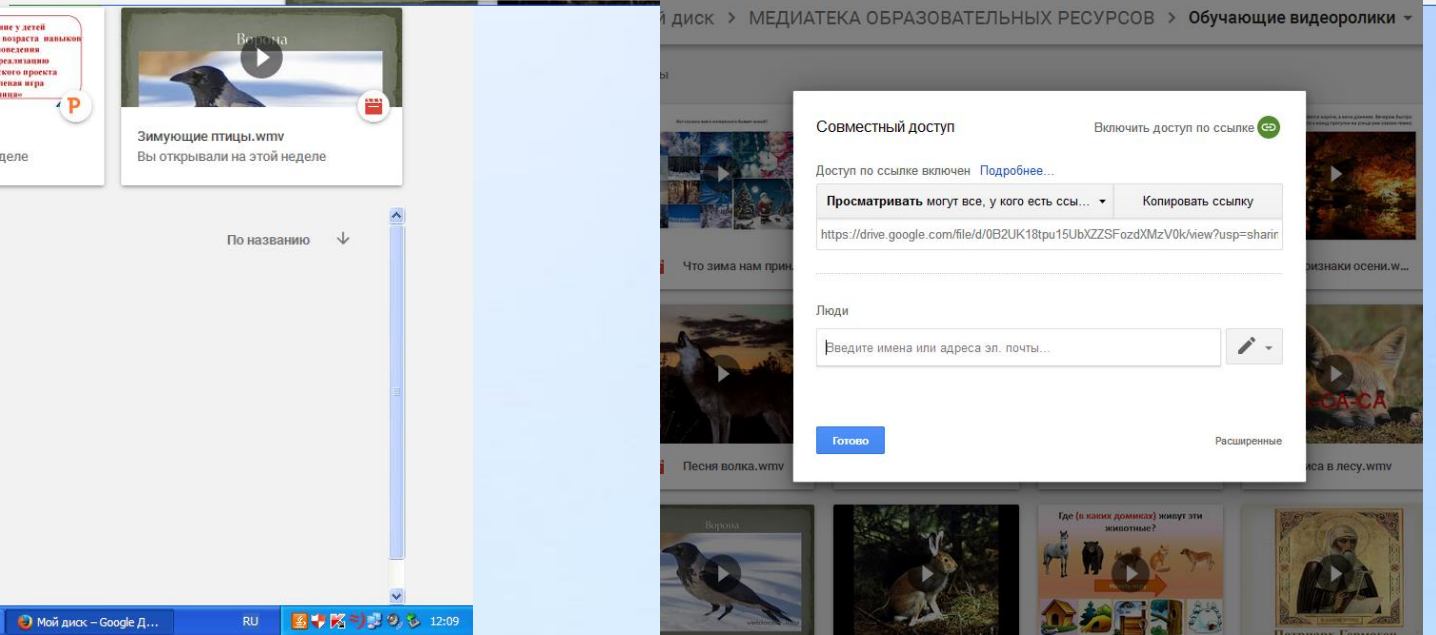
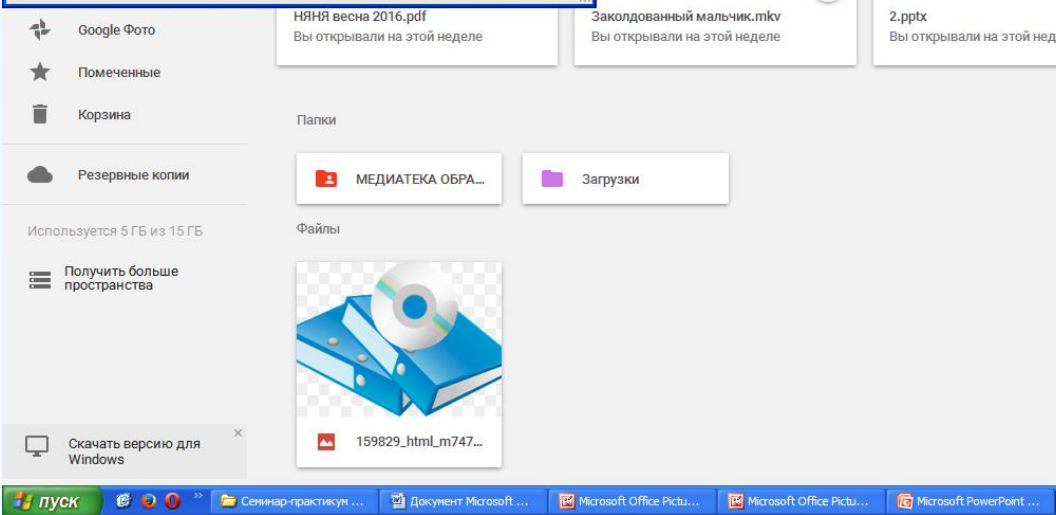
Наиболее популярные облачные хранилища — облако Майл.ру, Яндекс. Диск и Диск Google

Для работы с сервисом необходимы: компьютер, подключенный к сети Интернет, действующий адрес электронной почты



Использование облачного хранилища в организации воспитательно - образовательного процесса







Календарь выполнения мероприятий годового плана

Скриншот интерфейса Google Календаря, настроенного на сентябрь 2022 года. В браузере открыты вкладки: "Входящие - Почта Mail.ru", "МАДОУ МО г. Краснодар 'Цент'", "Создание материала Новость", "Google Календарь - сентябрь 2022".

Интерфейс календаря включает:

- Панель управления: "Сегодня", навигационные стрелки, "Сентябрь 2022", поиск, настройки, переключатель "Месяц".
- Левая панель:
 - Кнопка "Создать".
 - Мини-календарь "Сентябрь 2022" с выделением 1-го числа.
 - Поиск людей.
 - Мои календари:
 - ☒ Детский сад 115 Красно...
 - ☒ Дни рождения
 - ☒ Задачи
 - ☒ Напоминания
 - Другие календари:
 - ☒ Праздники России

Основная сетка календаря (сентябрь 2022):

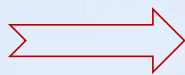
ПН 29	ВТ 30	СР 31	ЧТ 1 сент	ПТ 2
Смотр-конкурс "Готовность к новому учебному году"	Заседание Педагогического совета		Заседание Совета родителей Оперативный контроль (санитарное состояние) день знаний	Практикум: "Особенности планирования образоват"
5	6	7	8	9
Контроль двигательного режима				
	"Школа наставничества"		Консультация "РППС как основа развития инициац"	Консультация педагога-психолога
12	13	14	15	16
Контроль ведения документации на группах				
Анкетирование родителей			Консультация "Взаимодействие инструктора по ФК"	Консультация педагога-психолога
19	20	21	22	23
Контроль соблюдения санитарных требований				
Родительские собрания				
26	27	28	29	30
Контроль создания условий жизни и здоровья детей				
		Конкурс рисунков "Любимый город Краснодар"		

В нижнем правом углу видна панель управления видеоконференцией с таймером 00:01:28 и иконками дляmute, звука, настроек, чата, камеры, экрана и завершения.

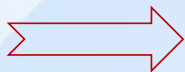
Спасибо за внимание!



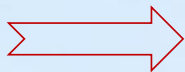
<https://ds115.centerstart.ru/>



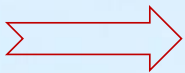
https://t.me/MADOU_115_KRD



https://vk.com/madou_115_krd



<https://rutube.ru/channel/25941301/>



Наши контакты:

Муниципальное автономное дошкольное
образовательное учреждение муниципального
образования

город Краснодар

«Центр развития ребенка – детский сад

№ 115»

Бульварное Кольцо ул., 10 г. Краснодар,
350089, тел./факс (861) 261-75-01/265-11-62

e-mail: detsad115@kubannet.ru