



**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД КРАСНОДАР**

ДИРЕКТОР ДЕПАРТАМЕНТА

ПРИКАЗ

25 янв 2024

№ 76

г. Краснодар

**О проведении городского конкурса
«Лучший советник директора по воспитанию
города Краснодара - 2024»**

В соответствии с планом работы департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар (далее – департамент), с целью выявления эффективных практик воспитания в деятельности советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями п р и к а з ы в а ю:

1. Провести в период с 05.02.2024 по 12.04.2024 городской конкурс «Лучший советник директора по воспитанию города Краснодара - 2024» (далее – конкурс).

2. Возложить общее руководство за организацией конкурса на отдел дополнительного образования и воспитательной работы департамента (Смирнова).

3. Утвердить:

3.1. Положение о конкурсе (Приложение № 1).

3.2. Состав организационного комитета конкурса (Приложение № 2).

4. Начальникам отделов образования по внутригородским округам департамента: Западного (Лепеха), Карасунского (Слюсарева), Прикубанского (Капранов), Центрального (Литвинова) обеспечить участие советников директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями общеобразовательных организаций в городском конкурсе согласно положению.

5. Муниципальному казённому учреждению муниципального образования город Краснодар «Краснодарский научно-методический центр»

(Шевченко) провести заочный и очный этапы городского конкурса.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора департамента образования Н.Н.Колесникову.



А.В.Звягинцев

Приложение № 1
к приказу департамента образования
администрации муниципального
образования город Краснодар
от 25 ЯНВ 2024 № 76

ПОЛОЖЕНИЕ
о городском конкурсе
«Лучший советник директора по воспитанию
города Краснодара - 2024»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о городском конкурсе «Лучший советник директора по воспитанию города Краснодара - 2024» (далее – Положение) определяет цели, задачи, условия участия и порядок проведения городского конкурса «Лучший советник директора по воспитанию - 2024» (далее – Конкурс).

1.2. Общее руководство Конкурса осуществляет департамент образования администрации муниципального образования город Краснодар (далее – департамент образования).

1.3. Координация организации и проведения Конкурса возлагается на: муниципальное казенное учреждение муниципального образования город Краснодар «Краснодарский научно-методический центр» (далее - МКУ КНМЦ).

1.4. Основными принципами проведения конкурса являются: открытость, прозрачность критериев оценивания, коллегиальность принятия решений, равенство условий для всех участников.

1.5. Информация о конкурсе размещается на сайте департамента образования, МКУ КНМЦ.

2. Цели и задачи конкурса

2.1. Цели конкурса: выявление эффективных практик воспитательной работы в деятельности советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями.

2.2. Задачи конкурса:

– поиск инновационных идей по обновлению содержания педагогических технологий в практике воспитательной работы;

– создание коммуникационной площадки для обмена опытом между участниками, поддержки их дальнейшего развития и распространения лучших педагогических практик.

3. Участники Конкурса

В конкурсе могут принимать участие советники директоров по

воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями общеобразовательных учреждений города Краснодара (далее - Советник).

4. Сроки проведения конкурса

Конкурс проводится в три этапа:

I этап – городской (заочный) проводится с 05.02.2024 по 15.02.2024.

II этап – городской (заочный) проводится с 19.02.2024 по 15.03.2024.

III этап - городской (очный) проводится в апреле 2024 года (дата проведения определяется Оргкомитетом после проведения городского (заочного) этапа конкурса).

5. Порядок и условия проведения

I городского (заочного) этапа конкурса

5.1. Участники с 05.02.2024 по 15.02.2024 выполняют конкурсное задание I городского (заочного) этапа: «Тестирование».

К участию в I городском (заочном) этапе допускаются все Советники из общеобразовательных организаций города.

Требования к выполнению и критерии оценивания в приложении № 3 к Положению.

5.2. По итогам тестирования 30 участников, набравших наибольшее количество баллов в рейтинговой таблице, переходят во II городской (заочный) этап.

6. Порядок и условия проведения

II городского (заочного) этапа конкурса

6.1. С 19.02.2024 по 15.03.2024 прошедшие во II этап 30 участников выполняют конкурсное задание II городского (заочного) этапа – «Медиавизитка «Секреты воспитания».

Требования к выполнению и критерии оценивания в Приложении № 4 к Положению.

6.2. Участники предоставляют на электронный адрес a.v.sidorenko01@mail.ru пакет документов, включающий:

- заявку с подписью участника в формате PDF и Word (Приложение №1 к Положению),

- согласие на обработку персональных данных с подписью участника в формате PDF (Приложение № 2 к Положению),

- фотографию участника конкурса (цветное портретное фото хорошего качества в электронном виде JPEG или JPG),

- видеоматериал «Медиавизитка «Секреты воспитания», в виде активной ссылки на электронный ресурс, на котором размещен видеофайл.

6.3. По результатам рейтинга участников II городского (заочного) этапа конкурса 10 Советников (участники, набравшие наибольшее количество баллов) становятся участниками III городского (очного) этапа. Список участников городского (очного) этапа публикуется на сайте департамента

образования, МКУ КНМЦ.

6.4. Ответы на тесты и место в рейтинговой таблице по итогам 2-х городских (заочных) этапов не комментируются.

7. Порядок и условия проведения

III городского (очного) этапа конкурса

7.1. III этап – городской (очный) проводится в апреле 2023 года (дата проведения определяется Оргкомитетом после проведения городского (заочного) этапа конкурса).

7.2. На III городском (очном) этапе конкурса участники выполняют следующие задания:

- «Творческая самопрезентация»(требования к выполнению и критерии оценивания в приложении № 5 к Положению);

- «Воспитательный проект» (требования к выполнению и критерии оценивания в приложении № 6 к Положению).

7.3. Место в рейтинговой таблице и результаты по итогам городского (очного) этапа не комментируются.

8. Оргкомитет, жюри и счётная комиссия конкурса

8.1. Руководство организацией и проведением конкурса осуществляет организационный комитет (далее – Оргкомитет). В состав Оргкомитета могут входить учредители и организаторы конкурса.

8.2. Оргкомитет отвечает за информационное, организационно-техническое и организационно-методическое обеспечение конкурса.

8.3. Оргкомитет имеет право:

- вносить изменения в Положение, с обязательным информированием участников;

- аннулировать результаты голосования Жюри в той или другой номинации при выявлении допущенных членами Жюри нарушений;

- отказать претенденту в праве на участие в конкурсе и все решения зафиксировать соответствующими протоколами;

- увеличить количество участников городского (очного) этапа и все решения зафиксировать соответствующими протоколами.

8.4. Оргкомитет обязан:

- создавать равные условия для всех участников конкурса;

- обеспечивать открытость при проведении конкурса и недопущение разглашения сведений о результатах Конкурса ранее оговоренного срока;

- обеспечивать контроль и соблюдение всех определённых данным Положением правил проведения Конкурса;

- рассматривать и разрешать конфликтные ситуации, возникшие при проведении Конкурса;

- нести ответственность за нарушение настоящего Положения, правил и процедур подготовки и проведения Конкурса.

8.5. Оргкомитет не несёт ответственность:

- за неверно поданную, изменённую в процессе Конкурса или искажённую информацию (адрес электронной почты, личные данные, прочее);
- за любое искажение данных или технические сбои, произошедшие не по вине организатора.

8.6. Для оценки конкурсных работ и мероприятий Оргкомитет формирует жюри заочного и очного городских этапов.

8.7. Жюри осуществляет следующие функции:

- проводит экспертную оценку заочного и очного городских этапов;
- оценивает выполнение всех конкурсных испытаний в баллах в соответствии с критериями, утверждёнными Оргкомитетом;
- составляет рейтинговую таблицу по результатам конкурсных испытаний;
- определяет победителя и призёров Конкурса.

8.8. Решение Жюри оформляется протоколом.

8.9. Для организации подсчёта баллов, набранных участниками Конкурса, подготовки сводных оценочных ведомостей по результатам выполнения конкурсных заданий, формируется счётная комиссия, состав которой утверждается Оргкомитетом.

8.10. Апелляции по результатам оценки конкурсных испытаний на всех этапах Конкурса не принимаются.

9. Порядок размещения материалов:

9.1. Для прохождения тестов необходимо перейти по ссылке: <https://forms.yandex.ru/cloud/65ae1bc9eb6146a2948d2efc/>

или по QR коду:



9.2. Видеоматериал «Меднавизитка «Секреты воспитания» необходимо отправить на электронный адрес a.v.sidorenko01@mail.ru в виде активной ссылки на электронный ресурс, на котором размещен видеофайл.

10. Подведение итогов конкурса

10.1. Все Советники II городского (заочного) этапа, не вошедшие в число финалистов городского (очного) этапа, считаются участниками Конкурса и получают справку об участии.

10.2. В городском (очном) этапе определяются победитель, призёры (2 и 3 место), занявшие наибольшее количество баллов в рейтинговой таблице.

10.3. Всем участникам городского (очного) этапа вручаются сертификаты финалистов конкурса, подарки и цветы

10.4. Победитель и призёры награждаются грамотами департамента

образования (в рамках), призами, путевками в МБУ КСОЦ «Ольгинка».

11. Решение спорных вопросов

11.1. Решение всех спорных вопросов находится в компетенции Оргкомитета и оформляется соответствующими документами.

11.2. При наличии одинакового количества набранных баллов конкурсантами в очном этапе конкурса, Оргкомитет может принять во внимание баллы, набранные во II городском (заочном) этапе.

11.3. Адрес Оргкомитета: г. Краснодар, ул. Дунайская, 62, каб. 107, отдел анализа и поддержки воспитательного процесса МКУ КНМЦ.

12. Контактная информация

По вопросам организации и проведения конкурса обращаться:

- в отдел анализа и поддержки воспитательного процесса МКУ КНМЦ по номеру 8(861)235-15-44;

- Сидоренко Анастасия Владимировна, ведущий специалист отдела анализа и поддержки воспитательного процесса МКУ КНМЦ 89184489041.

Заместитель директора департамента



Н.Н.Колесникова

Приложение № 2
к приказу департамента образования
администрации муниципального
образования город Краснодар
от 25 ЯНВ 2024 № 76

СОСТАВ
организационного комитета городского конкурса
«Лучший советник директора по воспитанию
города Краснодара - 2024»

| Председатель оргкомитета: | |
|--|---|
| Колесникова Наталья Николаевна | заместитель директора департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар |
| Ответственный секретарь конкурса | |
| Сидоренко Анастасия Владимировна | ведущий специалист отдела анализа и поддержки воспитательного процесса муниципального казенного учреждения муниципального образования город Краснодар «Краснодарский научно-методический центр» |
| Члены оргкомитета: | |
| Смирнова Людмила Ивановна | начальник отдела дополнительного образования и воспитательной работы департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар |
| Рудь Анастасия Анатольевна | ведущий специалист отдела дополнительного образования и воспитательной работы департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар |
| Шевченко Андрей Владимирович | директор муниципального казенного учреждения муниципального образования город Краснодар «Краснодарский научно-методический центр» |
| Кистанова Светлана Владимировна | начальник отдела анализа и поддержки воспитательного процесса директор муниципального казенного учреждения муниципального образования город Краснодар «Краснодарский научно-методический центр» |
| Полянская Наталья Александровна | муниципальный координатор советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями г. Краснодара |
| Мох Алиса Николаевна | советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями МАОУ СОШ № 38 |

Заместитель директора департамента



Н.Н.Колесникова

Приложение № 1
к Положению о городском
конкурсе «Лучший советник
директора по воспитанию
города Краснодара-2024»

Заявка
на участие в городском конкурсе
«Лучший советник директора по воспитанию
города Краснодара-2024»

(II городской (заочный) этап)

| | |
|--|--|
| Полное наименование общеобразовательной организации (в соответствии с Уставом) | |
| Ф.И.О. конкурсанта (полностью) | |
| Дата рождения | |
| Сведения об образовании | |
| Педагогический стаж | |
| Стаж работы в должности советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями | |
| Контактный телефон | |
| E-mail (обязательно) | |
| Мое педагогическое кредо | |

Дата _____ Подпись _____

Заместитель директора департамента



Н.Н.Колесникова

Приложение № 2
к Положению о городском
конкурсе «Лучший советник
директора по воспитанию
города Краснодара-2024»

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(Ф.И.О. полностью)

паспорт _____, выдан _____, кем выдан _____
(серия) (номер) (дата выдачи)

_____ (код подразделения)

проживающий по адресу: _____
(индекс, страна/республика, край, область, населенный пункт)

_____ (улица, дом, корпус, квартира)

согласен на обработку приведённых в материалах, переданных в муниципальный банк передового педагогического опыта, моих персональных данных (Ф.И.О., фотография, информация об образовании, информация о достижениях в деятельности и другие данные) муниципальным казённым учреждением муниципального образования город Краснодар «Краснодарский научно-методический центр» (далее — Оператор) и размещение их на официальном веб-сайте Оператора.

Я согласен, что мои персональные данные, размещённые на официальном веб-сайте Оператора будут доступны неограниченному кругу лиц.

Я проинформирован, что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Федерального закона от 27.07.2006 № 152, конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения Оператором законодательства Российской Федерации.

_____ (Дата)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (Подпись)

Заместитель директора департамента



Н.Н.Колесникова

Приложение № 3
к Положению о городском
конкурсе «Лучший советник
директора по воспитанию
города Краснодара-2024»

**Требования к выполнению и критерии оценивания конкурсного задания
«Тестирование»**

| №. | пункт | содержание |
|----|--|---|
| 1. | Требования к выполнению тестирования | <p>выполнение задания проходит в форме теста на тему воспитания, позволяющего выявить уровень знаний, умений и навыков</p> <p>тестирование включает в себя 15 заданий с указанием правильного ответа из нескольких предложений и 5 заданий с развернутым ответом</p> <p>блоки тестирования:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативно-правовые акты, - теоретическая основа воспитания, - современные тенденции в воспитании |
| 2. | Критерии оценивания (максимальное количество баллов – 20 баллов) | каждый правильный ответ – 1 балл |

Заместитель директора департамента



Н.Н. Колесникова

Приложение № 4
к Положению о городском
конкурсе «Лучший советник
директора по воспитанию
города Краснодара-2024»

**Требования к выполнению и критерии оценивания конкурсного задания
«Медиавизитка «Секреты воспитания»»**

| №. | пункт | содержание |
|----|--|---|
| 1. | Требования к содержанию видеоролика | медиавизитка представляется в виде видеоролика |
| | | видеоролик должен содержать ответ на вопрос, который представлен в теме конкурсного задания и продемонстрировать методы работы с детским активом |
| | | участники сами определяют жанр видеоролика (интервью, репортаж, видеоклип, мультфильм и т.п.) |
| | | видеоряд может включать целесообразные фрагменты и обзор мероприятий, интервьюирование участников и другое |
| 2. | Требования к оформлению видеоролика | видеоролик должен быть оформлен информационной заставкой с указанием ФИО участника, образовательной организации и номинации (или вначале медиавизитки представиться, назвать свое имя, фамилию, должность, наименование ОО) |
| | | ВАЖНО: ваше лицо должно занимать не менее 30% от кадра на видеозаписи |
| | | при записи видеовизитки держите записывающее устройство (если это телефон или планшет) в горизонтальном положении |
| | | длительность медиавизитки не более 3-х минут, с возможностью воспроизведения на большом количестве современных цифровых устройств: AVI, MPEG, MKV, WMV, FLV, FullHD и др. |
| 3. | Критерии оценивания (максимальное количество баллов – 20 баллов) | транслируются ценностно-целевые установки, соответствующие современному воспитательному идеалу – 5 баллов |
| | | отображены результаты воспитательной деятельности – 5 баллов |
| | | логичность и ясность изложения – 5 баллов |
| | | соответствие требованиям – 5 баллов |

Заместитель директора департамента



Н.Н.Колесникова

Приложение № 5
к Положению о городском
конкурсе «Лучший советник
директора по воспитанию
города Краснодара-2024»

Требования к выполнению и критерии оценивания конкурсного задания «Творческая самопрезентация»

| №. | пункт | содержание |
|----|---|---|
| 1. | Требования к содержанию конкурсного задания | участник должен раскрыть свое отношение к профессии, жизненные приоритеты, раскрыть особенности деятельности советника, результативность выступления обязательно дополняется презентацией – 7 слайдов |
| 2. | Механизм выполнения задания | Регламент выступления – 5 минут |
| 3. | Критерии оценки (максимальное количество баллов - 25) | ценностно-личностная значимость, видение проблем и возможных путей их решения – 5 баллов |
| | | индивидуальность и оригинальность изложения – 5 баллов |
| | | творческий подход и импровизация – 5 баллов |
| | | аргументированность личной позиции – 5 баллов |
| | | оправданность использования графических и анимационных элементов, отсутствие технических и орфографических ошибок – 5 баллов |

Заместитель директора департамента



Н.Н.Колесникова

Приложение № 6
к Положению о городском
конкурсе «Лучший советник
директора по воспитанию
города Краснодара-2024»

**Требования к выполнению и критерии оценивания конкурсного задания
«Воспитательный проект»**

| № | пункт | содержание |
|----|---|---|
| 1. | Требования к содержанию конкурсного задания | Участнику необходимо презентовать реализованный воспитательный проект |
| | | В презентации проекта необходимо отразить: - название, цели и задачи, возраст участников проекта, - формы, методы, способы достижения результатов проекта, - фото и видеоматериалы, подтверждающие апробацию данного проекта, - результативность проекта, - перспективы развития и реализации проекта. |
| | | Выступление может сопровождаться демонстрационным материалом (презентация, видео, плакаты и т.п.) |
| | | Компьютерная презентация проекта не должна превышать 15 слайдов |
| 2. | Механизм выполнения задания | Защита проекта – 10 минут |
| | | Ответы на вопросы жюри – 5 минут |
| 3. | Критерии оценки (максимальное количество баллов - 30) | – актуальность и оригинальность, реалистичность идеи проекта – 5 баллов |
| | | – новизна проекта (направленность на повышение качества воспитания, инновационность подходов и средств реализации цели) – 5 баллов |
| | | – социальная и/или воспитательная значимость – 5 баллов |
| | | – результативность – 5 баллов |
| | | – перспективы развития проекта – 5 баллов |
| | | – оригинальность подачи информации – 5 баллов |

Заместитель директора департамента



Н.Н.Колесникова