



**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР**

П Р И К А З

13 ФЕВ 2023

№ 164

г. Краснодар

**О проведении городского конкурса
«Лучший советник директора по воспитанию
города Краснодара - 2023»**

В соответствии с планом работы департамента образования, с целью выявления эффективных практик воспитания в деятельности советника директора по воспитанию и по взаимодействию с детскими общественными объединениями п р и к а з ы в а ю:

1. Провести в период с 1 марта по 30 апреля 2023 года городской конкурс «Лучший советник директора по воспитанию города Краснодара – 2023».

2. Утвердить:

2.1. Положение о городском конкурсе «Лучший советник директора по воспитанию города Краснодара -2023» (Приложение № 1).

2.2. Состав организационного комитета городского конкурса «Лучший советник директора по воспитанию-2023» (Приложение № 2).

3. Возложить общее руководство организацией конкурса на отдел дополнительного образования и воспитательной работы (Шильников).

4. Начальникам отделов образования по внутригородским округам: Лепеха, Слюсаревой, Колесниковой, Литвиновой обеспечить участие советников директоров по воспитанию и по взаимодействию с детскими общественными объединениями общеобразовательных организаций в городском конкурсе согласно Положению.

5. Муниципальному казённому учреждению «Краснодарский научно-методический центр» (Шевченко) провести заочный и очный этапы городского конкурса.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора департамента Е.А.Шкута.

Исполняющий обязанности
директора департамента

Н.М.Полякова

ПОЛОЖЕНИЕ
о городском конкурсе
«Лучший советник директора по воспитанию
города Краснодара -2023»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, условия участия и порядок проведения городского конкурса «Лучший советник директора по воспитанию-2023» (далее – конкурс).

1.2. Организаторами конкурса являются департамент образования администрации муниципального образования город Краснодар, Краснодарская городская организация Профсоюзного союза работников народного образования и науки Российской Федерации, муниципальное казенное учреждение «Краснодарский научно-методический центр».

1.3. Основными принципами проведения конкурса являются: открытость, прозрачность критериев оценивания, коллегиальность принятия решений, равенство условий для всех участников.

1.4. Информация о конкурсе размещается на сайте департамента образования, МКУ КНМЦ.

2. Цели и задачи конкурса

2.1. Цели конкурса: выявление эффективных практик воспитательной работы в деятельности советника директора по воспитанию и по взаимодействию с детскими общественными объединениями.

2.2. Задачи конкурса:

- поиск инновационных идей по обновлению содержания педагогических технологий в практике воспитательной работы;
- создание коммуникационной площадки для обмена опытом между участниками, поддержки их дальнейшего развития и распространения лучших педагогических практик.

3. Участники Конкурса

3.1. В конкурсе могут принимать участие советники директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями общеобразовательных учреждений города Краснодара (далее - Советник).

4. Сроки проведения конкурса

4.1. Конкурс проводится в два этапа:

I этап – городской (заочный) проводится с 1 по 15 марта 2023 года.

II этап – городской (заочный) проводится - с 17 марта по 4 апреля 2023 года.

III этап - городской (очный) проводится в апреле 2023 года (дата проведения определяется Оргкомитетом после проведения городского (заочного) этапа конкурса).

5. Порядок и условия проведения I городского (заочного) этапа конкурса

5.1. Участники с 1 по 15 марта 2023 года выполняют конкурсное задание I городского (заочного) этапа: «Тестирование».

К участию в I городском (заочном) этапе допускаются все Советники из общеобразовательных организаций города.

Требования к выполнению и критерии оценивания в приложении № 3 к положению.

5.2. По итогам тестирования 50 участников, набравших наибольшее количество баллов в рейтинговой таблице переходят во II городской (заочный) этап.

7. Порядок и условия проведения

II городского (заочного) этапа конкурса

6.1. 50 участников с 17 марта по 4 апреля 2023 года предоставляют на электронный адрес kistanova107@mail.ru пакет документов, включающий:

1. заявка с подписью участника в формате PDF (Приложение №1 к Положению),

2. согласие на обработку персональных данных с подписью участника в формате PDF (Приложение № 2 к Положению),

3. фотография участника конкурса (цветное портретное фото хорошего качества в электронном виде JPEG или JPG).

6.2. Участники выполняют конкурсное задание II городского (заочного) этапа-«Медиавизитка «Мир детства – мир будущего».

Требования к выполнению и критерии оценивания в приложении № 4 к положению.

6.3. Активная ссылка на медиавизитку загружается участником конкурса самостоятельно на Интернет-ресурсе Padlet на блоге «Лучший классный руководитель Краснодара».

6.4. По результатам рейтинга участников II городского (заочного) этапа конкурса 20 Советников (участники, набравшие наибольшее количество баллов) становятся участниками III городского (очного) этапа. Список участников городского (очного) этапа публикуется на сайте департамента образования, МКУ КНМЦ.

6.5. Ответы на тесты и место в рейтинговой таблице по итогам 2-х городских (заочных) этапов не комментируются .

8. Порядок и условия проведения

III городского (очного) этапа конкурса

7.1. III этап – городской (очный) проводится в апреле 2023 года (дата

проведения определяется Оргкомитетом после проведения городского (заочного) этапа конкурса).

7.2. На городском (очном) этапе конкурса конкурсанты выполняют следующие задания:

1. Творческая самопрезентация «Советник директора по воспитанию-мои первые достижения».

Требования к выполнению и критерии оценивания в приложении № 5 к положению.

2. «Воспитательный проект»

Требования к выполнению и критерии оценивания в приложении № 6 к положению.

7.3. Место в рейтинговой таблице и результаты по итогам городского (очного) этапа не комментируются.

9. Оргкомитет, жюри и счѐтная комиссия конкурса

8.1. Руководство организацией и проведением конкурса осуществляет организационный комитет (далее – Оргкомитет). В состав Оргкомитета могут входить учредители и организаторы конкурса.

8.2. Оргкомитет отвечает за информационное, организационно-техническое и организационно-методическое обеспечение конкурса.

8.3. Оргкомитет имеет право:

- вносить изменения в Положение, с обязательным информированием участников;
- аннулировать результаты голосования Жюри в той или другой номинации при выявлении допущенных членами Жюри нарушений;
- отказать претенденту в праве на участие в конкурсе и все решения зафиксировать соответствующими протоколами;
- увеличить количество участников городского (очного) этапа и все решения зафиксировать соответствующими протоколами.

8.4. Оргкомитет обязан:

- создавать равные условия для всех участников конкурса;
- обеспечивать открытость при проведении конкурса и недопущение разглашения сведений о результатах конкурса ранее оговоренного срока;
- обеспечивать контроль и соблюдение всех определённых данным Положением правил проведения конкурса;
- рассматривать и разрешать конфликтные ситуации, возникшие при проведении конкурса;
- нести ответственность за нарушение настоящего Положения, правил и процедур подготовки и проведения конкурса.

8.5. Оргкомитет не несѐт ответственности:

- за неверно поданную, изменѐнную в процессе конкурса или искажённую информацию (адрес электронной почты, личные данные, прочее);
- за любое искажение данных или технические сбои, произошедшие не по вине

организатора.

8.6. Для оценки конкурсных работ и мероприятий Оргкомитет формирует жюри заочного и очного городских этапов.

8.7. Жюри осуществляет следующие функции:

- проводит экспертную оценку заочного и очного городских этапов;
- оценивает выполнение всех конкурсных испытаний в баллах в соответствии с критериями, утверждёнными Оргкомитетом;
- составляет рейтинговую таблицу по результатам конкурсных испытаний;
- определяет победителя и призёров конкурса.

8.8. Решение жюри оформляется протоколом.

8.9. Для организации подсчёта баллов, набранных участниками конкурса, подготовки сводных оценочных ведомостей по результатам выполнения конкурсных заданий, формируется счётная комиссия, состав которой утверждается Оргкомитетом.

8.10. Апелляции по результатам оценки конкурсных испытаний на всех этапах конкурса не принимаются.

9. Порядок размещения материалов:

9.1. Для размещения медиавизитки «Мир детства – мир будущего» необходимо на блоге «Лучший классный руководитель Краснодара» прикрепить активную ссылку (с указанием ФИО, ОО, номинация) на конструкторе Padlet «Лучший советник директора по воспитанию города Краснодара-2023», иконка для перехода на который расположена справа от Ленты новостей на блоге <http://classru.blogspot.com/>.

9.2. Для прохождения тестов на конструкторе Padlet «Городской конкурс «Лучший советник директора по воспитанию города Краснодара-2023» будет размещена ссылка.

10. Подведение итогов конкурса

10.1. Все Советники II городского (заочного) этапа, не вошедшие в число финалистов городского (очного) этапа, считаются участниками конкурса и получают справку об участии.

10.2. В городском (очном) этапе определяются победитель, призёры (2 и 3 место), занявшие наибольшее количество баллов в рейтинговой таблице.

10.3. Всем участникам городского (очного) этапа вручаются сертификаты финалистов.

10.4. Победитель и призёры награждаются грамотами департамента образования.

11. Решение спорных вопросов

11.1. Решение всех спорных вопросов находится в компетенции Оргкомитета и оформляется соответствующими документами.

11.2. При наличии одинакового количества набранных баллов конкурсантами в очном этапе конкурса, Оргкомитет может принять во

внимание баллы, набранные во II городском (заочном) этапе.

11.3. Адрес Оргкомитета: г. Краснодар, ул. Дунайская, 62, каб. 107, отдел анализа и поддержки воспитательного процесса МКУ КНМЦ.

12. Контактная информация

12.1. Организаторы конкурса: департамент образования администрации муниципального образования город Краснодар, муниципальное казённое учреждение «Краснодарский научно-методический центр».

12.2. По всем вопросам организации и проведения конкурса обращаться:

(861)235-15-44, отдел анализа и поддержки воспитательного процесса МКУ КНМЦ;

89898513755, Светлана Владимировна Кистанова, начальник отдела анализа и поддержки воспитательного процесса МКУ КНМЦ;

89184489041, Фурсова Анастасия Владимировна, ведущий специалист отдела анализа и поддержки воспитательного процесса МКУ КНМЦ.

Заместитель директора департамента



Е.А. Шкута

Приложение № 2
к приказу от « » 2023 № 164
13 ФЕВ 2023

СОСТАВ
организационного комитета городского конкурса
«Лучший советник директора по воспитанию
города Краснодара-2023»

Председатель оргкомитета:	
Шкута Евгения Александровна	заместитель директора департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар
Ответственный секретарь конкурса	
Фурсова Анастасия Владимировна	ведущий специалист отдела анализа и поддержки воспитательного процесса МКУ КНМЦ
Члены оргкомитета:	
Шильников Станислав Валерьевич	начальник отдела дополнительного образования и воспитательной работы департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар
Шевченко Андрей Владимирович	директор муниципального казенного учреждения «Краснодарский научно-методический центр» (МКУ КНМЦ)
Щеглова-Лазарева Нина Николаевна	директор муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования муниципального образования город Краснодар «Центр детского творчества «Прикубанский» (МАОУДО «ЦДТ «Прикубанский»)
Кистанова Светлана Владимировна	начальник отдела анализа и поддержки воспитательного процесса МКУ КНМЦ
Николенко Полига Сергеевна	муниципальный куратор советников директора по воспитанию и работе с общественными объединениями муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования муниципального образования город Краснодар «Центр детского творчества «Прикубанский» (МАОУДО «ЦДТ «Прикубанский»)

Заместитель директора департамента



Е.А. Шкута

Приложение № 1
к Положению о городском конкурсе
«Лучший советник директора по
воспитанию города
Краснодара - 2023»

Заявка
на участие в городском конкурсе
«Лучший советник директора по воспитанию
города Краснодара-2023»
(II городской (заочный) этап)

Общеобразовательная организация (полностью в соответствии с Уставом)	
Ф.И.О. конкурсанта (полностью)	
Дата рождения	
Педагогический стаж	
Должность, сведения об образовании	
Квалификационная категория	
Формы повышения квалификации за последние 3 года	
Государственные и отраслевые награды	
Контактный телефон	
E –mail (обязательно)	
Мое педагогическое кредо	

Дата _____ Подпись _____

Заместитель директора департамента



Е.А. Шкута

Приложение № 2
к Положению о городском конкурсе
«Лучший советник директора
по воспитанию города
Краснодара – 2023»

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(Ф.И.О. полностью)

паспорт _____, выдан _____, кем выдан _____,
(серия) (номер) (дата выдачи)

_____ ,
(код подразделения)

проживающий по адресу: _____,
(индекс, страна/республика, край, область, населенный пункт)

_____ ,
(улица, дом, корпус, квартира)

согласен на обработку приведённых в материалах, переданных в муниципальный банк передового педагогического опыта, моих персональных данных (Ф.И.О., фотография, информация об образовании, информация о достижениях в деятельности и другие данные) муниципальным казённым учреждением муниципального образования город Краснодар «Краснодарский научно-методический центр» (далее — Оператор) и размещение их на официальном веб-сайте Оператора.

Я согласен, что мои персональные данные, размещённые на официальном веб-сайте Оператора будут доступны неограниченному кругу лиц.

Я проинформирован, что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Федерального закона от 27.07.2006 № 152, конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения Оператором законодательства Российской Федерации.

(Дата)

(Ф.И.О.)

(Подпись)

Заместитель директора департамента



Е.А. Шкута

Приложение № 3
к Положению о городском конкурсе
«Лучший советник директора по воспитанию
города Краснодара-2023»

Требования к выполнению и критерии оценивания конкурсного задания
«Тестирование»

№.	пункт	содержание
1.	Требования к выполнению тестирования	<p>выполнение задания проходит в форме теста на тему воспитания, позволяющего выявить уровень знаний, умений и навыков</p> <p>тестирование включает в себя 15 заданий с указанием правильного ответа из нескольких предложений и 5 заданий с развернутым ответом</p> <p>блоки тестирования:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативно-правовые акты, - теоретическая основа воспитания, - современные тенденции в воспитании
2.	Критерии оценивания (максимальное количество баллов – 20 баллов)	каждый правильный ответ – 1 балл

Заместитель директора департамента



Е.А. Шкута

Приложение № 4
к Положению о городском конкурсе
«Лучший советник директора по воспитанию
города Краснодара-2023»

Требования к выполнению и критерии оценивания конкурсного задания
«Медиавизитка «Мир детства – мир будущего»

№.	пункт	содержание
1.	Требования к содержанию видеоролика	медиавизитка представляется в виде видеоролика
		видеоролик должен содержать ответ на вопрос, который представлен в теме конкурсного задания и продемонстрировать методы работы с детским активом
		участники сами определяют жанр видеоролика (интервью, репортаж, видеоклип, мультфильм и т.п.)
		видеоряд может включать целесообразные фрагменты и обзор мероприятий, интервьюирование участников и другое
2.	Требования к оформлению видеоролика	видеоролик должен быть оформлен информационной заставкой с указанием ФИО участника, образовательной организации и номинации (или вначале медиавизитки представиться, назвать свое имя, фамилию, должность, название ОО)
		ВАЖНО: ваше лицо должно занимать не менее 30% от кадра на видеозаписи
		при записи видеовизитки держите записывающее устройство (если это телефон или планшет) в горизонтальном положении
		медиавизитка должна быть длительностью не более 3-х минут, с возможностью воспроизведения на большом количестве современных цифровых устройств: AVI, MPEG, MKV, WMV, FLV, FullHD и др.
3.	Критерии оценивания (максимальное количество баллов – 20 баллов)	транслируются ценностно-целевые установки, соответствующие современному воспитательному идеалу – 5 баллов
		отображены результаты воспитательной деятельности – 5 баллов
		логичность и ясность изложения – 5 баллов

	соответствие требованиям – 5 баллов
--	-------------------------------------

Заместитель директора департамента

Е.А. Шкута

Приложение № 5
к Положению о городском конкурсе
«Лучший советник директора по воспитанию
города Краснодара-2023»

Требования к выполнению и критерии оценивания конкурсного задания
«Творческая самопрезентация «Советник директора по воспитанию
– мои первые достижения»

№.	пункт	содержание
1.	Требования к содержанию конкурсного задания	участник должен раскрыть свое отношение к профессии, жизненные приоритеты, раскрыть особенности деятельности советника, результативность
		выступление обязательно дополняется презентацией - 7 слайдов
2.	Механизм выполнения задания	Регламент выступления-5 минут
3.	Критерии оценки (максимальное количество баллов - 25)	ценностно-личностная значимость, видение проблем и возможных путей их решения-5 баллов
		индивидуальность и оригинальность изложения - 5 баллов
		творческий подход и импровизация-5 баллов
		аргументированность позиции автора; отражение личной позиции – 5 баллов
		оправданность использования графических и анимационных элементов, отсутствие технических и орфографических ошибок-5 баллов

Заместитель директора департамента



Е.А. Шкута

Приложение № 6
к Положению о городском конкурсе
«Лучший советник директора по воспитанию
города Краснодара-2023»

Требования к выполнению и критерии оценивания
конкурсного задания «Воспитательный проект»

№.	пункт	содержание
1.	Требования к содержанию конкурсному заданию	конкурсное испытание импровизационное. Конкурсанты делятся по жеребьевке на 4 команды (по 5 человек)
		команда в установленный регламент должна подготовить готовый воспитательный проект
		тему проекта команда получает непосредственно перед началом конкурсного испытания
		эксперты оценивают процесс выполнения командами полученных заданий и результат работы, выставляя баллы каждому конкурсному участнику индивидуально
2.	Механизм выполнения задания	конкурсанты проходят конкурсное испытание, которое носят командный характер
		во время конкурсного испытания запрещено пользоваться персональными гаджетами
		конкурсное испытание включает два этапа выполнения: командное проектирование и распределенную презентацию-защиту
		работа в команде – 40 минут. Презентация проекта – 5 минут. Ответы на вопросы жюри – 5 минут
3.	Критерии оценки (максимальное количество баллов - 40)	эксперты наблюдают за процессом выполнения участниками задания и оценивают каждого участника индивидуально: - актуальность и оригинальность, реалистичность идеи проекта-5 баллов
		- новизна проекта (направленность на повышение качества воспитания, инновационность подходов и средств реализации цели)-5 баллов
		- социальная и/или воспитательная значимость-5

		<p>баллов</p> <p>- перспективы развития и возможность использования проекта в других образовательных учреждениях-5 баллов</p> <p>вклад каждого участника в разработку воспитательного проекта-20 баллов:</p> <p>- навык кооперации (предполагает сочетание коммуникативных способностей и способности совместно творить, включает готовность поступаться частью своей свободой и своего замысла ради общего дела) -5 баллов;</p> <p>- навыки координации, взаимодействия в команде (предполагает четкое распределение ролей в команде в соответствии с профессиональными навыками каждого участника)-5 баллов;</p> <p>- навыки эффективной коммуникации (предполагает умение каждого из участников налаживать конструктивный диалог, эффективно использовать коммуникационный процесс для достижения общих целей)-5 баллов;</p> <p>- навыки творческого мышления (предполагает инновационность и креативность формата выступлений)-5 баллов</p>
--	--	---