

*Муниципальное казённое учреждение
Краснодарский научно-методический центр*



«ЛУЧШИЙ ЗАМЕСТИТЕЛЬ РУКОВОДИТЕЛЯ» (ОПЫТ ЛУЧШИХ)



Обобщение опыта проведения муниципального конкурса «ЛУЧШИЙ ЗАМЕСТИТЕЛЬ РУКОВОДИТЕЛЯ» в 2022 году

г. КРАСНОДАР - 2022

Обобщение опыта проведения муниципального конкурса
«ЛУЧШИЙ ЗАМЕСТИТЕЛЬ РУКОВОДИТЕЛЯ» в 2022 году.
(ОПЫТ ЛУЧШИХ)



Над сборником работали:
Жукова Августина Ивановна
Уразова Лидия Михайловна

(отдел профессионального развития педагогических работников КНМЦ,
т.235-15-39)

© Издатель Краснодарский научно-методический центр, 2022

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.

«Об организации и проведении муниципального конкурса «Лучший заместитель руководителя» в 2022 году». Жукова А.И., начальник отдела профессионального развития педагогических работников МКУ КНМЦ	4
--	---

«Лучший заместитель руководителя» в 2022 году

Обобщение опыта лучших конкурсантов

1. Толчева Елизавета Николаевна, заместитель директора по УВР МАОУ гимназии № 25 (победитель)	
- Информационная карта участника	9
- Конкурсное испытание «Формула успеха»	11
2. Дубовина Надежда Васильевна, заместитель директора по УВР МАОУ СОШ № 71 (призёр)	
- Информационная карта участника	18
- Конкурсное испытание «Формула успеха»	20
3. Коротыч Антон Викторович, заместитель директора по УМР МАОУ СОШ № 34 (призёр)	
- Информационная карта участника	29
- Конкурсное испытание «Формула успеха»	31
4. Киричёр Татьяна Николаевна, заместитель директора МАОУ СОШ № 93 (лауреат)	
- Информационная карта участника	38
- Конкурсное испытание «Формула успеха»	39
5. Голубев Андрей Геннадьевич, заместитель директора по УВР МАОУ СОШ № 17 (лауреат)	
- Информационная карта участника	47
- Конкурсное испытание «Формула успеха»	50
6. Еремкина Анна Сергеевна, заместитель директора по УВР МАОУ СОШ № 7 (лауреат)	
- Информационная карта участника	60
- Конкурсное испытание «Формула успеха»	61
7. Молчанова Ксения Валерьевна, заместитель директора по ВР МАОУ СОШ № 6 (Приз зрительских симпатий)	
- Информационная карта участника	64
- Конкурсное испытание «Формула успеха»	68

ВВЕДЕНИЕ

Об организации и проведении муниципального конкурса «Лучший заместитель руководителя» в 2022 году



*Жукова Августина Ивановна,
начальник отдела
профессионального развития
педагогических работников
МКУ КНМЦ, (861)235-15-39*

В соответствии с приказом департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар от 22.06.2022 № 1099 «О муниципальном профессиональном конкурсе «Лучший заместитель руководителя» и приказом МКУ КНМЦ от 23.06.2022 № 214-П «О проведении муниципального конкурса «Лучший заместитель руководителя» в 2022 году **впервые** был проведен конкурс «**Лучший заместитель руководителя**» (далее - Конкурс). Конкурс является муниципальным и проводится 1 раз в два года.

Участниками конкурса могут быть **заместители руководителей муниципальных общеобразовательных организаций**, находящихся в ведении департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар, реализующих основные общеобразовательные программы начального, основного и среднего общего образования, независимо от их организационно-правовой формы, в обязанности которых входит организация учебно-воспитательной, учебно-методической или воспитательной работы.

К участию в конкурсе допускаются заместители руководителей **независимо от стажа работы и возраста**.

В конкурсе принимает участие не менее одного заместителя руководителя от каждой общеобразовательной организации.

Конкурс проводится в три этапа:

I этап – прием документов.

II этап – **отборочный** (тестирование на знание нормативно-правовых документов по организации учебно-воспитательного процесса в общеобразовательной организации, причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения, основ менеджмента, управления персоналом, основ управления проектами).

III этап – **заключительный** – состоит из трёх конкурсных испытаний: «Формула успеха», «Управленческий кейс», «Дебаты».

I этап конкурса – прием заявок и обработка документов, проходил до **23.09.2022** года. По итогам первого этапа были **отобраны** на участие в конкурсе **35 заместителей руководителей** общеобразовательных организаций, в обязанности которых входит организация учебно-воспитательной, учебно-методической или воспитательной работы.

4 октября 2022 года состоялось **установочное совещание в онлайн-формате** с участниками муниципального конкурса «Лучший заместитель руководителя» в 2022 году.

В ходе совещания эксперт конкурса Заралиди О.П., заместитель директора МАОУ СОШ № 52, подробно рассказала о конкурсном испытании «**Формула успеха**» и подготовке к нему.

Шепелина О.Б., директор МАОУ СОШ № 19, поделилась с участниками материалами для подготовки к конкурсным испытаниям «**Управленческий кейс**» и «**Дебаты**».

[Более подробно с материалами конкурса можно ознакомиться по ссылке](#)

13 октября 2022 г. на базе МАОУ СОШ № 71 состоялся **II (отборочный) этап** муниципального конкурса «Лучший заместитель руководителя» в 2022 году, в рамках которого конкурсанты прошли **тестирование** на знание нормативно-правовых документов по организации учебно-воспитательного процесса в общеобразовательной организации, причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения, основ менеджмента, управления персоналом, основ управления проектами.

В заключительный **III этап** прошли 12 заместителей руководителей общеобразовательных организаций:

1. Видус Елена Оскаровна, МАОУ СОШ № 99
2. Волоканова Виктория Юрьевна, МАОУ СОШ № 66
3. Голубев Андрей Геннадьевич, МАОУ СОШ № 17-ф
4. Дубовина Надежда Васильевна, МАОУ СОШ № 71
5. Еремкина Анна Сергеевна, МАОУ СОШ № 7
6. Жуйкова Александра Викторовна, МАОУ СОШ № 42
7. Киричёк Татьяна Николаевна, МАОУ СОШ № 93
8. Коротыч Антон Викторович, МАОУ СОШ № 34
9. Молчанова Ксения Валерьевна, МАОУ СОШ № 6
10. Мудриченко Александр Геннадиевич, МАОУ СОШ № 41
11. Толчева Елизавета Николаевна, МАОУ гимназия № 25
12. Усов Александр Сергеевич, МАОУ СОШ № 11

Заключительный III этап Конкурса состоялся с **26 по 28 октября 2022** года на базе МАОУ СОШ № 71. В рамках III (очного) этапа заместители руководителей приняли участие в таких конкурсных испытаниях, как: «**Формула успеха**», «**Управленческий кейс**» и «**Дебаты**».

28 октября 2022 года был также проведен **круглый стол** по теме: «**Тренды развития современного российского образования**» с *Поляковой Натальей*

Михайловной, заместителем директора департамента образования, и *Гамзаевым Иосифом Мусаевичем*, заместителем директора МКУ КНМЦ.

Работу **круглого стола** с финалистами конкурса можно посмотреть по ссылке: https://vk.com/video-215426184_456239024



По итогам конкурсных мероприятий были подведены следующие результаты:

Победитель: Толчева Елизавета Николаевна, заместитель директора МАОУ гимназии № 25.



Призеры:

Дубовина Надежда Васильевна, заместитель директора МАОУ СОШ № 71, и
Коротыч Антон Викторович, заместитель директора МАОУ СОШ 34.

Лауреаты:

Киричѐк Татьяна Николаевна, заместитель директора МАОУ СОШ № 93,
Голубев Андрей Геннадьевич, заместитель директора МАОУ СОШ № 17,
Еремкина Анна Сергеевна, заместитель директора МАОУ СОШ № 7.

Оргкомитет конкурса также ввел дополнительную номинацию **«Приз зрительских симпатий»**, по итогам онлайн-голосования приз был присужден **Молчановой Ксении Валерьевне**, заместителю директора МАОУ СОШ № 6.

Церемония награждения участников конкурса, прошедшая в торжественной обстановке, доступна в сообществе МКУ КНМЦ в Контакте по ссылке: https://vk.com/video-215426184_456239025



Победитель, два призера и три лауреата Конкурса были награждены **почётными грамотами** департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар и букетами живых цветов.

По итогам Конкурса, согласно решению Краснодарской городской организации профсоюза работников народного образования и науки РФ, вручается **премия** победителю и двум призерам.



Желаем всем участникам Конкурса дальнейших больших успехов в профессиональной деятельности!

Выражаем признательность и благодарность всем *организаторам* Конкурса, а также *администрации МАОУ СОШ № 71*, на базе которой проходили **II (отборочный)** и **заключительный III (очный)** этапы Конкурса.

В ходе III (очного) заключительного этапа конкурсанты демонстрировали свой профессионализм и опыт работы, участвуя в таких конкурсных испытаниях, как: «Формула успеха», «Управленческий кейс» и «Дебаты».

В данном сборнике приводим **обобщение опыта лучших участников Конкурса**, представленного в виде презентационных слайдов по конкурсному испытанию «Формула успеха» **победителя, призеров, лауреатов Конкурса и обладателя «Приза зрительских симпатий»**, а также приводим их информационные карты (фото, общая информация, профессиональная миссия, профессиональный путь, что вдохновляет в работе и т.д.).



**Информационная карта
победителя муниципального конкурса
«Лучший заместитель руководителя»
в 2022 году**

Толчева

(фамилия)

Елизавета Николаевна

(имя, отчество)

1. Общая информация

Дата рождения (день, месяц, год)	09.12.1986г.
Место работы (наименование образовательного учреждения в соответствии с уставом)	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение муниципального образования город Краснодар гимназия № 25 имени Героя Советского Союза Петра Гаврилова (МАОУ гимназия № 25)
Занимаемая должность	Заместитель директора
Стаж административной работы (полных лет)	7 лет
Общий педагогический стаж (полных лет)	12 лет

2. Профессиональный путь

Направления работы	Кураторство учебной работы 10-11 классов, государственная итоговая аттестация 11 классов, проведение всероссийских проверочных работ, финансовая грамотность, функциональная грамотность, куратор официального сайта гимназии, СФЕРУМ, ЦОК, Госпаблики, ПОС, наставничество обучающихся и педагогов, профессиональная ориентация, инновационная работа, работа с одаренными обучающимися, внутренняя система оценки качества образования, профессиональные конкурсы.
Участие в конкурсах, почетные звания и награды (наименования и даты получения)	1. Лауреат регионального этапа Всероссийского конкурса «Учитель года -2019» в номинации «Молодые управленцы»;

	2. В 2013 году призер муниципального конкурса «Педагогический дебют-2014» (Оренбургская область); 3. В 2017 году награждена грамотой отдела образования Бугурусланского района Оренбургской области «За достигнутые успехи в деле обучения и воспитания учащихся»; 4. В 2019 году награждена грамотой администрации Бугурусланского района Оренбургской области «За достигнутые успехи в деле обучения и воспитания учащихся»; 5. 2021 г. Награждена Почетной грамотой администрации МО город Краснодар Западный внутригородской округ; 6. 2022 г. Награждена Почетной грамотой ДО МО г. Краснодар.
3. Образование	
Название и год окончания учреждения профессионального образования	ФГБОУ ВО «Оренбургский государственный педагогический университет», 2014 г.
Специальность, квалификация по диплому)	Специальность «История», квалификация «Учитель истории»
Курсовая подготовка в сфере профессиональной компетенции	ГБОУ ДПО «ИРО КК» «Управление общеобразовательной организацией в условиях введения ФГОС СОО», 2020 г. ГБОУ ДПО «ИРО КК» «Научно-педагогические основы и современные технологии работы с одаренными школьниками», 2020 г. ООО «Инфоурок» «Организация работы с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) в соответствии с ФГОС», 2020г. ГБОУ ДПО «ИРО КК» «Школа МИНПРОСВЕЩЕНИЯ России»: Новые возможности качества образования», 2022г.

Конкурсное испытание «Формула успеха»



Мониторинг качества образовательной деятельности гимназии с использованием информационных и дистанционных технологий

Автор: заместитель директора МАОУ гимназии № 25
Толчева Елизавета Николаевна

Добрый день, уважаемые члены жюри, коллеги. Меня зовут Толчева Елизавета Николаевна, заместитель директора гимназии №25, курирую учебную работу. Хочу представить вашей оценке мой опыт работы, а именно «Мониторинг качества образовательной деятельности гимназии с использованием информационных и дистанционных технологий».

Ориентация образования на современном этапе социально-экономического развития нашей страны, стремящейся **войти в 10 лучших стран по уровню образования**, обуславливает необходимость **вариативности** педагогического процесса, его **технологичности** и **индивидуализации**. Поэтому каждая школа вовлекается в процесс поиска и внедрения инноваций в управлении, в деятельность, основанную на видении образования как способа развития социокультурной среды, порождающей новое содержание, методы, формы организации образовательного процесса и адекватные им системы управления, содействующие достижению оптимальных результатов. Приоритетным в решении данного вопроса является **перестройка учебно-воспитательного процесса** в образовательном учреждении, что, естественно, влечет изменения в содержании, формах и методах управления.

Современный педагогический процесс:

- ✓ **Вариативность**
- ✓ **Технологичность**
- ✓ **Индивидуализация**

Для современного образовательного учреждения, находящегося в режиме развития, характерной особенностью являются **инновационные процессы**, которые представляют собой *«многофункциональные сложные процессы по созданию, освоению, использованию и распространению новшеств»*.

Наша гимназия на протяжении многих лет участвует в различных проектах, конкурсах, поэтому **инновационность** и **многофункциональность** – это наши принципы построения работы с детьми, родителями и педагогами.

✓ **Инновационность**

✓ **Многофункциональность**

В 2019 году началась реализация **национального проекта «Образование»**. Наша гимназия является участником федерального проекта «ЦОС», главная задача которого – это **внедрение целевой модели цифровой образовательной среды**: стабильный интернет, создание центров цифрового образования. Все это, несомненно, ведет к трансформации образования.



Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»:

«Создание к 2024 году создание современной и безопасной цифровой образовательной среды, обеспечивающей высокое качество и доступность образования всех видов и уровней...»

Реализация данной задачи



Федеральный проект «Цифровая образовательная среда»

<https://edu.gov.ru/national-project>

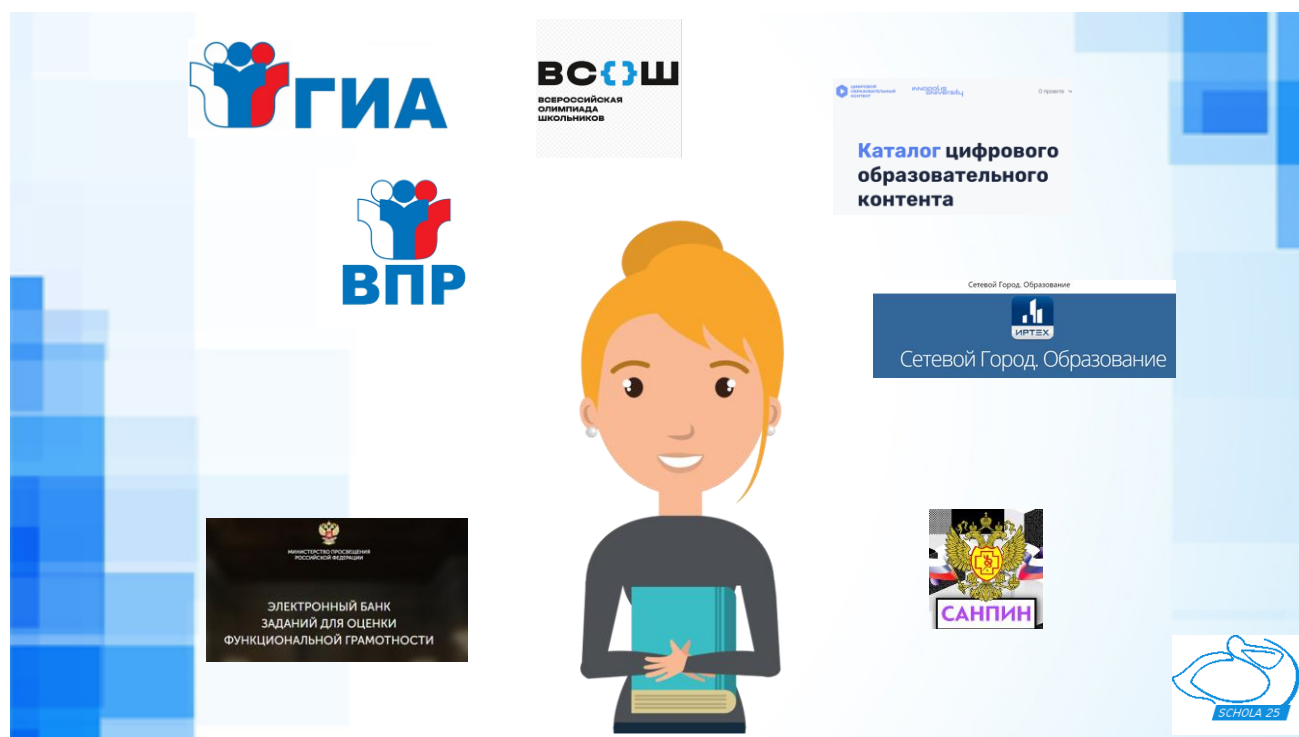
«Внедрение целевой модели цифровой образовательной среды по всей стране, внедрение современных цифровых технологий в образовательные программы 25% общеобразовательных организаций 75 субъектов Российской Федерации для как минимум 500 тысяч детей, обеспечение 100% образовательных организаций в городах Интернетом со скоростью соединения не менее 100 Мб/с, в сельской местности – 50 Мб/с, создание сети центров цифрового образования, охватывающей в год не менее 136 тысяч детей.»



Помимо ЦОС **нацпроект включает в себя еще 9 направлений**, и каждое из них проходит красной нитью через школу, т.е. через нас – администрацию, педагогов, детей. Конечно, внедрение инноваций в образовании – это замечательно, но на федеральном уровне при их разработке этим занимаются разные подразделения, целые команды специалистов, каждый из которых мастер своего дела в определенной сфере. И каждое направление должно быть реализовано.



Но гимназия или школа, не важно – она одна, и педагогически коллектив один, да и контингент учащихся неизменен. А сделать надо всё. **ГИА, ВПР, сетевой город**, а еще не забываем про **требования санпина**, про **функциональную грамотность**. Как всё исполнить, успеть и проанализировать?



И пока гимназия готовит дорожные карты, планирует мероприятия, наступает 2020 год...

В марте **2020** года все школы переходят в **дистанционный формат работы**. Все экстренно ищут выходы как продолжить работу в более-менее стабильном формате. Что смогли на первых этапах сделать мы: освоили **гугл-сервисы, зум, цифровые образовательные платформы**. Как в прочем и многие другие школы. В сентябре 20-го года мы постепенно вернулись в обычный режим работы. Но поняли, что информационные и дистанционные технологии нам нравятся, с ними удобно и легко работать.

Актуальность

Март 2020 года – распространение коронавирусной инфекции привело к невозможности осуществлять обучение учащихся в обычном режиме. Гимназия переходит в дистанционный формат обучения учащихся и работы педагогов.

Администрация гимназии работает удалено, а именно:

Составление расписания через гугл-таблицы;

Подсчет фактического выполнения программного материал через гугл-опросы;

Посещение онлайн уроков.

Сопоставив желаемое и сущее, была сформулирована **проблема** - Управленческое обеспечение работы школы в режиме развития; выявление критериев эффективности внедрения инноваций, являющихся объективными показателями успешности деятельности администрации гимназии по совершенствованию системы управления и выбору оптимальных направлений в работе с педагогическим и ученическим коллективами.

Проблема

Управленческое обеспечение работы школы в режиме развития; выявление критериев эффективности внедрения инноваций, являющихся объективными показателями успешности деятельности администрации гимназии по совершенствованию системы управления и выбору оптимальных направлений в работе с педагогическим и ученическим коллективами.

Когда проблема озвучена, осталась определиться чего мы точно хотим дальше. Поэтому главная **цель моей работы** в последний год – это ускорить процесс сбора и обработки информации, посредством создания специализированного портала-хранилища для педагогов гимназии. Сетевой город не подходит, т.к. очень часто происходят сбои, либо слишком медленная загрузка.

Цель

Ускорить процесс сбора и обработки информации, посредством создания специализированного портала-хранилища для педагогов гимназии.

На идею **создания портала** я вышла не сразу. Сначала я работала со своим хранилищем, в котором была нужная информация, которая всегда под рукой. Тем более ресурсное обеспечение позволяет работать.

Так как мы являемся участниками проекта ЦОС, **ресурсное обеспечение нашей гимназии достаточно хорошее.**



Педагоги освоили **цифровые платформы**. Конечно, не сразу появилось понимание, для чего. Приходилось самой разрабатывать пошаговые инструкции, на собственном примере рассказывать, как это работает, в чем есть плюсы.

Работа с региональной и федеральной системой сопровождения образовательного процесса

РЭШ
СФЕРУМ
ЦОК
Яндекс учебник
Лекта
Якласс
Единый урок
Новая школа

Но вернемся к теме, **какие же мониторинги стало возможно быстро проводить:**

- анализ результатов контрольных срезов и текущих проверочных работ (разработана «оболочка» для заполнения данных);
- систему сбора статистического материала, отражающего показатели успеваемости, участия школьников в олимпиадах, показатели поступления выпускников в высшие учебные заведения;
- опросы, проводимые среди учащихся гимназии для получения актуальной информации;
- составление графика оценочных процедур;
- отчет о фактическом выполнении программного материала; создание и наполнение банка КИМов;
- свободный доступ к разработанным пошаговым инструкциям для работы на различных платформах;
- сбор сведений для текущей работы.

Мониторинг

Включает в себя:

- анализ результатов контрольных срезов и текущих проверочных работ (разработана «оболочка» для заполнения данных);
- систему сбора статистического материала, отражающего показатели успеваемости, участия школьников в олимпиадах, показатели поступления выпускников в высшие учебные заведения;
- опросы, проводимые среди учащихся гимназии для получения актуальной информации;
- составление графика оценочных процедур;
- отчет о фактическом выполнении программного материала; создание и наполнение банка КИМов;
- свободный доступ к разработанным пошаговым инструкциям для работы на различных платформах;
- сбор сведений для текущей работы.

Поэтому все эти **различные мониторинги** было решено собрать **в одном месте – Школьном портале для педагогов.**

Результаты работы портала:

1. Своевременная сдача отчетов на муниципальном уровне;
2. Мониторинг прохождения программного материала;
3. Корректировка образовательных маршрутов учащихся;
4. Повышение цифровых компетенций педагогов;
5. Удаленный доступ к необходимой информации из любой точки.

Результаты работы портала:

1. Своевременная сдача отчетов на муниципальном уровне;
2. Мониторинг прохождения программного материала;
3. Корректировка образовательных маршрутов учащихся;
4. Повышение цифровых компетенций педагогов;
5. Удаленный доступ к необходимой информации из любой точки.

QR-код на интернет-портал



Контакты:

Телефон: 8 (986) 790 96 27

Email: tolhevaen@gmail.com





**Информационная карта
призера муниципального конкурса
«Лучший заместитель руководителя» в 2022 году**

Дубовина

(фамилия)

Надежда Васильевна

(имя, отчество)

1. Общая информация

Дата рождения (день, месяц, год)	25.09.1989г.
Место работы (наименование образовательного учреждения в соответствии с уставом)	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение муниципального образования город Краснодар средняя общеобразовательная школа № 71 имени Константина Симонова (МАОУ СОШ № 71)
Занимаемая должность	Заместитель директора
Стаж административной работы (полных лет)	3 года
Общий педагогический стаж (полных лет)	10 лет

2. Профессиональный путь

Направления работы	Организация учебно-воспитательного процесса и методической работы в начальной школе, осуществление систематического контроля за качеством образовательного процесса и объективностью оценки результатов образовательной подготовки обучающихся, организация внеурочной деятельности, комплектование 1-4 классов, проведение всероссийских проверочных работ, наставничество обучающихся и педагогов, председатель школьного ППК, организация обучения детей с ограниченными возможностями здоровья и др.
--------------------	--

Участие в конкурсах, почетные звания и награды (наименования и даты получения)	1. Победитель всероссийского педагогического конкурса в номинации «Обобщение педагогического опыта», 2021г.; 2. Награждена Благодарственным письмом департамента образования МО г. Краснодар, 2021г.; 3. Призер муниципального конкурса «Лучший заместитель руководителя» в 2022 году.
3. Образование	
Название и год окончания учреждения профессионального образования	ФГБОУ ВПО Кубанский государственный университет, 2012 г.
Специальность, квалификация по диплому	Учитель русского языка и литературы
Курсовая подготовка в сфере профессиональной компетенции	НОЧУ ДПО «Краснодарский многопрофильный институт дополнительного образования», диплом о профессиональной переподготовке «Менеджмент в образовании», № 232410440696 от 03.06.2020г.

Меня зовут Дубовина Надежда Васильевна. Родилась я в ст. Александровской Краснодарского края. В выборе моей педагогической профессии большую роль сыграл учитель русского языка и литературы. Глядя на него, мне казалось, что воспитывать и учить детей – это самое главное и увлекательное занятие в жизни. Так в 2012 году я окончила с отличием факультет филологии Кубанского государственного университета. От своих родителей я взяла целеустремленность, обязательность, трудолюбие, а вот школой лидерства для меня стала школа № 71, в которой я работаю со дня окончания университета по сегодняшний день. Первый год работы в качестве учителя русского языка и литературы был не прост, но благодаря дружному коллективу, отзывчивости и ежедневной помощи педагогов-профессионалов, я осознала, что без школы, без любознательных глаз детей их искренних улыбок я больше не смогу прожить и дня.

В течение последних трех лет я являюсь заместителем директора. За это время я поняла, что необходимо придерживаться строго определенной последовательности методов, операций, позволяющих получать устойчивый запланированный результат, при этом делая акцент на диалоговом характере управления. **Сплоченный коллектив единомышленников, учителя, на которых я могу положиться, талантливые, желающие познавать новое обучающиеся, понимающие и отзывчивые родители – это моя сила, мое вдохновение.** Все субъекты образовательного процесса для меня соратники, и все мы трудимся над одним большим делом.

Конкурсное испытание «Формула успеха»

Уважаемые члены жюри, участники конкурса, гости, здравствуйте. Вашему вниманию я представляю **СВОЮ** формулу успеха.

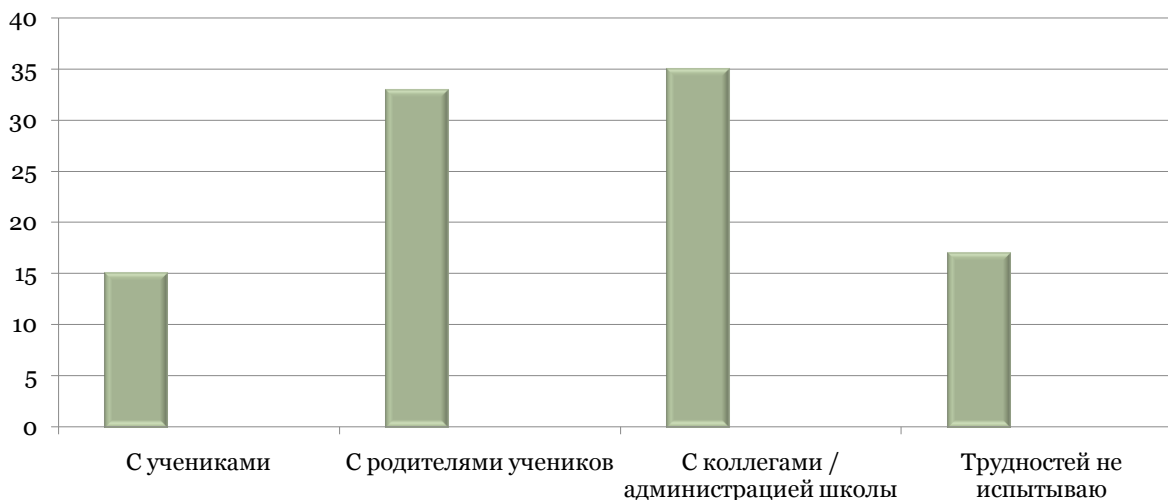


**ЗАМЕСТИТЕЛЬ ДИРЕКТОРА
МАОУ СОШ № 71**

**ДУБОВИНА
НАДЕЖДА ВАСИЛЬЕВНА**

В должности заместителя директора я работаю 4-ый год. Первые полгода для меня – это было время изучения, как все устроено. На одном из рабочих совещаний я попросила учителей анонимно ответить на один вопрос: ***С кем вы испытываете трудности в общении?*** К нему было дано 4 варианта ответа: с учениками, с родителями, с коллегами/администрацией школы и трудностей не испытываю.

Результаты опроса



Результаты были следующими: 15% ответили – с детьми, с родителями – 33%, 35%- с коллегами/администрацией школы и 17% - трудностей не испытывали. Была ли я удивлена? Да, я понимала, что строить конструктивный диалог с учителями разными по возрасту, педагогическому опыту, с людьми разного поведения и разных взглядов непросто. Но чтобы 35%! И это стало моим отправным пунктом в путешествии к формуле успеха. **Путь преодоления от обывательского «Будь проще и к тебе потянутся» до эффективной формулы был не прост.**



**САМАЯ ГЛАВНАЯ
ФОРМУЛА УСПЕХА –
ЗНАНИЕ, КАК
ОБРАЩАТЬСЯ С ЛЮДЬМИ.**

Т. РУЗВЕЛЬТ

Находясь в её поиске, я познакомилась с теорией Тома Шрайтера о **цветах личности**. Суть её заключается в том, что каждый человек принадлежит к одному из четырех типов личности, помеченных для удобства определенным цветом: желтым, синим, зеленым и красным. Каждый тип можно распознать по характерному поведению и предпочтениям.

Шрайтер предлагает для наглядности расположить цветотипы так:

- **спокойные: желтые и зеленые**

ТЕОРИЯ Т. ШРАЙТЕРА

СПОКОЙНЫЕ	ЭНЕРГИЧНЫЕ
ЖЕЛТЫЙ	СИНИЙ
ЗЕЛЕНый	КРАСНЫЙ

ТЕОРИЯ Т. ШРАЙТЕРА

СПОКОЙНЫЕ

"ЖЁЛТЫЕ"

- ЗАБОТЛИВЫЕ
- НЕКОНФЛИКТНЫЕ
- НЕНАВЯЗЧИВЫЕ
- КОМАНДНЫЕ
- СОУЧАСТЛИВЫЕ
- ТАКТИЛЬНЫЕ
- БЕЗОТКАЗНЫЕ
- НЕ БЕРУТ НА СЕБЯ
ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

"ЗЕЛЁНЫЕ"

- ИССЛЕДОВАТЕЛИ И МЫСЛИТЕЛИ.
- ОТВЕТСТВЕННЫЕ
- РАСЧЕТЛИВЫЕ
- ВНИМАТЕЛЬНЫЕ
- ТОЧНЫЕ
- НЕ ВЫДЕЛЯЮТСЯ
- НЕРЕШИТЕЛЬНЫЕ
- НЕОБЩИТЕЛЬНЫЕ

"ЖЁЛТЫЕ"

- ◆ Постоянно о ком-то заботятся и пытаются помочь окружающим, за что их все любят.
- ◆ Абсолютно неконфликтны.
- ◆ Не любят навязывать свое мнение.
- ◆ Любят принадлежать к команде.
- ◆ Всегда готовы выслушать и посочувствовать.
- ◆ Любят обнимать, даже незнакомых.
- ◆ Не могут отказать, даже в ущерб себе.
- ◆ Не решаются брать ответственность на себя.

"ЗЕЛЁНЫЕ"

- ◆ Исследователи и мыслители.
- ◆ К любому делу подходят очень ответственно.
- ◆ Любят все просчитывать и действовать по плану.
- ◆ Скрупулезно изучают все факты и детали.
- ◆ Предпочитают логику эмоциям и любят точность.
- ◆ Из-за боязни допустить ошибки долго принимают решения.
- ◆ Испытывают трудности в общении с людьми.

Следующая группа – энергичные – синий и красные цвета.

ТЕОРИЯ Т. ШРАЙТЕРА

ЭНЕРГИЧНЫЕ

"СИНИЕ"

- КОМПАНЕЙСКИЕ
- ПЕРВООТКРЫВАТЕЛИ
- ПУТЕШЕСТВЕННИКИ
- ОБЩИТЕЛЬНЫЕ
- НЕПОСЛЕДОВАТЕЛЬНЫЕ
- НЕТАКТИЧНЫЕ
- ДЕЯТЕЛЬНЫЕ

"КРАСНЫЕ"

- ОРГАНИЗАТОРЫ
- РАСПОРЯДИТЕЛИ
- АКТИВНЫЕ
- ТЩЕСЛАВНЫЕ
- АВТОРИТАРНЫЕ
- КОНФЛИКТНЫЕ
- ПОБЕДИТЕЛИ
- САМОУВЕРЕННЫЕ

"СИНИЕ"

- ◆ "Душа" компании, с ними всегда весело.
- ◆ Любят новых людей и все новое.
- ◆ Любят путешествия и приключения.
- ◆ Постоянно и быстро говорят.
- ◆ Любят договаривать за собеседника.
- ◆ В разговоре перескакивают с темы на тему.
- ◆ Не слушают других – говорят сами.
- ◆ Больше действуют, чем думают.
- ◆ Редко доводят до завершения начатое.

"КРАСНЫЕ"

- ◆ Прирожденные организаторы.
- ◆ Любят руководить и давать указания.
- ◆ Решения принимают быстро.
- ◆ Обожают соревнования и конкурсы.
- ◆ Любят признание и победы.
- ◆ Высказываются непререкаемо.
- ◆ Не боятся идти на конфликт.
- ◆ Полагают, что никогда не ошибаются. Слушать других не любят – "сами всё знают".

Опираясь на теорию Тома Шрайтера о цветотипах, мне удалось найти общий (секретный) язык с учителями и организовать работу более эффективно как индивидуальную, так и групповую.

1. Один в поле – воин.

Я понимала, что учителя **желтого цветотипа** постоянно о ком-то заботятся и пытаются помочь окружающим, любят принадлежать команде, так почему бы и не привлечь их к организации и участию в благотворительных и патриотических акциях? Результат прекрасно выполненной работы не заставил себя долго ждать.



Педагоги, которые относятся к **красному цветотипу**, - великолепные организаторы, которые построят любой процесс и всех людей, в нем участвующих. На данный момент учителя данного цветотипа являются руководителями методических объединений и прекрасно справляются со своими обязанностями.



Люди **синего цветотипа** любят внимание и новые впечатления. Они хорошо (и много!) говорят и умеют заинтересовать окружающих. Мои **синие** – это участники профессиональных и творческих конкурсов.



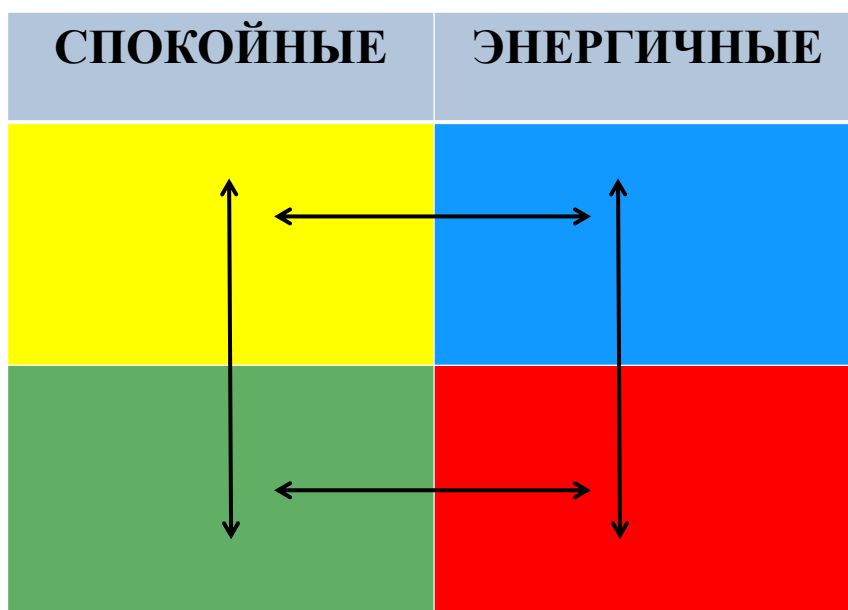
Так как учителя **зеленого цветотипа** – исследователи и мыслители, к любому делу подходят ответственно, скурпулезно изучают все факты и детали, я включила учителей этого цветотипа **в группу по разработке рабочих программ и КТП**, некоторые из них являются руководителями проектов.



РАБОТА В КОМАНДЕ

2. Организуя РАБОТУ В КОМАНДЕ, я учитываю следующие моменты:

Хуже всего понимают друг друга цвета расположенные по диагонали приведенной таблицы, они практически антиподы, поэтому, работая в паре, результат будет не тот, которого мы ожидаем. А вот включая в работу «цвета» по вертикали и горизонтали, можно добиться успеха.

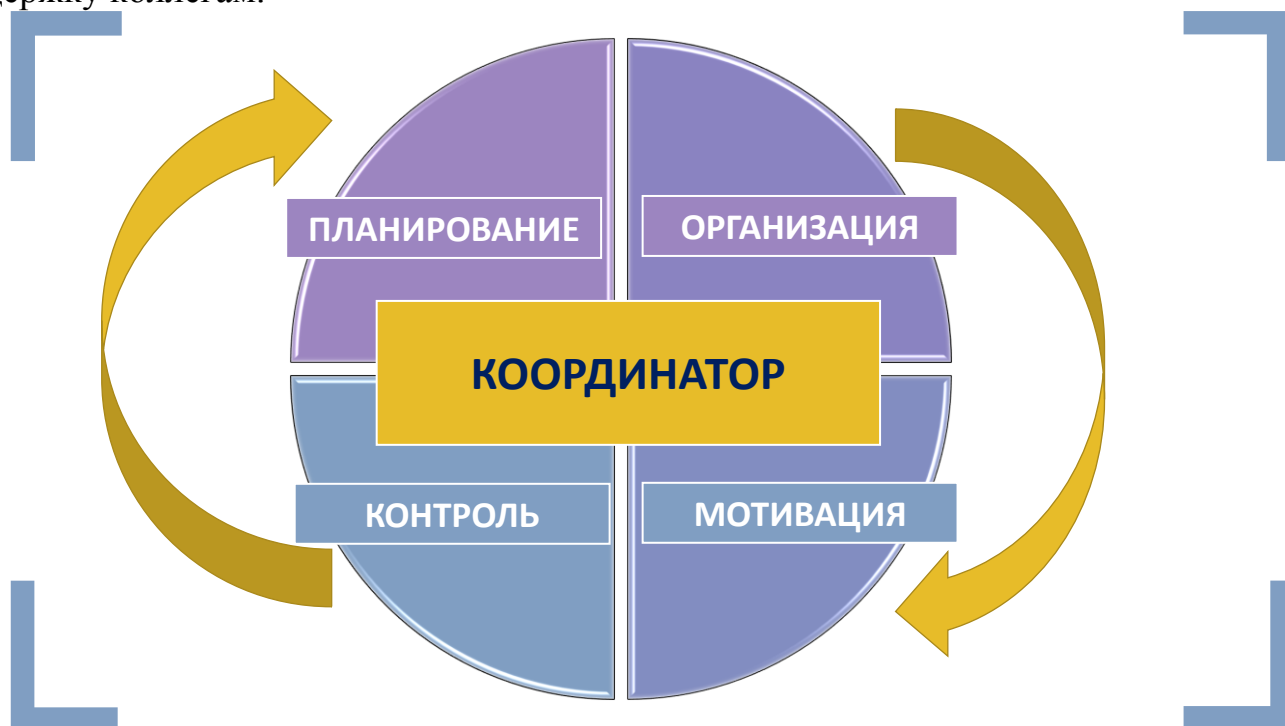




Я это всегда учитываю при формировании пары **наставник – молодой педагог**. Благодаря продуктивной работе одной из таких пар, в прошлом году мы **добились успеха в городском конкурсе «Лучший педагог-наставник»**.

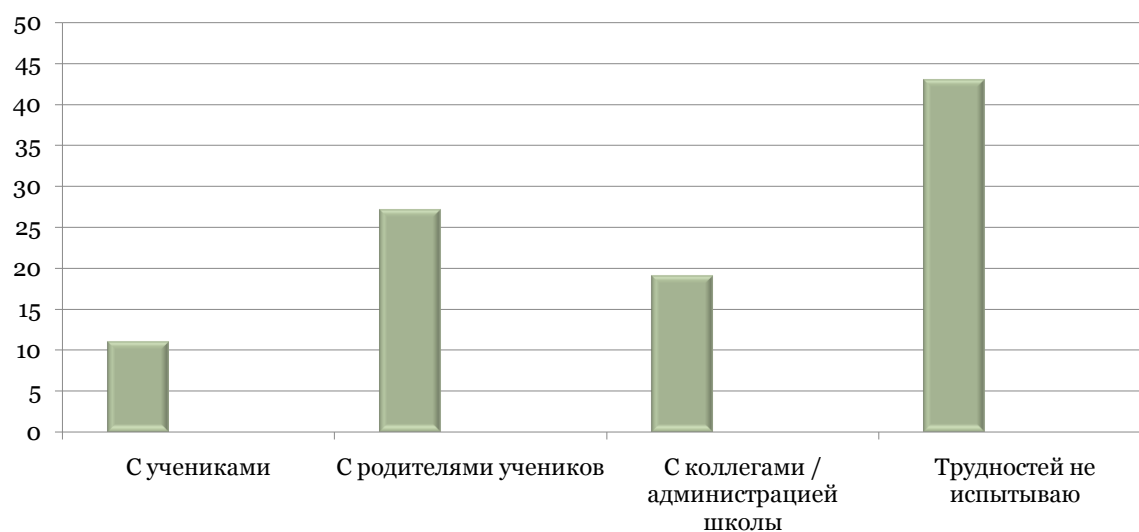
3. Так какая она, моя формула успеха?

На этапе планирования деятельности я учитываю **сильные стороны каждого цветотипа**, при организации я знаю, кому можно делегировать то или иное поручение. При этом обязательно обращаю внимание на мотивацию. Контроль осуществляю, зная о слабых сторонах каждого участника коллектива. На всех этапах я являюсь координатором, который оказывает содействие и поддержку коллегам.



Для доказательства эффективности формулы успеха, я попросила учителей снова ответить на вопрос, озвученный в начале моего выступления. Результаты порадовали, и я могу с уверенностью сказать, что моя формула работает.

ФОРМУЛА РАБОТАЕТ



Но наметилась другая проблема, над которой будем трудиться. Главное, помнить, что мы разные – и в этом наше богатство, мы вместе – и в этом наша сила!

**МЫ РАЗНЫЕ – В ЭТОМ НАШЕ
БОГАТСТВО,
МЫ ВМЕСТЕ – В ЭТОМ НАША
СИЛА!**

Спасибо за внимание.



**Информационная карта
призера муниципального конкурса
«Лучший заместитель руководителя»
в 2022 году**

Коротыч

(фамилия)

Антон Викторович

(имя, отчество)

1. Общая информация	
Дата рождения (день, месяц, год)	25.01.1993 г.
Место работы (наименование образовательного учреждения в соответствии с уставом)	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение муниципального образования город Краснодар средняя общеобразовательная школа № 34 имени 46-го гвардейского ночного бомбардировочного авиационного Таманского Краснознамённого полка ордена Суворова (МАОУ СОШ № 34)
Занимаемая должность	Заместитель директора
Стаж административной работы (полных лет)	4 года
Общий педагогический стаж (полных лет)	6 лет
Адрес личного сайта, страницы на сайте образовательного учреждения, блога и т.д., где можно познакомиться с участником и публикуемыми им материалами	https://t.me/zavuchpost
2. Профессиональный путь	
Направления работы	Кураторство учебной работы 6-9 классов, государственная итоговая аттестация девятиклассников, проведение всероссийских проверочных работ, финансовая грамотность, функциональная грамотность, аттестация педагогических работников, курсы повышения квалификации,

	наставничество обучающихся и педагогов, профессиональная ориентация, инновационная работа, работа с одаренными обучающимися, внутренняя система оценки качества образования, профессиональные конкурсы, председатель методического совета школы, руководитель пункта проведения ГИА-9, и др.
Участие в конкурсах, почетные звания и награды (наименования и даты получения)	1. Победитель открытого муниципального конкурса профессионального мастерства молодых педагогов, стаж работы которых менее 3-х лет, «Новый учитель - новой школе - 2016»; 2. Абсолютный победитель третьего межмуниципального конкурса молодых педагогов «Новый учитель – новой школе - 2016»; 3. В 2017 году призер II краевого конкурса «Педагогический дебют»; 4. В 2017 году награжден грамотой управления образования «За достигнутые успехи в деле обучения и воспитания учащихся»; 5. Победитель заочного этапа Всероссийского конкурса «Педагогический дебют», 2019; 6. Награжден Почетной грамотой ДО МО г. Краснодар, 2021 г.; 7. Награжден Благодарственным письмом МОН КК в 2022 году; 8. Призер муниципального конкурса «Лучший заместитель руководителя» в 2022 году.
3. Образование	
Название и год окончания учреждения профессионального образования	ФГБОУ ВО «Армавирский государственный педагогический университет», 2017 г.
Специальность, квалификация по диплому)	Присвоена квалификация Магистр. Направленность (профиль) образовательной программы: «Историко-регионоведческое образование»

Курсовая подготовка в сфере профессиональной компетенции	ГБОУ ДПО «ИРО КК» «Программа стажировки «Практические аспекты эффективного управления образовательной организацией»», № 6271/21, 17.05.2021 г.
--	--

Конкурсное испытание «Формула успеха»

III (очный) этап муниципального конкурса
«Лучший заместитель руководителя»



Коротыч Антон Викторович

Заместитель директора

Место работы: MAOU СОШ № 34

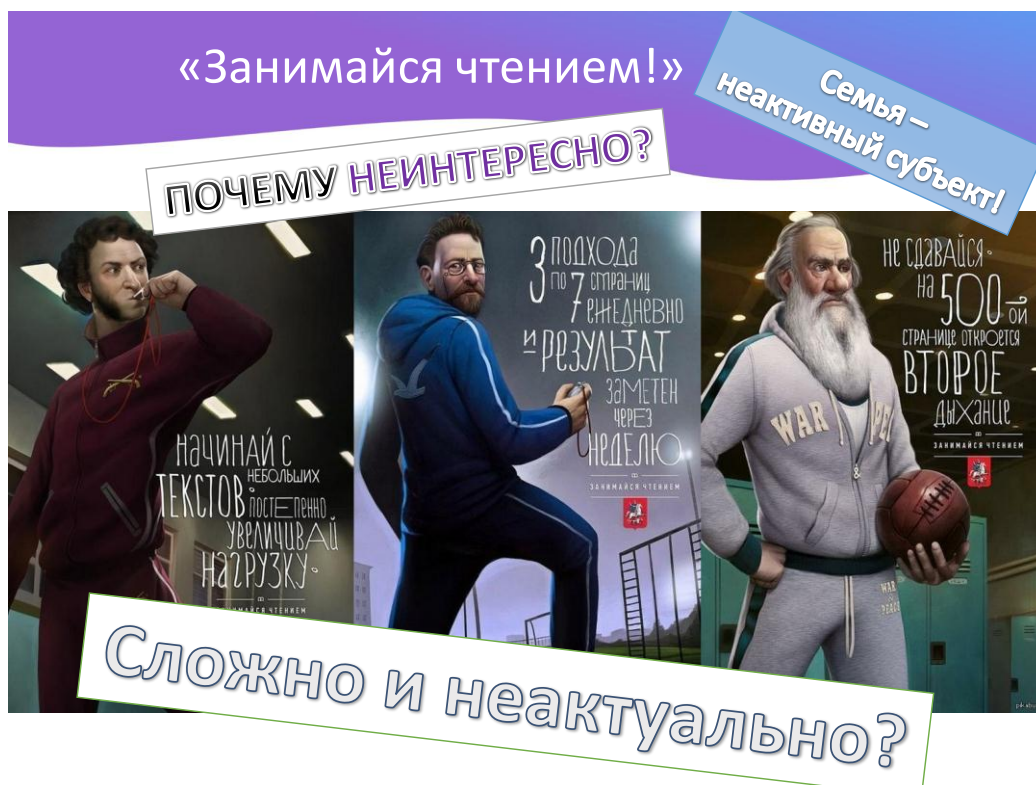
Стаж в должности: 4 года

Добрый день! Меня зовут Коротыч Антон Викторович, заместитель директора MAOU СОШ № 34.



Позвольте представить вашему вниманию Конкурсное задание «ФОРМУЛА УСПЕХА» на тему: «Эффективные приемы управления в образовательном пространстве: УЧИТЕЛЬ/БЛОГЕР/ УЧЕНИК: ОБУЧЕНИЕ и ВОСПИТАНИЕ».

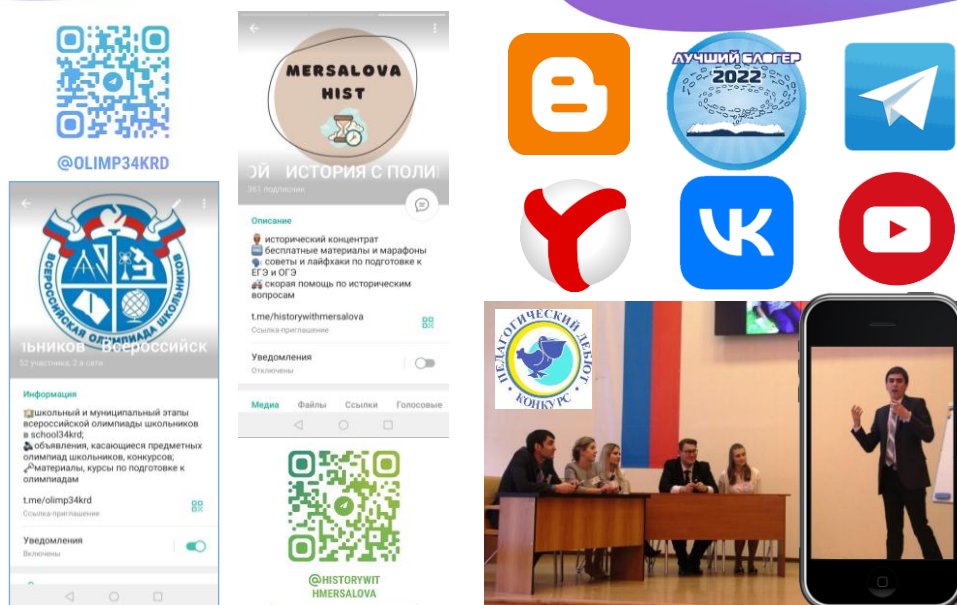
Все мы с вами, что современные ученики не представляют своей жизни без гаджетов. Особенно не представляют своей жизни без социальных сетей. У детей появляются кумиры: видеоблогеры, о которых мы зачастую ничего не знаем. Неужели видеоблогер стал влиятельнее учителя? Почему они интереснее, чем школа и учителя? Так почему же детям не интересно в школе? Уверены, что это не так.



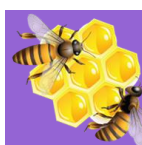
В одном из исследований (СПбГУ, 2018 г.) учащиеся задавали вопрос: «Какой навык учителя вы считаете самым важным?». 91% старшеклассников ответили, что умение понятно и доступно объяснять. Меня это очень обрадовало. Почему? Потому что это соответствует моему пониманию, что **нужно говорить просто о сложных вещах.**

Один из способов: выход в информационное пространство посредством, например, социальных сетей. В моей работе использую **телеграмм-канал «Олимпиады»**. В целом в регионе или стране нет Концепции развития одаренности. Пока она сформулирована в виде модели ориентации на успех.

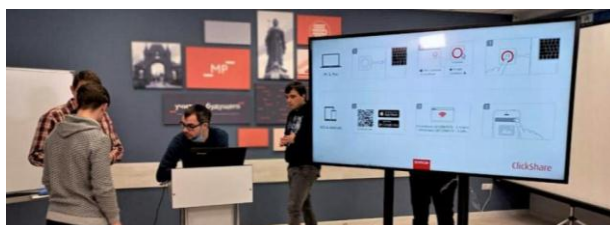
Расширение образовательного пространства - соцсети ПРОСТО О СЛОЖНОМ



Вопрос актуальный, так как мы знаем о том, что создан **проект учителей-блогеров** при общественном совете министерства просвещения Российской Федерации. Отрадно, что **мы видим фамилии педагогов города Краснодар**.



«Телешкола Кубани» — проект, помогающий школьникам готовиться к ГИА и ЕГЭ. «Телешкола Кубани» — совместный проект Министерства образования науки и молодежной политики Краснодарского края и телеканала «Кубань 24».



Коллеги нашей школы участвуют в проекте «Телешкола Кубани», в котором можно проявить авторские подходы раскрытия сложного материала по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ, а также в 2021 году мы **вступили в проект «Цифровая образовательная среда»**, где более половины учителей нашей школы повысили в рамках этой компетенции свою квалификацию.



Единое образовательное пространство (обучение и воспитание)

Ключевые направления

-  ЗНАНИЕ
-  ЗДОРОВЬЕ
-  ТВОРЧЕСТВО
-  ВОСПИТАНИЕ
-  ПРОФОРИЕНТАЦИЯ
-  УЧИТЕЛЬ
-  ШКОЛЬНЫЙ КЛИМАТ
-  ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ СРЕДА

МАОУ СОШ № 34 в проекте «Школы Минпросвещения России». Образовательные организации становятся **Центром образования, воспитания и просвещения**, объединяющий территориально и духовно детей и взрослых, разные поколения, разные профессии, разные социальные группы для обретения смысла жизни через познание, созидание, нравственные ценности для творческого построения будущего каждого и всех в России.

Участие в конкурсах и мероприятиях



Участвуем в муниципальных, региональных и федеральных и мероприятиях.



Так, 1 февраля 2021 года закончился сбор заявок на участие в конкурсе федеральных инновационных площадок. По итогам отбора **статус Инновационной площадки института воспитания РАО** получает **средняя общеобразовательная школа № 34**.

Заместитель директора совместно со своей командой должен выходить за рамки кабинета на территорию, в том числе, блогов и блогеров. Кстати, так мы узнали о конкурсе на присвоение статуса инновационной площадки.

Профессиональный стандарт педагога, руководителя общеобразовательного учреждения/ заместителя руководителя, в целом требования, которые предъявляют нам, довольно обширны. При этом педагогическая общественность, на мой взгляд, отодвигает на второй план *субъектность отношений*, хотя это один из самых важных и значимых параметров. Успешному общению (взаимодействию) соответствует и одно из ключевых направлений «Школы Минпросвещения России» – **образовательная среда**.

Технологии, которые искусно вплелись в нашу Федеральную инновационную площадку, затрагивают **отношения со всеми субъектами образовательных отношений**:

- с родителями: тренинги, собрания, консультация и др.;
- с педагогами: МО, лектории, разработка методического материала;
- с обучающимися: диагностики, классные часы, беседы, ролевые игры, консультации и др.

Технологии, использованные в программе профилактики

1. С родителями:

- Психологические тренинги
- Родительские собрания
- Индивидуальное консультирование
- Заседание совет профилактики
- Опросы и анкетирование

2. С педагогами:

- Метод объединения классных руководителей
- Производственные совещания
- Памятки
- Совет родителей
- Работа антикризисной группы
- Заседание ШВР
- Лектории

3. Технологии по работе с обучающимися:

- Диагностики, мониторинги (вербальной агрессии, физической агрессии, «Мониторинг сформированности ученических коллективов», «Мониторинг уровня воспитанности учащихся», мониторинг личностного роста, социальный мониторинг и др.)
- Классные часы
- Беседы
- Ролевые игры (игр «Конфликт в нашей жизни», «Взросление» др.)
- Консультации педагога-психолога
- Организация и проведение дня встреч с врачом-наркологом и другими специалистами здравоохранения, правоохранительными органами

Мы работаем лучше, когда делаем что-либо совместно, сотрудничаем. Это позволяет вывести на новый уровень методическую работу. Создавая комфортную среду, улучшаем и учебно-мотивационную составляющую.



Методическое сопровождение реализации федеральной инновационной площадки



«Профилактика агрессивного поведения в образовательной среде»

1

«Преодоление агрессивности в образовательной среде» (5-11 классы)

2

«Преодоление агрессивности в образовательной среде» (1-4 классы)

3

Программа внеурочной деятельности «Нескучные перемены»

4

«Педагогическая коррекция конфликтного поведения и агрессивности»

5

«Агрессия в школьной среде: технологии профилактики»

6

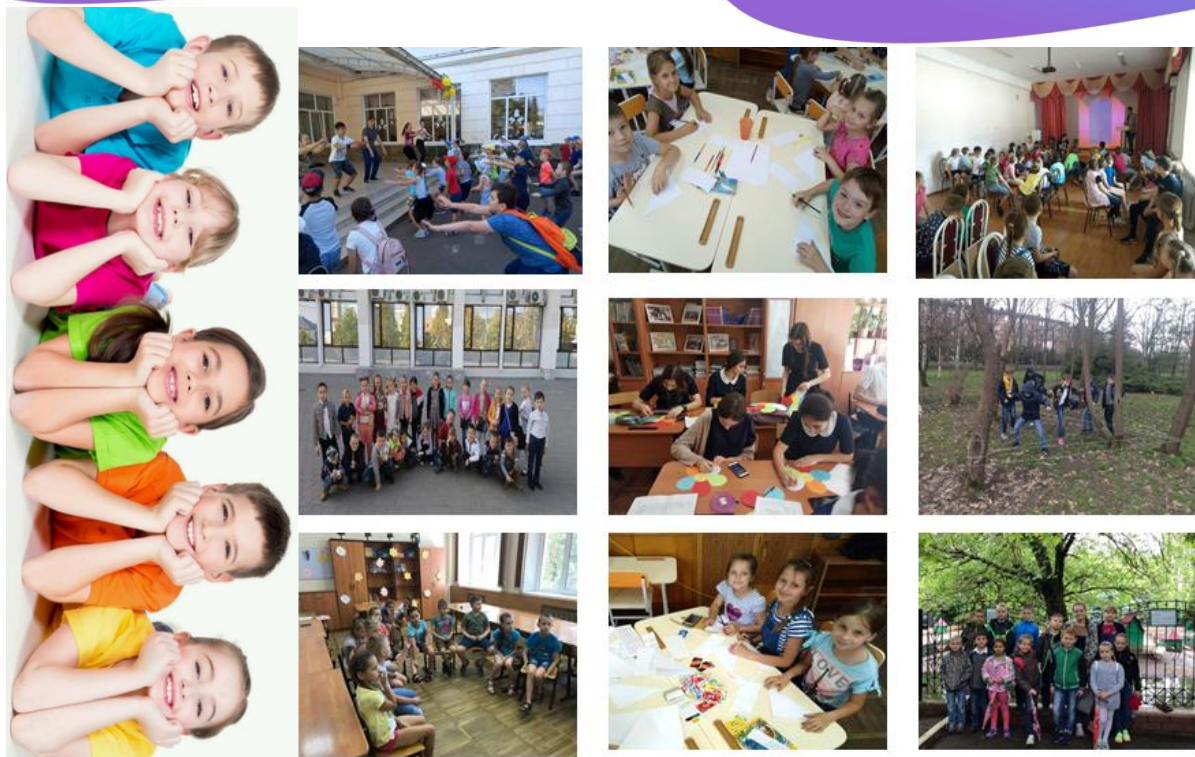


Контакты:

korotych.anton@yandex.ru

Видеть проблемы в реализации поставленных задач, – определенный успех, потому что знаешь, с чем имеешь дело. Таким образом, выстраиваешь траекторию (концепцию, модель, технологию, и др.) управления образовательным процессом.

Современные дети: какие они?



*Если вы после конкурса
стали лучше, чем были,
то уже являетесь
победителем*



**Информационная карта
лауреата муниципального конкурса
«Лучший заместитель руководителя» в 2022 году**

Киричѳк

(фамилия)

Татьяна Николаевна

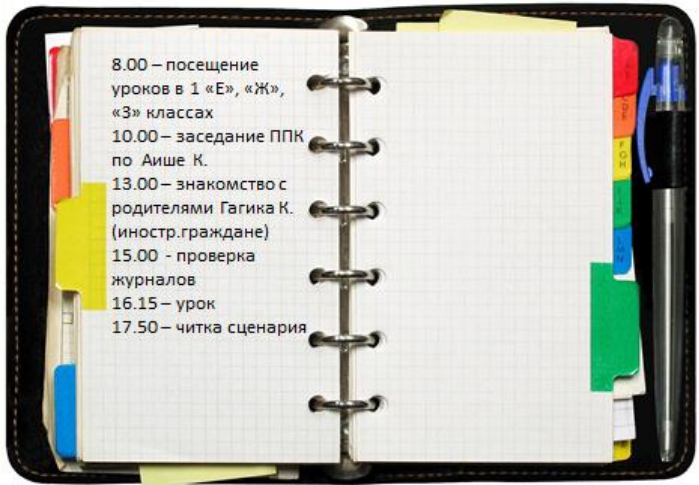
(имя, отчество)

Общие сведения	
Фамилия	Киричѳк
Имя	Татьяна
Отчество	Николаевна
Дата рождения (день, месяц, год)	20.02.1984
Работа, учёба	
Место работы (полное наименование общеобразовательной организации по уставу)	муниципальное автономное общеобразовательное учреждение муниципального образования город Краснодар средняя общеобразовательная школа №93 имени Кронида Обойщикова
Должность (по штатному расписанию), с указанием функционала (УВР, УМР, ВР)	заместитель директора
Преподаваемый предмет (с указанием количества часов)	начальные классы (русский язык, литературное чтение), 9 часов
Педагогический стаж (полных лет)	20 лет
Административная работа (полных лет на момент подачи заявки)	2 года
Образование	
Образование (указать название и год окончания учебного учреждения, факультет)	БОУ СПО «Омское педагогическое училище №1», факультет начальных классов, 2003 ГОУ ВПО «Омский государственный педагогический университет», исторический факультет, 2007
Переподготовка (менеджмент в образовании или управление образовательной организацией). Диплом (номер, дата получения)	государственное и муниципальное управление ПП №943490 от 01.04.2009
Контакты	
Мобильный телефон	8-989-281-82-01
Электронная почта	tanya.kin@mail.ru

Татьяна Николаевна Киричѳк – заместитель директора средней общеобразовательной школы № 93. По образованию учитель начальных классов. Стаж педагогической деятельности 19 лет. В должности заместителя директора – 2 года.

Вдохновение в работе дают *любовь к детям, к профессии.* Главное жизненное правило: **нужно делать хорошо или вообще не делать!**

Конкурсное испытание «Формула успеха»

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение муниципального образования город Краснодар СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 93 имени Кронида Обойщикова Конкурсное испытание «Формула успеха» Заместитель директора Киричѐк Татьяна Николаевна	Меня зовут Татьяна Николаевна Киричѐк, представляю общеобразовательную школу №93. В учреждении я работаю 5 лет. В должности заместителя директора 2 года. По образованию учитель начальных классов. Стаж педагогической деятельности 19 лет.
	Обо мне чтобы больше узнать, Вам рабочий свой день опишу И в коротенький этот рассказ Впечатлений немало вложу. Распланирован плотно день. На работу в 7.30 спешу. По дороге все мысли о тех, Кому за день я помогу.
Взаимодействие с молодыми специалистами 	Загудят мои учителя Только-только войду в кабинет: На уроке так делаю я? Эффективно это или нет? Как с родителем мне поступить, Вы, пожалуйста, дайте совет. Как освоить этот прием, Вы коротенький дайте ответ. Я волнение это пойму: Крайне важный этап – 1 класс. А девчонкам моим 20 лет. Им на помощь бегу в тот же час Кратко смотрим урок с одной, По тетрадям решаем с другой, И родительский спорный вопрос С третьей нам разрешить удалось.

Динамика численности молодых специалистов



В нашей школе ежегодно в коллектив вливается большое количество молодых специалистов. Они только закончили ВУЗы или колледжи, иногда молоды не по возрасту, а по опыту, ввиду того что прошли профессиональную переподготовку. На графике показано количество молодых специалистов - учителей начальных классов в моей курации.

Можно видеть, что их становится больше с каждым годом. И потому что увеличивается количество классов, и потому что более опытные коллеги уходят на заслуженный отдых, и потому что сегодня к педагогической деятельности у молодежи есть интерес.

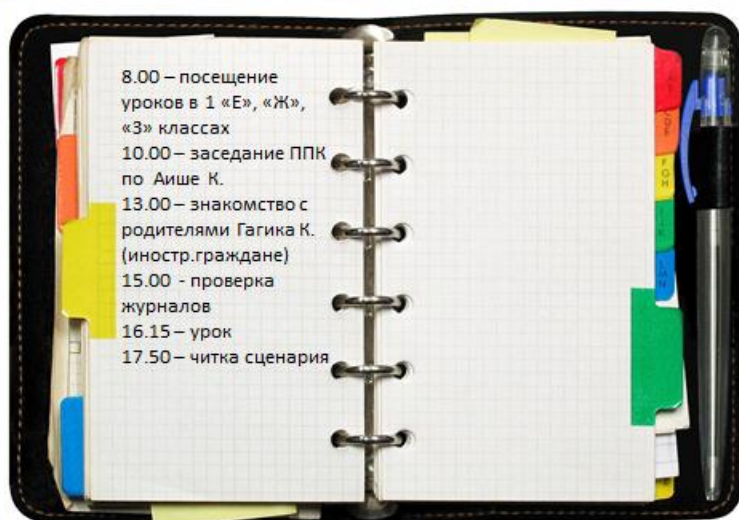
Многие молодые коллеги, с которыми вместе мы работаем и делаем первые шаги, продолжают работу в нашем учреждении. В прошлом году два молодых специалиста уволились, но радует то, что свою педагогическую деятельность они продолжают в других учреждениях.

В этом учебном году прибывших к нам молодых специалистов стало почти в два раза больше по сравнению с предыдущим. Особенно приятно, что двое из них в прошлом году прошли у нас преддипломную практику, а далее трудоустроились. За каждым из молодых специалистов, несомненно, закреплен учитель-наставник, оказывающий методическую помощь. Но мы плотно работаем все вместе.

Помочь организовать в большом потоке информации, суметь выбрать главное – это первое, что мы учимся делать. Прийти на урок, сделать подсказку о том, какой прием более эффективен, обсудить дифференцированную работу – мы стараемся ежедневно. Помочь наладить взаимоотношения с родителями, провести тренировочные родительские собрания, разобрать произошедшую конфликтную ситуацию – наша обычная практика.

Мы всегда рады принять на практику студентов. Хочется отметить, что сейчас обучаются и получают первый опыт в нашей школе дети многих наших же опытных учителей. Растут педагогические династии.

В текущем учебном году в школе открыт профильный *педагогический* класс, на который, к слову сказать, у нас особые надежды. Первое испытание на прочность десятиклассники прошли во время дня самоуправления.



Поступает ребенок к нам:
Со здоровьем гладко не всё.
 Нам знакомо волнение мам.
 Консультацию мы ей даём.

В 10 я провожу ППК,
 Где решаем, чем нужно помочь.
 Обсужденье ИУПа, программ.
 План у службы быть должен
 рабоч!

Чтоб ученье дало эффект,
 К педсовету пишу проект,
 Чтоб освоил ребенок программу,
 Чтоб успехами радовал маму

Подготовка и проведение ППК



Я являюсь председателем
 школьного ППК, который
 определяет и регламентирует на
 территории нашего учреждения
 особенности обучения
учащихся с ОВЗ.

С 2020 г. мы систематически три
 раза в год проводим
расширенные заседания по
 отслеживанию динамики
 достижения образовательных
 результатов таких учеников
 школы, а также по
 необходимости *небольшие*
заседания, на которых
 принимаются решения об
 определении образовательного
 маршрута, о выборе программ
 коррекции, о составлении
 СИПР отдельных учащихся,
 пролонгации периода обучения.

В работе у нас задействовано
 немало коллег, так как
 количество учащихся с ОВЗ у
 нас велико.

Количество учащихся с ОВЗ



Дело в том, что учреждение, в котором я работаю, находится в динамично развивающемся микрорайоне с относительно недорогим по цене жильем. Поэтому поток приезжающих и уезжающих здесь достаточно велик. К тому же привлекательность южного региона – особое условие, которым стремятся воспользоваться семьи с детьми с особенностями.

Одним из важных направлений в работе школы является создание условий для обучения таких ребят. Этой идеей движима Олеся Николаевна – наш руководитель. А мы с коллегами её воплощаем.

Количество специалистов в службе сопровождения учащихся с ОВЗ



В службе сопровождения у нас достаточно много узких специалистов. Их деятельность определяется, в том числе, нашим консилиумом.

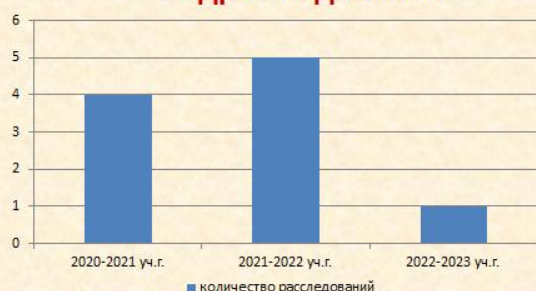
Решение задач «здесь и сейчас»



Неожиданно график смещён:
Третьеклашки мои подрались!
Реагирую здесь и сейчас,
Потому что жизнь – это жизнь.

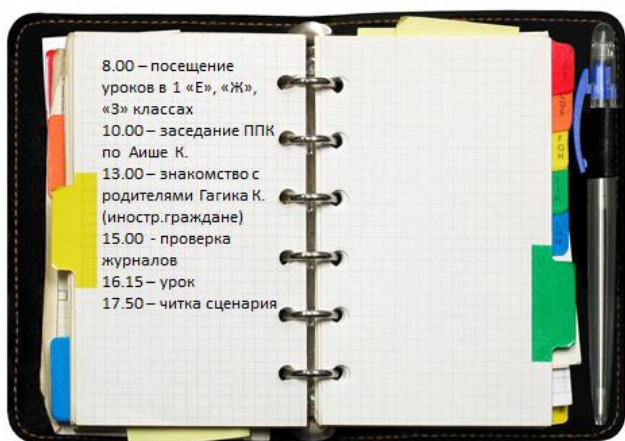
В школу мамы приглашены.
Педрасследование идет.
Все резервы подключены.
Извлекаем мы все урок.

Количество проведенных педрасследований



Не для кого из нас не секрет, что между учениками происходят конфликтные ситуации, порой случаются травмы, но задача школы в случае такого происшествия – разобрать его причины, профилировать повтор случившегося.

По факту любого ЧП, внештатной ситуации в нашей школе принято вести расследование. Говорить о том, что подобные моменты из моей практики за время работы ушли, нельзя. Но, тем не менее, хочется отметить, что разбор каждой такой ситуации, взаимодействие со специалистами социально-психологической службы школы, органами профилактики, родителями нарушителей не дают расти количеству неблагоприятных моментов, травм, правонарушений.



Краснодар – город очень большой.
Отовсюду народ спешит.
Коль барьер есть языковой,
Обучению это вредит.

Из Армении мальчик прибыл,
Мы в 13 знакомимся с ним.
Предлагаю освоить язык.
С мамой это обговорим.
Погружение в среду нужно,
И не будет быстрым оно.

Работа с родителями

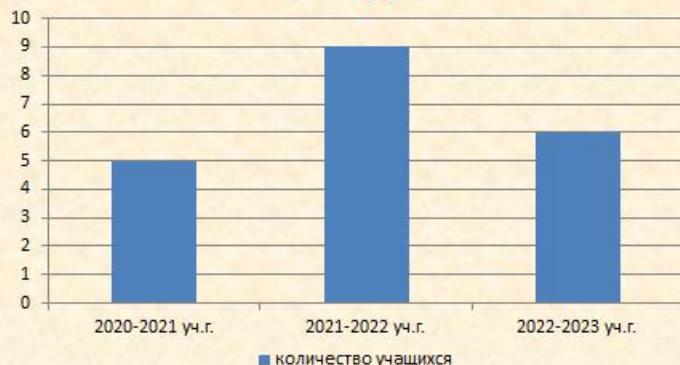


В наш город действительно приезжают граждане Армении, Казахстана, Таджикистана, Украины, Германии. Вместе с родителями едут их несовершеннолетние дети. Порой они неплохо владеют русским языком, но некоторые из них на русском едва говорят. Вести обучение таких ребят на русском языке сложно, а может быть и невозможно. Как реализовать право получения таким ребенком образования в нашей стране?

Здесь мы ведем индивидуальную работу с каждой отдельной семьей. Сначала проводим собеседование с ребенком для определения уровня владения им русским языком, затем ведем разъяснительную работу с родителями для определения

наиболее комфортных условий обучения ребенка. Каждый из таких случаев частный, и стоит отметить, что опыт работы в данном направлении очень разный.

Количество зачисленных иностранных граждан



Сейчас в 6 классе нашей школы успешно обучается мальчик, прибывший в 2020 году к нам из Ливии.

Он догнал сейчас своих сверстников по уровню овладения языком. Хотя на момент прибытия в школу он едва говорил на русском языке, писал печатные буквы, не владел правилами русской орфографии. Мальчик был определен во 2 класс, где начал погружение в языковую среду.

О возможностях сдачи аттестации экстернатом мы информируем родителей на этапе зачисления. Опыт освоения языка Юсефом позволил ему несколько раз воспользоваться этой возможностью. Он занимался с учителем дополнительно, посещал частные уроки вне школы. Успешно осваивая двухлетний курс русского языка за год обучения, мальчик проходил промежуточную аттестацию и переводился в следующий класс. Остальные предметы не вызывают у мальчика затруднений. Требуется лишь переход на иной понятийный аппарат.

Есть опыт и не такой радостный. В 3 классе обучается девочка Самира. На момент зачисления в 2021 году она владела устной русской речью, умела писать на русском языке, но не была знакома с правилами орфографии. Для более комфортного освоения речи и успешного обучения родителям было предложено зачислить девочку во 2 класс, хотя по возрасту она должна была идти в 3-й. Программу 2 класса она освоила в Таджикистане. В этом году девочка начала обучение в 3 классе условно, так как у нее академическая задолженность по русскому языку за 2 класс. Дополнительная работа с ней ведется, но на индивидуальные занятия к учителю она приходит не в системе, домашние задания не выполняет, часто пропускает уроки. Письменная русская речь не развивается.

Помощь в преодолении языкового барьера, на мой взгляд, - задача школы.

Мониторинг ВСОКО



Мониторинг ВСОКО в 15.
За компьютер скорее сажусь.
Выполнение программ и
контрольных
Посмотреть на страницах
берусь.

И оценочный график листаю
На предмет появления
проблем.
А затем я коллег собираю,
Чтобы дать разъяснение всем.

Систематическое самообразование



Опыт работы учителем начальных классов позволил мне накопить некоторую информацию о том, как осуществляется контроль системы оценки качества образования, внутришкольный контроль.

Но ввиду отсутствия опыта руководящей работы систему выполнения этой должностной обязанности выстроить мне было не так просто.

С целью формирования недостающего опыта административной работы с 2020 года я систематически прохожу курсы повышения квалификации в краевом Институте развития образования на кафедрах управления образовательными системами, коррекционной педагогики, в Академии Минпросвещения России. Определяющим для меня здесь является принцип **«Не страшно не знать, страшно не учиться»**.

Педагогическая нагрузка



На урок я в 16 иду
Для решения учебных проблем.
Третьеклассникам знания даю,
Чтоб понятно всё было им всем.

Очень я это время люблю,
Дорожу им сильнее всего.
Ни на что его не сменю,
Не случилось бы где и что.

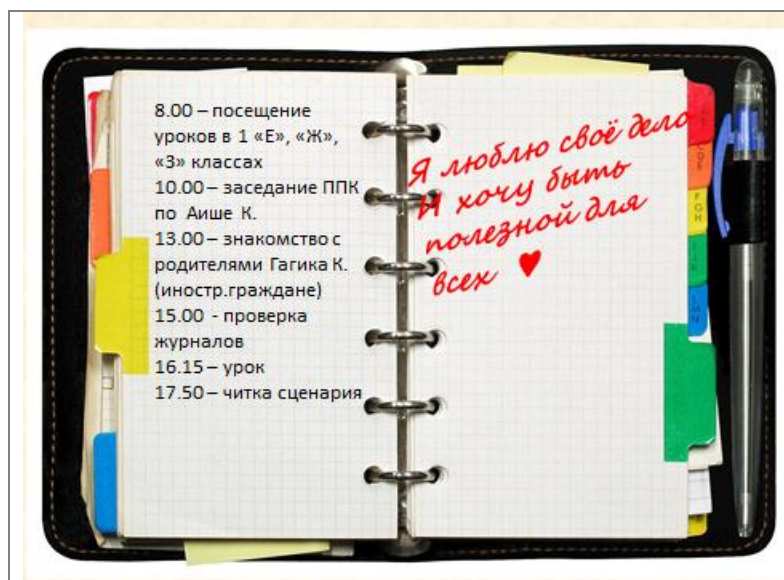
Воспитательная работа



В 18 по празднику встреча:
Посвящение у нас в казаки.
О традициях, правилах вечер...
Вот странички в сценарий легли...

«Не пора ли домой собираться?» -
Вдруг раздался в трубке вопрос.
Да. Пора. И еще начитаться
Положений... Ведь в почте
запрос...

Позади шумный день на работе.
В голове снова планов игра.
И сейчас мы итоги подводим -
Возвращаться в реальность пора.



Выступление свое завершаю,
Открываю **успеха секрет:**
Просто я люблю своё дело,
И хочу быть полезной для всех!



**Информационная карта
лауреата муниципального конкурса
«Лучший заместитель руководителя»
в 2022 году**

Голубев

(фамилия)

Андрей Геннадьевич

(имя, отчество)

1. Общая информация

Дата рождения (день, месяц, год)	12.06.1986г.
Место работы (наименование образовательного учреждения в соответствии с уставом)	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение муниципального образования город Краснодар средняя общеобразовательная школа № 17 имени Героя Советского Союза Николая Францевича Гастелло (МАОУ СОШ №17)
Занимаемая должность	Заместитель директора
Преподаваемый предмет (с указанием часов)	Преподаватель информатики в старших классах согласно требованиям ФГОС (36 часов)
Стаж административной работы (полных лет)	2 месяца
Общий педагогический стаж (полных лет)	15 лет (в данном учреждении 6 лет)
Адрес личного сайта, страницы на сайте образовательного учреждения, блога и т.д., где можно познакомиться с участником и публикуемыми им материалами	https://vk.com/dileks

2. Профессиональный путь

Направления работы	Заместитель директора филиала. Кураторство учебной работы 6-7 классов. Организация перевозки детей. Работа с платформой АИС СГО, сайта, электронной почтой. Составление расписания учебных занятий и звонков старшей школы.
--------------------	---

	Куратор проектов "Билет в будущее", "Проектория", "УРОК ЦИФРЫ", "мой1бизнес", "Якласс". Учитель высшей квалификационной категории с 01 ноября 2019. Классный руководитель информационно-технологического 6Д класса и социально-экономического 10а класса. Технический специалист ОО. Администратор сетевого журнала и системы ФИС ФРДО. Главный технический специалист ППЭ ЕГЭ 2018, 2019, 2020, технические специалист ППЭ 2021. Региональный тьютер-информатики ГИА в ПВО г. Краснодара. Эксперт по проверке ГИА информатика 2022.
Участие в конкурсах, почетные звания и награды (наименования и даты получения)	1. Благодарственное письмо Департамента образования г. Краснодара (2021г.) 2. Почетная грамота Департамента образования г. Краснодара (2020г.) 3. Благодарственное письмо Министерства образования Краснодарского края (2020г.) 4. Почетная грамота Департамента образования г. Краснодара (2019г.) 5. Благодарственное письмо Департамента образования г. Краснодара (2018г.) 6. Наставник финалиста «Большая перемена 2021г.» 7. Наставник победителя межрегиональной олимпиады по математике и криптографии в 2018г. 8. Лауреат муниципального конкурса "Лучший заместитель руководителя" 2022г. (г. Краснодар) 9. Участник городского этапа "Учитель года 2018" и "Учитель года 2019" г. Краснодар.

	10. Призер районного этапа конкурса "Учитель года 2017". (Ростовская обл. Усть-Донецкий р-н) 11. Участник районного этапа конкурса "Учитель года 2016". (Ростовская обл. Усть-Донецкий р-н) 12. Победитель районного этапа "Школа будущего 2016" (Ростовская обл. Усть-Донецкий р-н)
3. Образование	
Название и год окончания учреждения профессионального образования	Южный Федеральный Университет (РГУ) 2009 г.
Специальность, квалификация по диплому)	Специальность география, квалификация учитель географии, специализация сервис и туризм
Переподготовка	ИнТех г.Омск Переподготовка, Информатика (учитель информатики). 2016г. ООО "Центр инновационного образования и воспитания" Переподготовка. «Руководство и управление образовательной организацией». 2021г.
Курсовая подготовка в сфере профессиональной компетенции	«Повышение качества обслуживания по информатике в условиях перехода ОО в режим эффективного функционирования» ГБОУ Институт развития образования Краснодарского края, Информатика. 2018 г. «Модернизация педагогической деятельности учителя информатики в свете требований ФГОС ОО» Автономное некоммерческой профессиональной образовательной организации "Кубанский институт профессионального образования", Учитель информатики. 2018г. Курсы повышения квалификации «Особенности подготовки к сдаче ЕГЭ по информатике и ИКТ в условиях реализации ФГОС СОО» ООО "Центр повышения квалификации и переподготовки "Луч знаний". 2021г.

Конкурсное испытание «Формула успеха»



муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
муниципального образования город Краснодар
средняя общеобразовательная школа №17
имени Героя Советского Союза Николая Францевича Гастелла

«ФОРМУЛА УСПЕХА»

заместитель директора
Голубев Андрей Геннадьевич



2022 г.

Добрый день, коллеги! Рад быть сегодня среди Вас и, возможно, открывать для вас новые горизонты, не закрывая свои.

Меня зовут Голубев Андрей Геннадьевич, я представляю школу №17 по улице им. Адмирала Крузенштерна, д.3 (филиал).

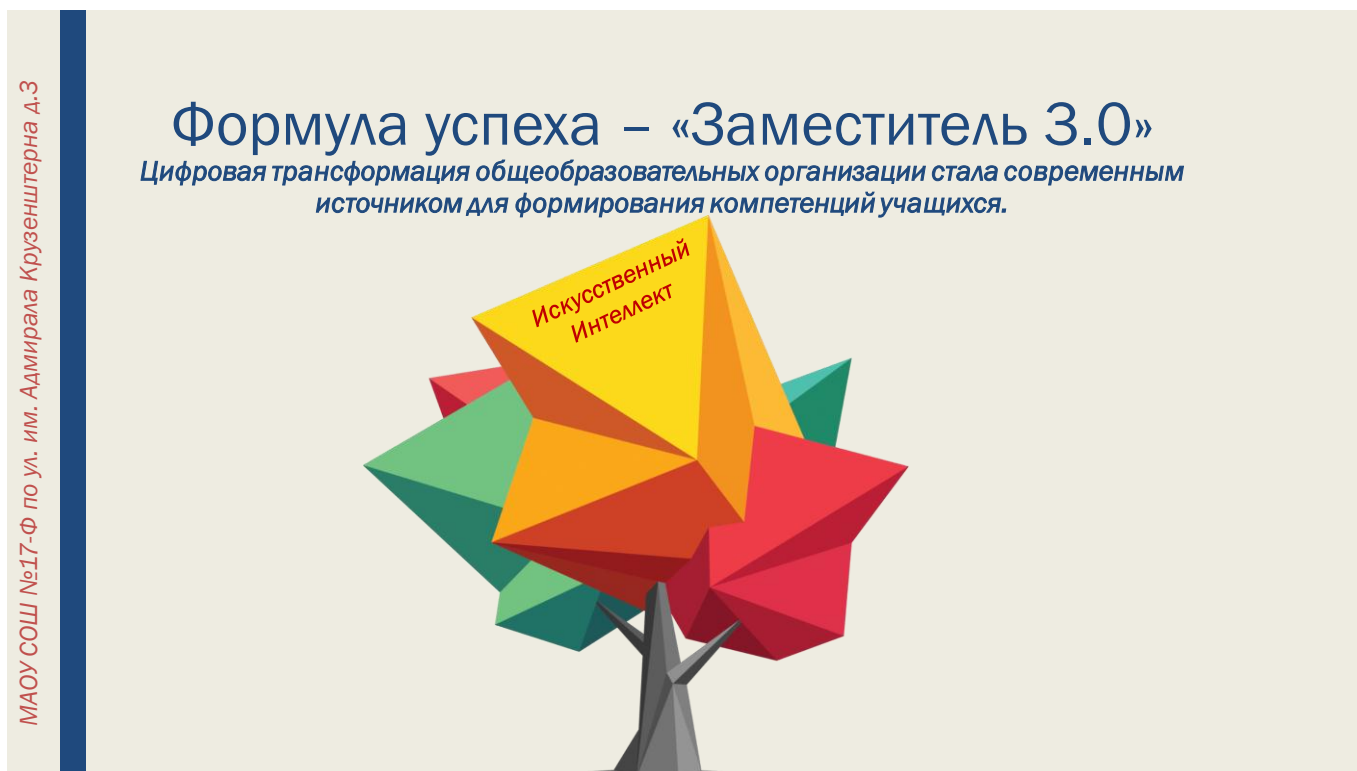
- Образование:
 - Высшее, Южный Федеральный Университет, г. Ростов-на-Дону, 2009г., учитель географии.
 - Переподготовка, ИнТех, г. Омск, 2016г., учитель информатики.
 - Переподготовка, ООО «ЦИОиВ», 2021г., руководство и управление общеобразовательной организацией.
- Стаж работы в системе образования: 14 лет.
- Стаж работы в данном учреждении: 6 лет.
- Квалификационная категория: высшая (2019г.)
- Профессиональные награды:
 - Благодарственное письмо Министерства образования Краснодарского края (2020г.)
 - Почетная грамота Департамента образования г. Краснодар (2019г., 2020г.)
 - Благодарственное письмо Департамента образования г. Краснодар (2018г., 2021г.)



Я продолжатель столетней педагогической династии моей семьи. В одиннадцатом классе вопроса, куда поступать, не возникло: решение было однозначным – в педагогический. Документы подал в три вуза: Ростовский педагогический институт, Кубанский государственный университет, Ростовский государственный университет. Во всех получил положительный ответ и выбрал для обучения Ростовский государственный университет.

Мои близкие всегда считали и считают себя счастливыми людьми. Я тоже счастлив: мне, как преемнику династии, дано право сохранить, приумножить и передать накопленные ценности. Поэтому, задавая самому себе вопрос, в чем формула успеха, для себя ответил, что в технологиях. А точнее в цифровых технологиях.

Поэтому сформулировал свое выступление как «**Заместитель 3.0**», где показал не версию обновленного ФГОСа, а современный термин **цифрового лидера - наставника в информационных технологиях**.



Я сегодня выступать буду перед вами не один, помогать мне в этом, надеюсь, будет всем известный *цифровой помощник*. Чтобы не делать рекламу, представил *его в виде древа*, т.к. ветви символизирует наше созидание, а опорой в этом является ствол.

Сегодняшнее выступление будет в форме интервью, где я раскрою **формулу успеха** заместителя директора версией 3.0, или в обиходе можно использовать выражение *цифровой заместитель, цифровой лидер*.

Перед вами сейчас направления, вопросы, о которых я выскажусь далее:

Формула успеха – «Заместитель 3.0»

Какой должна быть культура организации для успешного цифрового перехода?

Как изменять или создавать культуру, органичную новым запросам?



Формула успеха – «Заместитель 3.0»

Как правильно расставить приоритеты в процессах цифровизациях?

Каких компетенций сегодня не хватает компаниям для эффективного и быстрого перехода к цифровому формату?

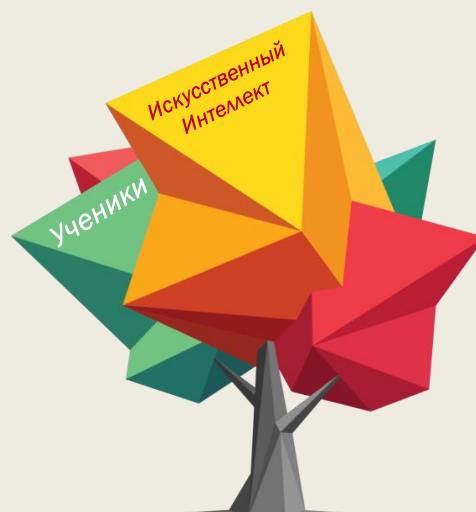
Кто такой цифровой заместитель 3.0, какими навыками и компетенциями он должен обладать?



Формула успеха – «Заместитель 3.0»

Чего сегодня не хватает нашей образовательной системе и почему воспитывать «цифровых» специалистов нужно начинать со школьной скамьи?

Какие образовательные инициативы необходимо внедрять в школы, чтобы переквалифицировать учителя в версию 3.0?



Охватить опыт в рамках регламента сложно, но мы с помощником постараемся. А на все вопросы ответим в конце выступления.

(Далее вопросы озвучиваются помощником с помощью звуковых файлов формата .mp3):

1. Какой должна быть культура организации для успешного цифрового перехода?

Цифровая трансформация к версии 3.0

Пандемия только ускорила этот переход к «цифре» во всех направлениях работы школы.

Какой должна быть культура организации для успешного цифрового перехода?



Культура организации, работающей по принципам традиций прошлого, в изменившемся мире должна быть совершенно новой. **Цифровизация** – это совершенно другой процесс работы. Условно можно сказать, что процессы эволюционировали от линейных, последовательных к более экосистемным,

тесно связанным между собой. Для формирования новой культуры организации необходимы *открытость сотрудников к взаимодействию, системное видение ситуации, высокая скорость работы с данными*. Достижение такой среды – непростая задача, но достижимая. Её можно достичь, имея инструменты цифры.

2. Как изменять или создавать культуру, органичную новым запросам?

МАОУ СОШ №17-Ф по ул. им. Адмирала Крузенштерна д.3

Цифровая трансформация к версии 3.0

Снижение скорости работы происходит за счет множества лишних элементов процесса, из-за стремления к низким рискам, из-за особенностей старой форматной культуры, в основе которой заложены другие человеческие ценности.

Как изменять или создавать культуру, органичную новым запросам?



Конечно, через доверительное общение, через предложение новых ролевых моделей, через стимулирование новых поведенческих методов. Как ярким примером введение новой должности – *советника*, где открываются новые возможности формирования школьной среды.

3. Как правильно расставить приоритеты в процессах цифровизации?

МАОУ СОШ №17-Ф по ул. им. Адмирала Крузенштерна д.3

Цифровая трансформация к версии 3.0

Эффективность дальнейших шагов зависит от многих факторов, и постановка цели в сочетании с мотивацией крайне важны.

Как правильно расставить приоритеты в процессах цифровизации?



Для заместителя директора в любой ситуации важны чёткое видение цели, наличие продуманной и гибкой стратегии, вовлечение команды в общее дело. **Цифровая трансформация** – не просто изменение образовательных процессов. Это *изменение образа мыслей, алгоритма принятия решения*. Это нужно понимать, чтобы целенаправленно работать с коллегами и с самим собой. Разумнее всего *начинать с себя, с рефлексии*, чтобы определить настоящий уровень готовности к изменениям в реальных условиях.

4. Каких компетенций сегодня не хватает школе для эффективного и быстрого перехода к цифровому формату?

МАОУ СОШ №17-Ф по ул. им. Адмирала Крузенштерна д.3

Цифровая трансформация к версии 3.0

Каждый в команде должен знать требования и цели работы с информацией.

Каких компетенций сегодня не хватает школе для эффективного и быстрого перехода к цифровому формату?





Самое острое и сложное сейчас – *нехватка компетенций по работе с цифровыми ресурсами у учителей*. Данные нужно правильно собирать, проверять корректность внесения на всех этапах их поступления. С данными работают не только заместитель, учитель, но и секретари, и специалист по питанию, и даже родители.

Цифровая трансформация чувствительна к искажениям. Если результаты формальные, не работают на достижение конкретной цели, собранные данные, материалы или инструменты могут стать бесполезными или даже вредоносными. Поэтому используя средства гугл-таблиц, необходимо *аккуратно формировать*, создавать их, т.к. недоработка приведет к тому самому – вредной трате исправлений.

В идеале, в школе все процессы должны иметь настоящие *метрики эффективности, поставлять чистые данные*, а все сотрудники, касающиеся процесса, должны быть *компетентны* в работе с ними. Причем *на полном цикле процесса*, от сбора информации по питанию, электронного журнала до действий по результатам анализа данных ЕГЭ, контрольных работ, посещаемости.

5. Кто такой цифровой заместитель 3.0, какими навыками и компетенциями он должен обладать?

МАОУ СОШ №17-Ф по ул. им. Адмирала Крузенштерна д.3

Цифровая трансформация к версии 3.0



Кто такой цифровой заместитель 3.0, какими навыками и компетенциями он должен обладать?

Универсальные компетенции или точнее компетентности, которые выделяются на основании обширных исследований: мышление (критическое, креативное), коммуникация с собой, взаимодействие с другими. Плюс к этому добавляются новые грамотности: цифровая, экологическая, гражданская.

А вот термином "**цифровой заместитель 3.0**" пользуюсь скорее как хайповым термином. То есть *это больше про людей*, чем про технологии.

Сейчас есть явный тренд на горизонтальность работы, на быстрое **объединение в команды** учителей МО, параллелей классов, классных руководителей под задачи и перераспределение учителей по ситуации. Можно было бы сказать, что теперь заместитель 3.0 – больше про *работу с сообществом*, воодушевление коллег и координацию активности с помощью цифры. Но самое главное для каждого заместителя 3.0 – *находить свой стиль* и развивать, а не следовать навязанному снаружи образцу.

Самое главное отличие новой культуры – принятие **постоянства изменений**. В этих условиях очень сильно возрастает *ценность личности каждого члена команды*. Сегодня заместитель может быть лидером в одной группе, завтра аналитиком в другой. Важно уметь работать с собой, быть осознанным, антихрупким.

6. Чего сегодня не хватает нашей образовательной системе, и почему воспитывать «цифровых» специалистов нужно начинать со школьной скамьи?

Цифровая трансформация к версии 3.0

Это передовая технологическая платформа для реализации персонализированного подхода в образовательном процессе, которая помогает детям развивать свои компетенции с учетом своих задатков и особенностей, с использованием опережающего контента, в том числе и по направлению искусственного интеллекта.

Чего сегодня не хватает нашей образовательной системе и почему воспитывать «цифровых» специалистов нужно начинать со школьной скамьи?



Да, самое эффективное – *растить специалистов со школьной скамьи*. Речь о *молодых специалистах*. Необходимые сейчас компетенции отличаются от тех, на которые работало, например, образование 2000-ных. Новые требования вынуждают *использовать новые инструменты*.

Один из супер-передовых инструментов для воспитания современных профессионалов уже в школе –

СФЕРУМ,
«Якласс»,
РЭШ,
«Большая переменная»,
«Проектория»,
«УРОК ЦИФРЫ».

7. Какие образовательные инициативы необходимо внедрить в школы, чтобы переквалифицировать учителя в версию 3.0?

Цифровая трансформация к версии 3.0

Это глубокий процесс, требующий профессионального подхода. В результате позиция страны в мировом конкурентном поле могут значительно усилиться.

Какие образовательные инициативы необходимо внедрять в школы, чтобы переквалифицировать учителя в версию 3.0?



Внедрение цифровой линии — как новое в формировании культуры *постоянного* обучения, развития и реализации человеком своего потенциала. Когда работник открыт новым знаниям, *постоянно* инвестирует время в получение новых знаний, освоение новых навыков и компетенций, то ведь большинство опасений по поводу профессиональной востребованности будут не актуальны в ближайшие годы *при использовании цифровых компетенций*.

Самое главное отличие новой культуры — принятие постоянства изменений

Важно уметь работать с собой, быть осознанным, антихрупким.



Учителю вручена превосходная должность, выше которой ничего не может быть под солнцем.
(Я.А. Коменский)



Формула успеха – «Заместитель 3.0»

Спасибо за внимание!





**Информационная карта
лауреата муниципального конкурса
«Лучший заместитель руководителя»
в 2022 году**

Еремкина

(фамилия)

Анна Сергеевна

(имя, отчество)

1. Общая информация	
Дата рождения (день, месяц, год)	03.11.1984 г.
Место работы (наименование образовательного учреждения в соответствии с уставом)	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение муниципального образования город Краснодар средняя общеобразовательная школа № 7 имени Евдокии Давыдовны Бершанской (МАОУ СОШ № 7)
Занимаемая должность	Заместитель директора
Стаж административной работы (полных лет)	3 года
Общий педагогический стаж (полных лет)	5 лет
2. Профессиональный путь	
Направления работы	Кураторство учебной работы 1-9 классов, государственная итоговая аттестация девятиклассников, проведение всероссийских проверочных работ, аттестация педагогических работников, курсы повышения квалификации, всероссийская олимпиада школьников, наставничество обучающихся и педагогов, профессиональная ориентация, инновационная работа, работа с одарёнными обучающимися,

	внутренняя система оценки качества образования, профессиональные конкурсы, член ГЭК государственной итоговой аттестации в 11 классах и др.
3. Образование	
Название и год окончания учреждения профессионального образования	Кубанский государственный университет физической культуры, спорта и туризма, 2006 г.
Специальность, квалификация по диплому)	Присвоена квалификация психология. Специальность: педагог-психолог
Курсовая подготовка в сфере профессиональной компетенции	ГБОУ ДПО «ИРО КК» диплом о профессиональной переподготовке, Специальность: учитель начальных классов. Квалификация начальное образование. № 231200017090, 10.06.2018 г. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования "Институт современного образования" Специальность менеджмент в образовании Квалификация менеджмент образовательной организации Серия 0000 номер 362412474003, 20.10.2020г

Конкурсное испытание «Формула успеха»

Заместитель руководителя МАОУ СОШ № 7 Еремкина Анна Сергеевна.

Аттестация педагогических работников

Аттестация педагогических работников школы — одна из важных задач заместителя директора, курирующего это направление деятельности. Актуальность выбранной темы обусловлена *изменениями управления профессиональным развитием педагогических работников*, внесением изменений в существующую практику организационно-методической работы в школе.

В школе должна быть создана *адекватная современным условиям система управления профессиональным развитием педагогов*, должны быть созданы условия для *развития коллектива*, где каждый педагог осознает *необходимость постоянного роста и развития* своего мастерства.

Наши результаты

В 2021-2022 учебном году получили:

Высшую категорию – 2 человека: учитель математики и учитель ОБЖ.

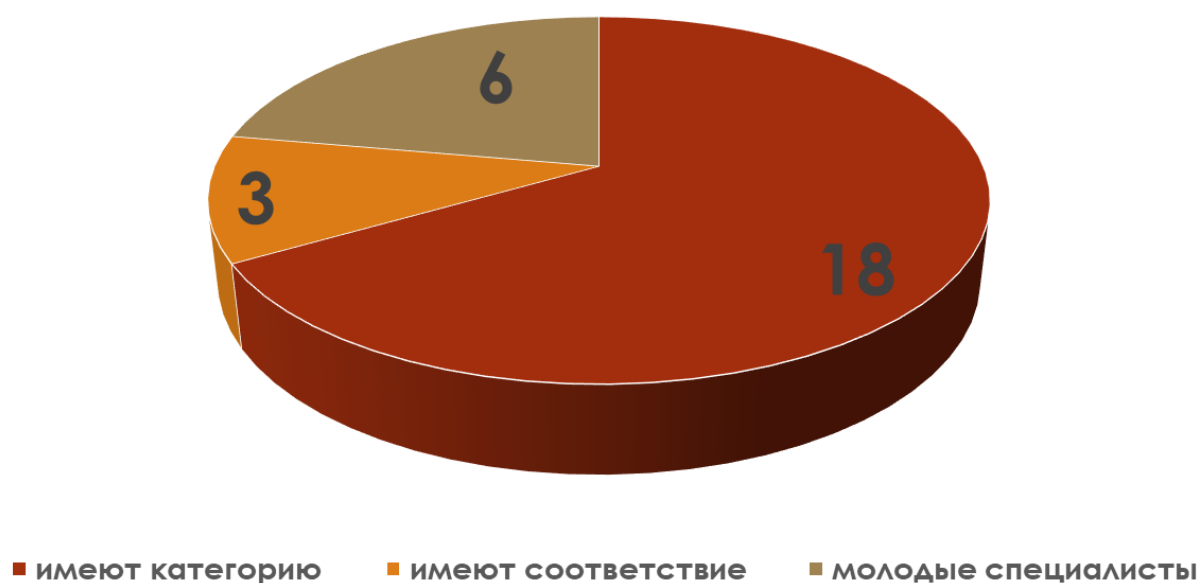
Первую квалификационную категорию – 6 человек: учителя начальных классов.

На момент окончания 2021-2022 учебного года в МАОУ СОШ № 7:

Высшую категорию имеют 6 человек

Первую категорию – 12 человек

Соответствие занимаемой должности – 3 человека.

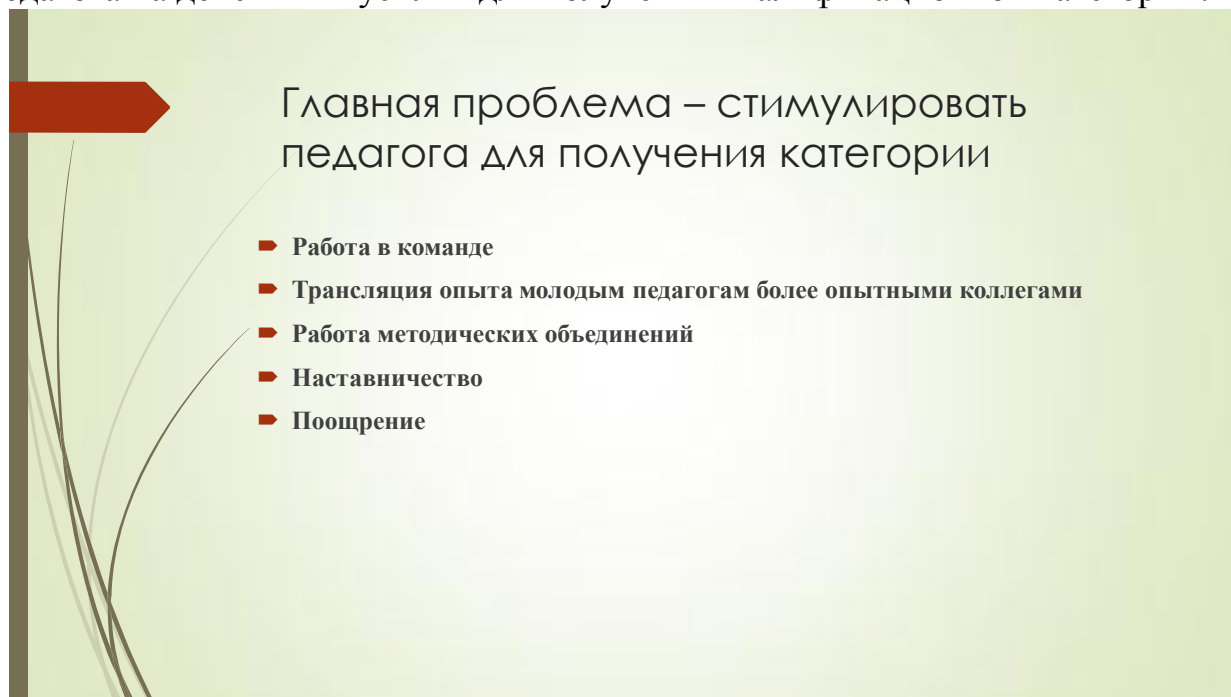


Из трех педагогов, имеющих соответствие занимаемой должности, два подают документы на категорию в ближайшее время.

Главная проблема – стимулировать педагога для получения категории

Простимулировать педагога для получения квалификационной категории – главная задача заместителя директора, ответственного за это направление деятельности. Ведь аттестация является добровольной процедурой, и далеко не все учителя хотят прилагать усилия, тратить свое время на получение квалификационной категории.

Какие же **методы** применяет наша **команда** для того, чтобы простимулировать педагога на действия и усилия для получения квалификационной категории?



Работа в команде – «Один в поле не воин». (Конечно, если дать задание педагогу – тебе нужно получить категорию – ничего из этого не получится. Педагог сам не знает, что ему для этого нужно, боится, что не наберёт достаточно материала для получения категории).

Трансляция опыта молодым педагогам более опытными коллегами, работа методических объединений

Проведение *круглых столов*, где опытные коллеги рассказывают, как они проходили процедуру получения категории, какие материалы предоставляли. Обсуждение данного вопроса на *педагогических советах* и *методических объединениях*. (Вот тут-то молодой педагог и понимает, что у него уже тоже есть и некоторый опыт, и материал, который он может использовать при получении категории).

Наставничество (Когда педагог может обсудить свои проблемы, страхи, переживания, получить ответы на вопросы, помощь от своего наставника, это тоже имеет большое значение на этапе подготовки для получения категории).

Поощрение (и это тоже – стимул для педагога: почему бы не получить премию, когда ты хорошо выступил на конкурсе и принес победу – и тебе для категории это необходимо, и статус своей образовательной организации Ты повысил).

Подводя итог всему вышесказанному, хочется сказать:

Благодаря *слаженной работе команды молодой учитель + заместитель директора + опытный педагог = молодой специалист, желающий* повышать свою профессиональную компетенцию и, в том числе, претендовать на получение педагогической категории. *Вот она, формула моего успеха.* Спасибо за внимание.



**Информационная карта
обладателя «Приза зрительских симпатий»
муниципального конкурса
«Лучший заместитель руководителя»
в 2022 году**

Молчанова

(фамилия)

Ксения Валерьевна

(имя, отчество)

1. Общая информация

Дата рождения (день, месяц, год)	21.11.1977 г.
Место работы (наименование образовательного учреждения в соответствии с уставом)	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение муниципального образования город Краснодар средняя общеобразовательная школа № 6 имени Героя Советского Союза Маргелова Василия Филипповича (МАОУ СОШ № 6)
Занимаемая должность	Заместитель директора
Преподаваемый предмет (с указанием часов)	Начальные классы (9 часов)
Общий педагогический стаж (полных лет)	20 лет
Стаж административной работы (полных лет)	5 лет

2. Профессиональный путь

Направления работы	Организация внеклассной и внешкольной воспитательной работы с учащимися, педагогами и родителями. Координация работы классных руководителей, советника по воспитанию, психолога, социального педагога. Взаимодействие со школьным инспектором, обеспечение режима соблюдения норм и правил техники безопасности во внеклассной и внешкольной работе с учащимися. Планирование внеклассной и
--------------------	---

	внешкольной работы с обучающимися и ее проведение. Координирование работы по краеведению, туризму, спортивным соревнованиям, в рамках «Детского Закона», организация рейдовых мероприятий в рамках Закона 1539. Организация работы штаба воспитательной работы, «группы риска», по профилактике правонарушений. Расследование несчастных случаев, происшедших с работниками, обучающимися. Методическая помощь классным руководителям, руководителям групп, кружков, спортивных секций. Установление связи школы с учреждениями дополнительного образования детей, другими организациями для совместной деятельности по внешкольному воспитанию. Сотрудничество со СМИ. Организация работы школьной библиотеки, дежурства по школе, уборки территории, трудовой практики учащихся, подготовка к участию школьников и учителей в школьных, муниципальных, краевых, всероссийских конкурсах, викторинах, акциях, форумах и т.п.
Участие в конкурсах, почетные звания и награды (наименования и даты получения)	2007г. Награждена Почетной грамотой комитета образования «За профессиональный труд в сфере образования». 2021г. Награждена Почетной грамотой ДО МО г. Краснодар «За добросовестный труд, профессиональное мастерство и высокие результаты в 2020-2021 году». 2021г. Награждена Почетной грамотой Администрации МО г. Краснодар и Городской думой

	Краснодара. 2018 г. Лауреат городского конкурса «Учитель года». 2021 г. Победитель городского конкурса «Учитель года» в номинации «Основы православной культуры». 2021 г. Участник краевого конкурса «Учитель года» в номинации «Основы православной культуры». 2022 г. «Приз зрительских симпатий» муниципального конкурса «Лучший заместитель руководителя».
3. Образование	
Название и год окончания учреждения профессионального образования	1998 г. Саратовское педагогическое училище (Начальные классы). 2004 г. Саратовский государственный университет (Филологический факультет). 2011 г. Саратовский государственный университет (Философия и психология). 2014 г. Высшая Школа Экономики (Управление образованием).
Переподготовка (менеджмент в образовании или управление образовательной организацией)	В процессе обучения по курсу переподготовки «Менеджмент в образовании»

МОЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ МИССИЯ И ВДОХНОВЕНИЕ

Я посвятила свою жизнь самой главной профессии на Земле – профессии учителя.

Если ко мне обращаются с вопросом “Кто ты?”, отвечаю с гордостью: “... **Я – заместитель директора и учитель**”.

Кто добрый входит в школьный дом,
Кто с нормативами знаком,
Законы жизни объяснит,
Здоровье ваше сохранит,
И сердце ваше покорит?

Заместитель директора – это не профессия, это *особая миссия*, особый склад души и ума, это - *ответственность, самоотдача, мастерство, творческий потенциал*.

Я хочу всем подарить частицу своего сердца, теплоту души, свою улыбку.

Моя мама всю жизнь работает учителем, и я с детства поняла: труд педагога бесспорно самый важный, самый нужный. Ведь для ребёнка так необходимо расти в любви, заботе, мире, дружбе.

Я хочу, чтобы дети в пьесе под названием «Жизнь» играли роль достойных героев, чтобы они были открыты, добры и искренны.

Я - лидер. В процессе игры самоуправления «**Детская школьная Дума**» формирую у детей положительные взаимоотношения, воспитываю организованность, настойчивость, выдержку.

Образ жизни – только здоровый! Реализуем программы «**Здоровье**», «**Путь к успеху**», «**Школа-против курения**», «**Школа против насилия**». Я со всеми сдаю ГТО. Сдают ГТО дети и родители.

Стараюсь *слушать и слышать* ребёнка, чувствовать вместе с ним, вести его за собой в прекрасный мир фантазии и красоты! **Внеурочную деятельность и кружки посещают 100 %** детей в нашей школе, и это мое маленькое достижение.

Помогать нуждающимся, творить добро – принцип мой жизни. Благотворительные акции, субботники, тимуровские отряды, ветераны, инвалиды, радость, помощь – обогащают мой внутренний мир, я – православный человек и каждое воскресенье хожу на литургию в храм, что дает мне силы жить и творить добро.

Главным из всех перечисленных качеств я назвала бы *любовь*. Почему любовь?

Любовь умеет всё прощать,
Она безбрежна, всемогуща.
Любовь умеет согревать,
Когда у вас на сердце стужа.
Любовь взаимна и мудра,
Она даст силы и терпенье,
Любовь всегда найдёт слова
Для детского успокоенья.
Любовью я окружена:
Нет больше счастья, когда знаешь, что дети любят и ждут тебя!

МОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ПУТЬ

- овладение *основами управления (менеджмента)* образовательным учреждением, системность и упорядоченность в организации управленческой деятельности;
- обеспечение *инновационной деятельности* посредством программно-целевого подхода к управлению образовательного учреждения;
- создание *системы мониторинга* по организации и результатам образовательного процесса;
- использование *информационных технологий* в управлении образовательным процессом.

Считаю, что в **теории управления людьми** важно придерживаться *человекоцентристского подхода*, где обеспечивается видение *психолого-педагогических проблем* функционирования школы:

- **“Управлять – значит, приводить других к успеху”.**
- **“Как можно больше *требовательности* к человеку, как можно больше *уважения* к нему”.**

Я понимаю так, что в осуществлении **человекоцентристского подхода** важно добиться *психологической контактности в работе с людьми*, а именно необходимо:

- знание *мотивирующих* факторов (важно помочь работнику ощутить значимость его работы);
- *индивидуальный подход* к учителю (успех школы складывается из деятельности каждого члена коллектива);
- формирование целей, которые были бы *едиными целями для всех педагогов* и воспринимались бы как собственные;
- использование принципов *делегирования полномочий, консенсуса* в коллективе.

Эффективность управления понимаю как **результат деятельности образовательного учреждения**, которая соответствует:

- социальному заказу общества;
- целям и задачам Программы развития общеобразовательного учреждения.

Таким образом, от чего зависит **успех в управлении педагогами**?

- От *планирования, правильной постановки целей и задач, расстановки приоритетов.*
- От *квалификации и опыта* руководства школы и системы повышения их педагогического мастерства.
- От налаживания системы *внутришкольной информации* и эффективности *обратной связи.*
- От *глубины контроля и анализа, своевременной коррекции* в целях предупреждения и скорейшей ликвидации недостатков в работе.
- От *эффективности* использования имеющихся *ресурсов*, наличия необходимого *психологического климата.*

Конкурсное испытание «Формула успеха»

 МУНИЦИПАЛЬНЫЙ КОНКУРС «ЛУЧШИЙ ЗАМЕСТИТЕЛЬ РУКОВОДИТЕЛЯ» «Формула успеха» заместитель директора МАОУ СОШ № 6 Молчанова Ксения Валерьевна ПОКАЗАТЕЛЬ КАЧЕСТВА УПРАВЛЕНИЯ – ОБЫЧНЫЕ ЛЮДИ, ДЕЛАЮЩИЕ НЕОБЫЧНЫЕ ВЕЩИ. <u>Питер Друкер</u>	Показатель качества управления – это обычные люди, делающие необычные вещи. Так сказал <i>Питер Друкер</i>, так считаю и я – Молчанова Ксения Валерьевна, заместитель директора школы № 6. И сегодня я расскажу вам о своей ФОРМУЛЕ УСПЕХА.
---	--

МОЯ ФОРМУЛА УСПЕХА

Задачи + Отчеты + Анализ = **Время**

Этапы работы + Коллектив

Менеджмент— это комплекс взаимосвязанных действий;

- управление коллективом
- постановка и корректировка задач
- разработка этапов работы
- принятие решений
- налаживание коммуникаций (методов и форм передачи информации)
- регулирование процессов
- сбор и обработка информации
- анализ информации
- подведение итогов работы



Важным средством повышения *эффективности экономики* является **человеческий фактор**, поэтому управление формированием **человеческого капитала** стало важным источником прогресса.

Ключевой областью **подготовки человеческих ресурсов** для экономики страны является **система образования**, функционирующая при помощи образовательных учреждений.

Однако, как и любому типу организации, для их управления **необходимы профессиональные управленческие кадры и технологии**, позволяющие обеспечивать эффективность функционирования.

Все Задачи, отчеты и справки с анализом я делю на **этапы работы внутри команды**, с которой эти проблемы будут решены. Конечно, мы считаем время, но это необходимо для того, чтобы задача или мероприятие были продуманными *от реализации до формы отчета*. Тогда любое событие в школе не становится головной болью для классных руководителей, учеников и моих коллег.

Практически все существующие методы управления временем состоят из трех компонентов: приоритизации, планирования и структурирования.

- ✓ **Приоритизация.** Чтобы выполнить задачу, нужно определить, насколько она срочная, сложная и важная, и только потом приступить к ее выполнению.
- ✓ **Планирование.** Чтобы выполнить задачу, нужно разобраться, когда ее следует сделать и сколько времени на это уйдет.
- ✓ **Структурирование.** Чтобы выполнить задачу, нужно понять, как отслеживать ее выполнение и результаты.



В моем понимании, **менеджмент образовательной организации** — это процесс *управления организацией*, в рамках которого необходимо формирование *управленческих решений*, направленных на **обеспечение основных функций менеджмента** (приоритет, планирование, структурирование, контроль, мотивация и лидерство).



Все время работы четко **спланировано**. Это необходимо по нескольким причинам:

ПЕРВОЕ - работа заместителя директора, курирующего **воспитательную работу** в школе насыщена не только мероприятиями и классными часами, родительскими собраниями и концертами, но и **конфликтами** детей между собой, учителя и ученика, а также гармоничным развитием **ученического самоуправления**.

ВТОРОЕ - Проведение всех мероприятий *требует подготовки и анализа*: как и когда провести, какие воспитательные цели будет преследовать это мероприятие, какое участие в нем примут ученики, родители и учителя.

ТРЕТЬЕ - Когда анализировать деятельность и выстраивать тактику работы?

В связи с этим, как и у *Братьев Стругацких*: «МОЙ ПОНЕДЕЛЬНИК НАЧИНАЕТСЯ В СУББОТУ»

ПОДГОТОВКА

	СРОЧНО	НЕСРОЧНО
ВАЖНО	СДЕЛАТЬ Задачи с дедлайнами, на невыполнение которых последуют негативные последствия. - написать проект для клиента, - отчитать отчетные слоганы, - отработать на важные задачи, - выдать детей на занятия	ЗАПЛАНИРОВАТЬ Дела без крайнего срока, которые, тем не менее, нужны для личного роста. - съездить в спортзал, - заняться изучением иностранного языка, - пойти на networking-сессию
НЕВАЖНО	ДЕЛЕГИРОВАТЬ Рутину, которая не требует специальных навыков. Можно отдать другому специалисту. - выложить посты в блог, - привлекать клиентов, - сделать раскладку для кухни	УДАЛИТЬ Занятия, не приносящие пользы в работе, не помогающие достигать цели. Время на них нужно контролировать. - скроллить ленту в соцсетях, - играть в видеоигры, - смотреть телевизор

СУББОТА

В субботу я раскладываю все по **матрице Эйзенхауэра**

- ▶ **Важно и срочно — сделать.** Это задачи с дедлайнами.
- ▶ **Важные и несрочные — запланировать.** Это дела без крайнего срока, которые, нужны для вашего роста
- ▶ **Неважные и срочные — делегировать.** Рутинная, которая не требует специфических навыков.
- ▶ **Неважные и несрочные — удалить.** Это занятия, которые не приносят пользы в работе и не помогают достигать цели.

После распределения всех задач, я **планирую исполнителей** этих задач, чтобы в школе не было классных руководителей, которые организуют **все** мероприятия или ученическое самоуправление, которое в очередной раз осталось

неуслышанным со стороны школьной администрации. Ключевой спецификой моей работы выступает **сочетание интересов детей и взрослых**, а также обеспечение **бесперебойного функционирования** под воздействием этого фактора. Поэтому в школе у детей развивается самостоятельность, инициативность, самосознание, а также осуществляется поддержание авторитета педагога в глазах родителей и детей.

Еженедельная линейка с подъёмом флагов;
Контроль за проведением единых классных часов;
Контроль за обновлением сайта;
Совещание со ШВР по планированию на неделю

- ▶ Социальный педагог
- ▶ Психолог
- ▶ Дефектолог
- ▶ Руководитель ШСК
- ▶ Классные руководители
- ▶ Педагог-организатор
- ▶ Руководитель музея
- ▶ Руководитель школьного театра
- ▶ Советник по воспитанию
- ▶ Председатель МО классных руководителей

ПОНЕДЕЛЬНИК

Понедельник насыщен с раннего утра.

1. Еженедельная линейка с подъёмом флагов;
2. Контроль за проведением *единых классных часов*;
3. Контроль за *обновлением сайта*;
4. Совещание со *штабом* воспитательной работы по *планированию на неделю*.
5. Отдельные *встречи с социальным педагогом, психологом, советником по воспитанию* — я как заместитель директора должна быть в курсе всех событий за прошедшую неделю.

Во время таких встреч есть возможность *обсудить индивидуальную траекторию детей*, состоящих на *внутришкольном учете*, узнать уровень учебной мотивации учащихся и проблемы, с которыми они столкнулись.

Выслушать предложения советника по воспитанию, касающихся *предстоящих мероприятий*.

И все та же формула: **Задачи-Этапы-Отчеты-Анализ.**

Обязательно и встреча с несколькими *классными руководителями*, которые задействованы в мероприятиях на предстоящей учебной неделе.

Оставляю *время для текущей работы*.



Контроль за работой системы дополнительного образования;
Мониторинг электронных образовательных ресурсов и информационных баз;
Работа с нормативными документами и отчётами;
Анализ работы по реализации воспитательных проектов

МЕТОД 10 МИНУТ

Метод помогает справиться с прокрастинацией — откладыванием задач («на потом»), даже если это важные или срочные дела.

Если вы не хотите ничего делать, попробуйте начать хотя бы с 10 минут на задачу. По мнению Джулии Мюллер, профессора Университета Лейпцига, так у человека останется право передумать, и оно повышает чувство контроля над ситуацией. Он перестает думать, что его принуждают делать что-то, чего он делать совершенно не хочет, поэтому дальнейшая работа идет легче.

ВТОРНИК

Во вторник применяю **метод 10 минут**, который помогает справиться с **ПРОКРАСТИНАЦИЕЙ** — откладыванием задач «на потом», даже если это важные или срочные дела. Если вы не хотите ничего делать, попробуйте начать хотя бы с 10 минут на задачу. По мнению Джулии Мюллер, профессора Университета Лейпцига, так у человека останется право передумать, и оно повышает чувство контроля над ситуацией. Он перестает думать, что его принуждают делать что-то, чего он делать совершенно не хочет, поэтому дальнейшая работа идет легче.



В этот день осуществляю мониторинг работы системы дополнительного образования; электронных образовательных ресурсов и информационных баз; Работа с нормативными документами и отчётами; Анализ работы по реализации воспитательных проектов. В школе ежедневно проводится свыше 7 уроков внеурочной и внеучебной деятельности.

Совещание по организации работы по патриотическому воспитанию;
Контроль за работой по профилактике правонарушений;
Консультационно-методическая работа по организации воспитательной деятельности.

ПОЕДАНИЕ «ЛЯГУШКИ»

Бизнес-тренер Брайан Трейси предлагает съедать «лягушку» каждое утро — делать самую сложную и неприятную задачу самой первой. С утра мозг меньше нагружен информацией, поэтому вам будет проще справиться с трудным делом. После такой задачи все остальные покажутся пустяковыми и на них по-прежнему останутся силы. Но при этом постарайтесь успеть сделать рутинные задачи (мелкие) проверить почту, чаты в мессенджерах.

СРЕДА

Среда. Совещание по организации работы по патриотическому воспитанию, посещение музея, беседа с руководителем музея

Контроль за работой по профилактике правонарушений, беседы с родителями и детьми, обязательная встреча с детьми, совершивших проступки на прошлой неделе и анализ их восприятия этих событий.

Работа школьного центра медиации.

Консультационно-методическая работа по организации воспитательной деятельности.

Промежуточный анализ выполнения мероприятий и сдачи отчетов.



Поделюсь с вами еще одним управленческим секретом.

Бизнес-тренер *Брайан Трейси* предлагает **съедать условную «лягушку»** каждое утро — то есть, *делать самую сложную и неприятную задачу самой первой*. С утра мозг меньше нагружен информацией, поэтому вам будет проще справиться с трудным делом. После такой задачи все остальные покажутся пустяковыми и на них по-прежнему останутся силы. Но при этом *попытайтесь успеть сделать рутинные задачи (мелкие) проверить почту, чаты в мессенджерах.*

День работы с классными руководителями
Работа с документацией.
Работа с «трудными детьми».
День работы с органами ученического самоуправления, волонтерскими отрядами
КАНБАН

Канбан — это метод организации работы, чтобы распределять нагрузку между людьми и делать работу точно в срок. Метод помогает видеть нарастающий темп работы и ничего не забывать.

Классический канбан — это таблица с тремя столбцами «Нужно сделать», «В работе» и «Сделано». Все дела по умолчанию заносятся в первый столбец отдельной строкой или на отдельном стикере, карточке. Потом они перетаскиваются из одного в другой, пока не попадут в последний столбец. Благодаря такому «перетаскиванию» можно легко отследить прогресс отдельного человека и всей команды.

ЧЕТВЕРГ

Чеве́рг. Эффективность функционирования **воспитания в школе** состоит из следующих аспектов, как

- *социальная эффективность*, где отражается уровень удовлетворенности населением предоставляемых услуг;
- *организационная эффективность*, где отражается уровень достижения целевых индикаторов, планов, определяется эффективность реализации проектов и программных мероприятий в установленные сроки;
- *массовость* — чем больше учащихся вовлечены в школьную жизнь, тем больше шансов не упустить самого важного — человеческой судьбы.

Работа *школьного самоуправления* состоит не только в организации мероприятий, но и *внесении предложений в жизнь школы*. Они такие же полноправные участники учебно-воспитательного процесса.

В четверг у нас в школе *день открытых дверей школьного театра*. Стараюсь всегда найти время, чтобы заглянуть к ним.



У меня установлено приложение **Планер**, в котором я все задачи и проекты фиксирую в канбане.

Канбан — это метод организации работы, чтобы *распределять нагрузку между людьми* и делать работу *точно в срок*. Метод помогает видеть нарастающий темп работы и ничего не забывать.

Классический канбан — это таблица с тремя столбцами «Нужно сделать», «В работе» и «Сделано». Все дела по умолчанию заносятся в первый столбец отдельной строкой или на отдельном стикере, карточке. Потом они перетаскиваются из одного в другой, пока, не попадут в последний столбец. Благодаря такому «перетаскиванию» можно *легко отследить прогресс отдельного человека и всей команды*.

Корректировка плана на неделю;
День общешкольных вечеров, праздников, конкурсов;
Контроль за организацией работы по туризму и краеведению
Анализ работы классных руководителей.

ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

- ▶ Родительский совет
- ▶ Ученический совет, РДШ
- ▶ МО классных руководителей
- ▶ Волонтерские отряды
- ▶ Юнармейцы
- ▶ Тимуровцы
- ▶ Эколята
- ▶ ЮИДовцы

ПЯТНИЦА



В пятницу не менее насыщенный день.

Обязательно происходит *корректировка плана на будущую неделю*; в этот день стараюсь проводить *все общешкольные праздники, конкурсы* и делаю *анализ работы классных руководителей и школьного самоуправления*.

В этот день у нас в школе *общее совещание педагогических работников*. Каждый раз с помощью инфографики или видеоролика *показываю коллегам результаты работы за прошедшую неделю и план работы на предстоящую*, озвучиваю предложения и проблемы, ставлю задачи и цели.

В этот же день встречаюсь с представителями *родительских комитетов*, проводим *родительские собрания* или «Открытый микрофон», встречу детей или родителей для озвучивания проблем или предложений к администрации школы.



В пятницу перед выходными использую **Делайны**.

Ставлю **четкие сроки сдачи работы**.

Понятные сроки *стимулируют работать быстрее* и помогают справиться с ПРОКРАСТИНАЦИЕЙ.

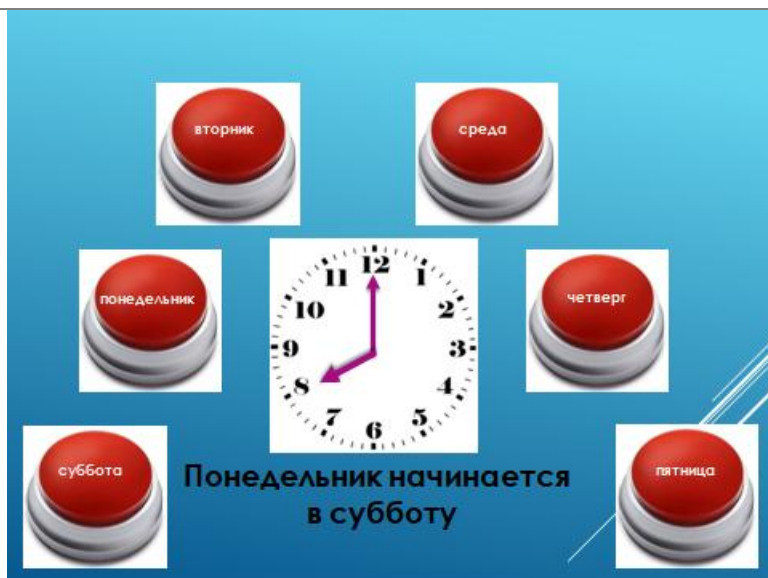
Так не скапливается *большого числа отчетов и документов* к концу рабочей недели или к общему сроку сдачи документов.

Желательно *модерировать сроки самостоятельно*: если в планах есть крупные задачи, требующие выполнения на день X, то смотрю - можно ли выполнить более мелкие задачи раньше.



В праздничные или **воскресные** дни стараюсь уделить внимание и своим **личным задачам**:

1. Изучить психолого-педагогическую, методическую литературу по вопросам использования инновационных технологий;
2. Овладеть методикой организации воспитательного процесса на основе современных образовательных технологий;
3. Обеспечить внедрение инновационных технологий
4. Организовать методическое сопровождение деятельности педагогов
5. Повышение общекультурного уровня.



Сегодня я рассказала **все мои секреты** работы заместителем директора:

Матрицу Эйзенхауэра
Тактику 10 минут
Способ поедания «лягушки»
Канбан
и **Дедлайны**

Это **ФОРМУЛА МОЕГО УСПЕХА.**

Надеюсь, что среди перечисленных методов, найдется тот, который пригодится вам в вашей работе.

И хочу добавить, что **МОЙ ПОНЕДЕЛЬНИК НАЧИНАЕТСЯ В СУББОТУ!**

СПАСИБО ЗА ВНИМАНИЕ!