

Оглавление

<i>Пошаговая инструкция по работе с Конструктором</i>	<i>2</i>
<i>Приложения.....</i>	<i>3</i>
Приложение 1. Регистрация.....	3
Приложение 2. Вход в Конструктор	6
Приложение 3. Работа в Конструкторе.....	8
Знакомство с интерфейсом	8
Создание рабочей программы	12
Редактирование рабочей программы	13
Приложение 4. Публикация и скачивание рабочей программы.....	20

Пошаговая инструкция по работе с Конструктором

Алгоритм работы с «Конструктором рабочих программ по учебным предметам».

Шаг 1. Зарегистрируйтесь.

Для этого:

1. Перейдите по ссылке: <https://edsoo.ru/constructor/>.
2. Нажмите кнопку «Конструктор рабочих программ».
3. Нажмите кнопку «Зарегистрироваться».
4. Заполните форму регистрации.
5. Поставьте галочку в графе «Согласие на обработку персональных данных».
6. Нажмите кнопку «Зарегистрироваться» (на указанный вами почтовый ящик придет письмо с темой «Подтверждение регистрации на портале edsoo.ru» с адреса no-reply@edsoo.ru).
7. Перейдите в почтовый ящик. Откройте письмо и перейдите по ссылке для завершения регистрации.

Шаг 2. Войдите в конструктор.

Для этого:

1. Перейдите по ссылке: <https://edsoo.ru/constructor/>.
2. Нажмите кнопку «Конструктор рабочих программ».
3. Нажмите кнопку «Войти».
4. Введите ваш логин и пароль, указанные при регистрации.
5. Нажмите кнопку «Вход».

Шаг 3. Создайте рабочую программу.

1. Выберите пункт «Рабочие программы» в меню слева.
2. Нажмите кнопку «Создать».
3. Заполните открывшуюся форму создания программы.
4. Используя оглавление рабочей программы в левой части экрана, последовательно заполните все разделы рабочей программы.
5. Сохраните изменения.
6. Нажмите кнопку «Предпросмотр программы» для того, чтобы ознакомиться с созданной вами программой и убедиться в корректности внесенных данных.

Шаг 4. Опубликуйте программу.

1. После заполнения и проверки программы нажмите кнопку «Опубликовать».

Шаг 5. Сгенерируйте файл для скачивания.

1. Для опубликованной программы нажмите кнопку «Сгенерировать docx».
2. Через некоторое время после нажатия кнопки «Сгенерировать docx» вам станет доступна кнопка «Скачать docx».

Шаг 6. Скачайте файл с программой.

1. Нажмите кнопку «Скачать docx», чтобы скачать программу на ваш компьютер в формате docx.

Приложения

Приложение 1. Регистрация.

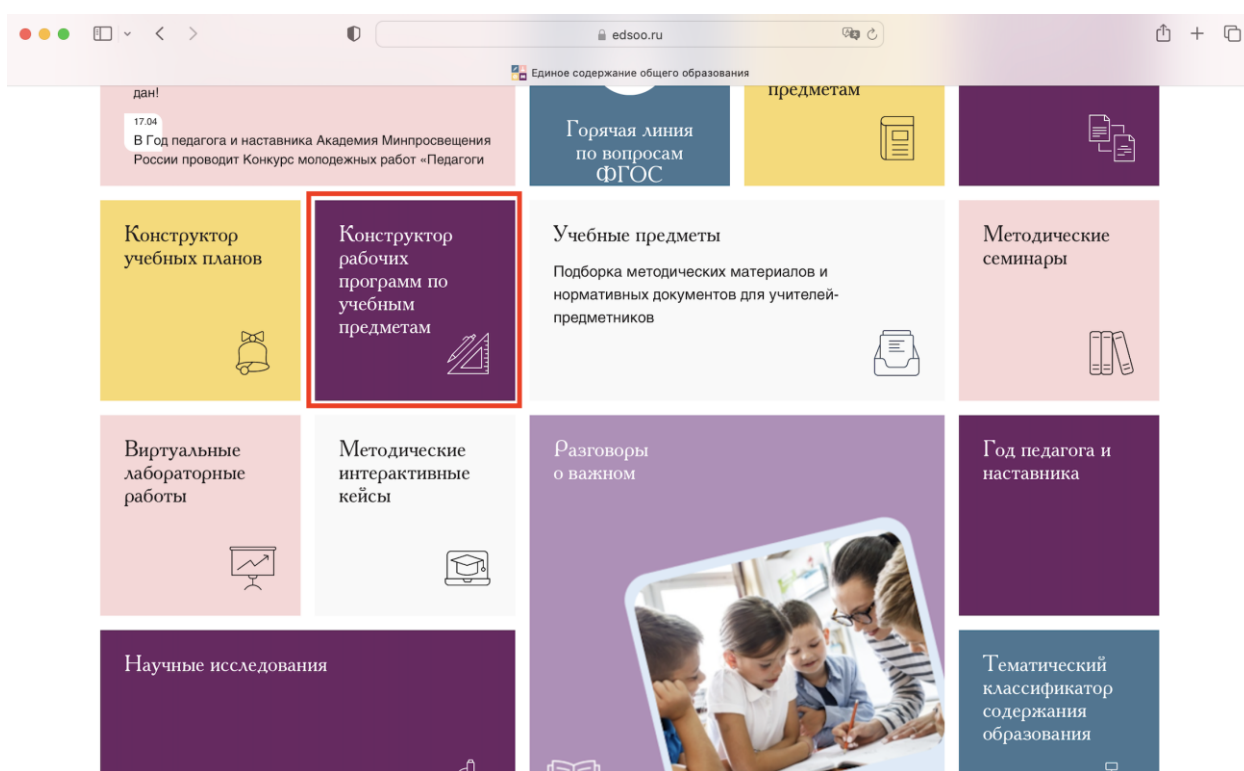
Перед первым использованием «Конструктора рабочих программ по учебным предметам» вам необходимо зарегистрироваться. Перейти к регистрации вы можете одним из двух путей:

- I. Перейти по прямой ссылке <https://workprogram.edsoo.ru/>

или

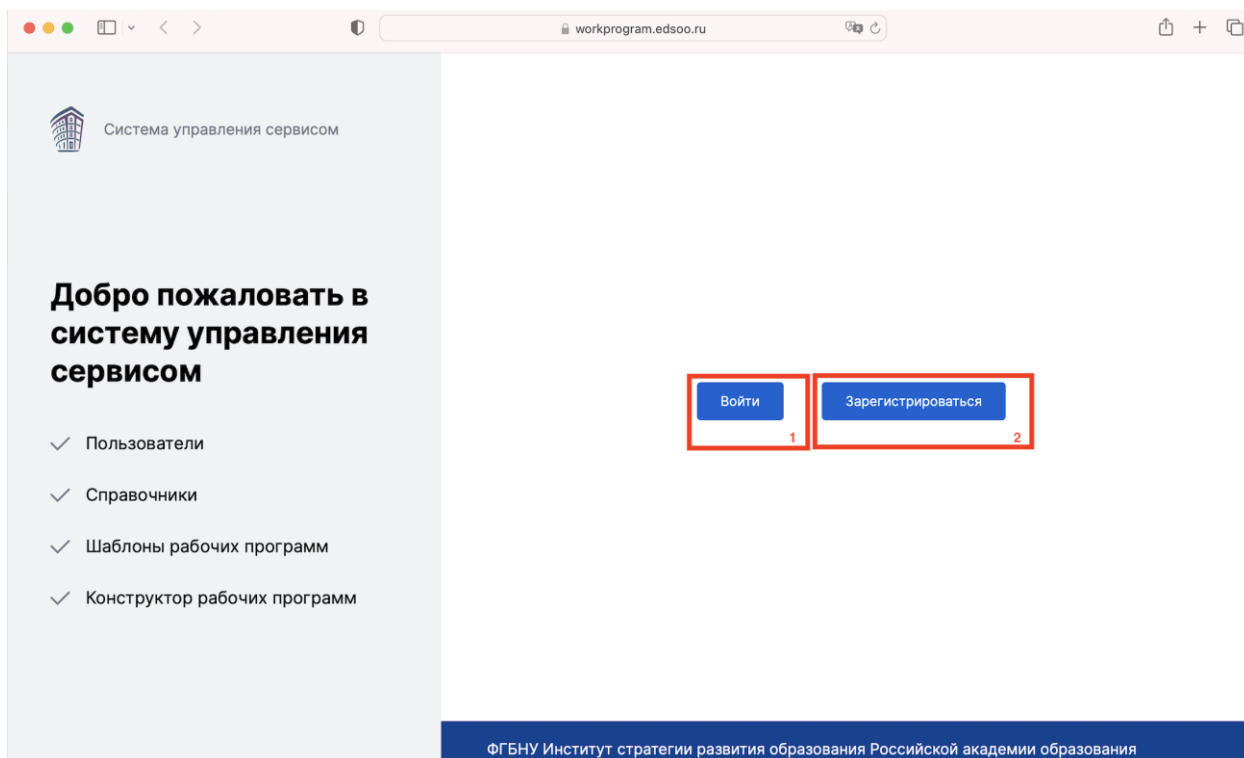
II.

1. Войти на ресурс <https://edsoo.ru/>;
2. Нажать левой кнопкой мыши на раздел «Конструктор рабочих программ»:



*Конструктор рабочих программ по учебным предметам
на главной странице ресурса <https://edsoo.ru/>.*

После перехода в сервис «Конструктор рабочих программ по учебным предметам» вам будет доступен экран следующего вида:



Кнопка (1) «Войти»; кнопка (2) «Зарегистрироваться».

Воспользуетесь кнопкой (2) «Зарегистрироваться». После нажатия кнопки «Зарегистрироваться» вы будете перенаправлены на форму регистрации:

В открывшейся форме регистрации:

1. Заполните поля:

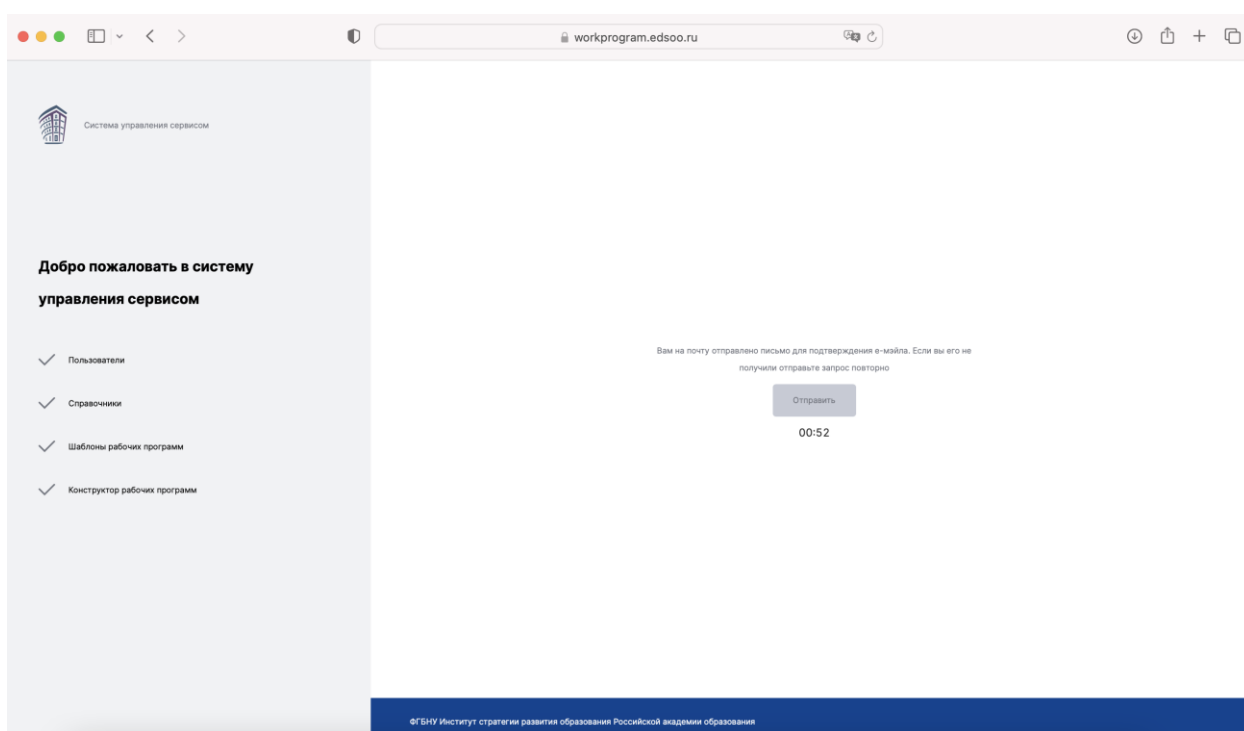
- адрес электронной почты,
- пароль,

Важно! Пароль должен содержать:

- не менее 8 символов;
- не менее одной цифры;
- не менее одной заглавной латинской буквы;

- не менее одной строчной латинской буквы;
 - не менее одного спецсимвола (@ # \$);
 - повторить пароль,
 - фамилия,
 - имя,
 - отчество,
 - регион,
 - район,
 - организация.
2. Поставьте галочку в поле «Согласие на обработку персональных данных».
 3. Введите секретную комбинацию символов с изображения.
 4. Нажмите кнопку «Зарегистрироваться».

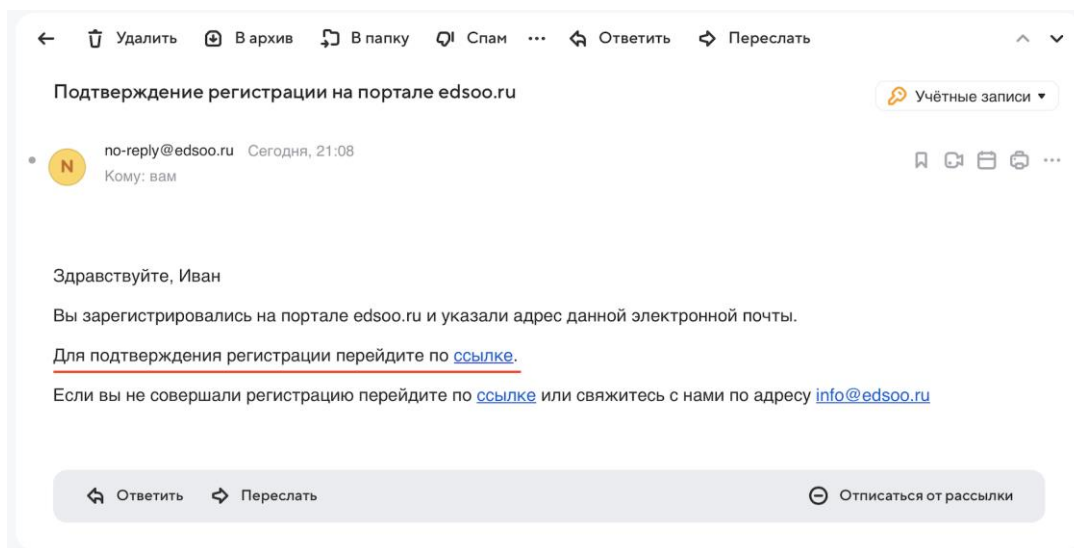
Если вы корректно заполнили все поля формы, то вы будете перенаправлены на следующий экран:



и на почту, указанную вами при регистрации, будет направлено письмо следующего вида:



5. Откройте письмо и перейдите по ссылке из строки «Для подтверждения регистрации перейдите по ссылке»:



Поздравляем! Процедура регистрации на этом завершена. Используя данные, указанные при регистрации, вы можете войти в конструктор и начать работу с ним.

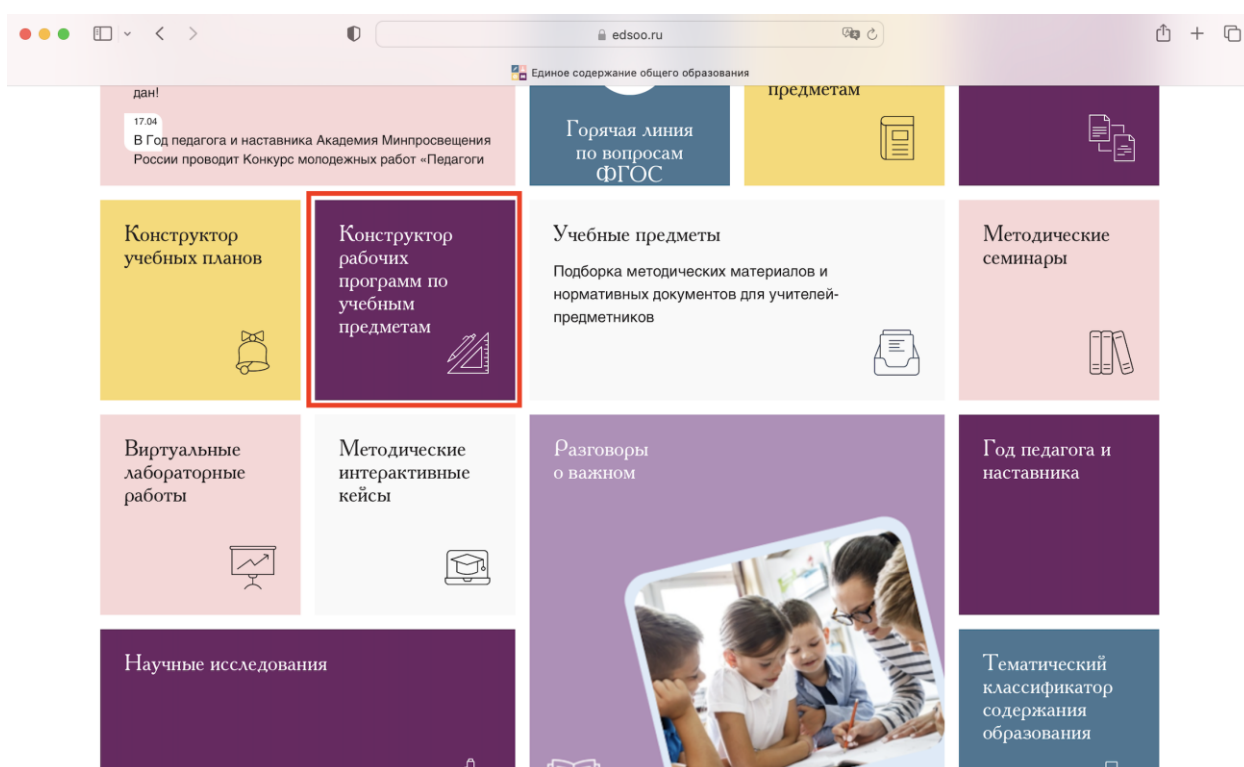
Приложение 2. Вход в Конструктор

Для того чтобы приступить к работе с «Конструктором рабочих программ по учебным предметам» вы можете:

- I. Перейти по прямой ссылке <https://workprogram.edsoo.ru/>

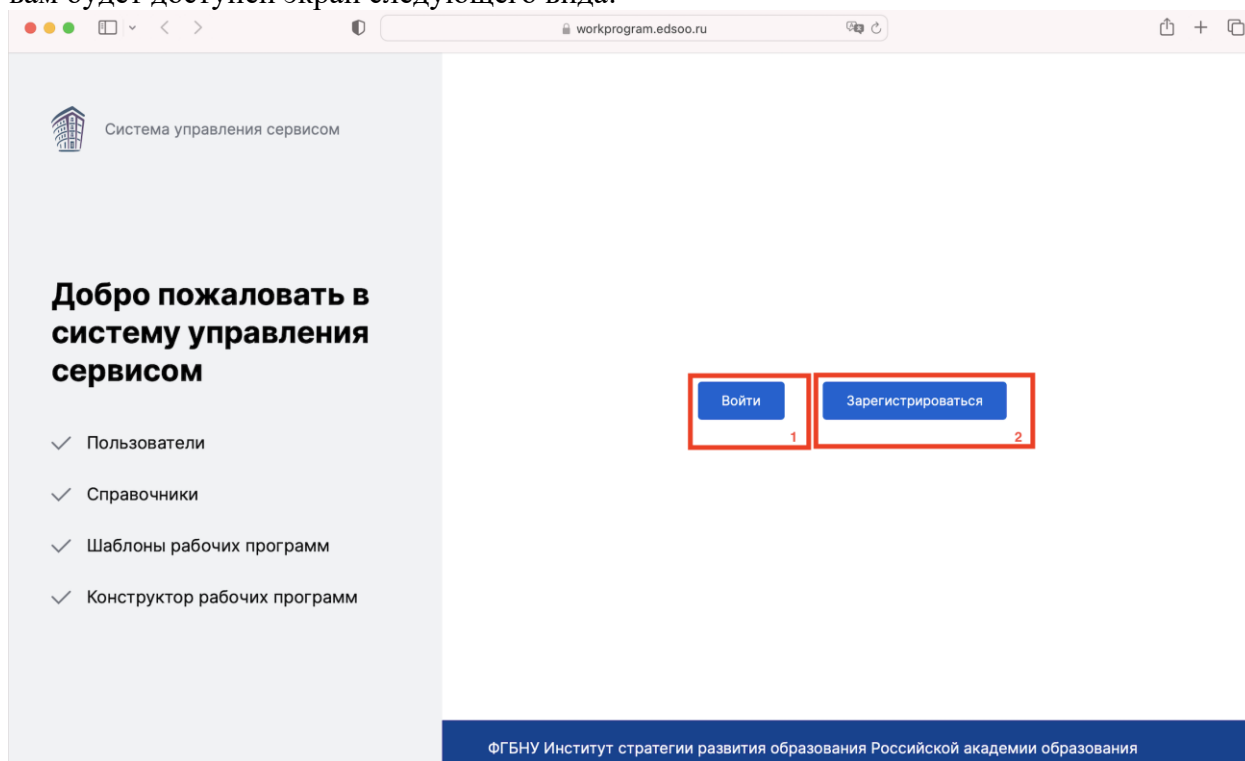
или

- II.
 3. Войти на ресурс <https://edsoo.ru>.
 4. Нажать левой кнопкой мыши по вкладке «Конструктор рабочих программ»:



Конструктор рабочих программ по учебным предметам
на главной странице ресурса <https://edsoo.ru>.

После перехода в сервис «Конструктором рабочих программ по учебным предметам» вам будет доступен экран следующего вида:



Кнопка (1) «Войти»; кнопка (2) «Зарегистрироваться».

Воспользуетесь кнопкой (1) «Войти».

В открывшейся форме авторизации укажите указанные при регистрации:

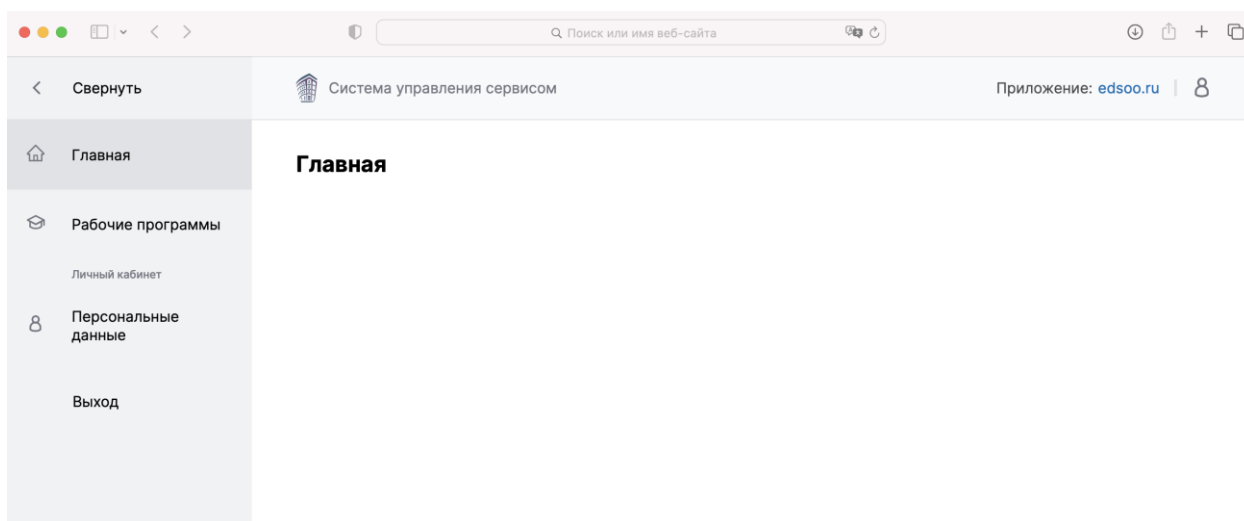
- адрес электронной почты в поле (1) «Имя пользователя или Email»;
- пароль в поле (2) «Пароль»;
- затем нажмите кнопку (3) «Вход».

КОНСТРУКТОР РАБОЧИХ ПРОГРАММ

The image shows a login form titled 'Вход в учетную запись'. The form has a language selector 'Русский' in the top right corner. There are three main elements: a text input field for 'Имя пользователя или E-mail' (labeled 1), a text input field for 'Пароль' (labeled 2), and a blue button labeled 'Вход' (labeled 3).

Поле (1) «Имя пользователя или Email»; поле (2) «Пароль»; кнопка (3) «Вход».

Если вы верно указали данные для входа в Конструктор, то вы будете перенаправлены на следующую страницу:

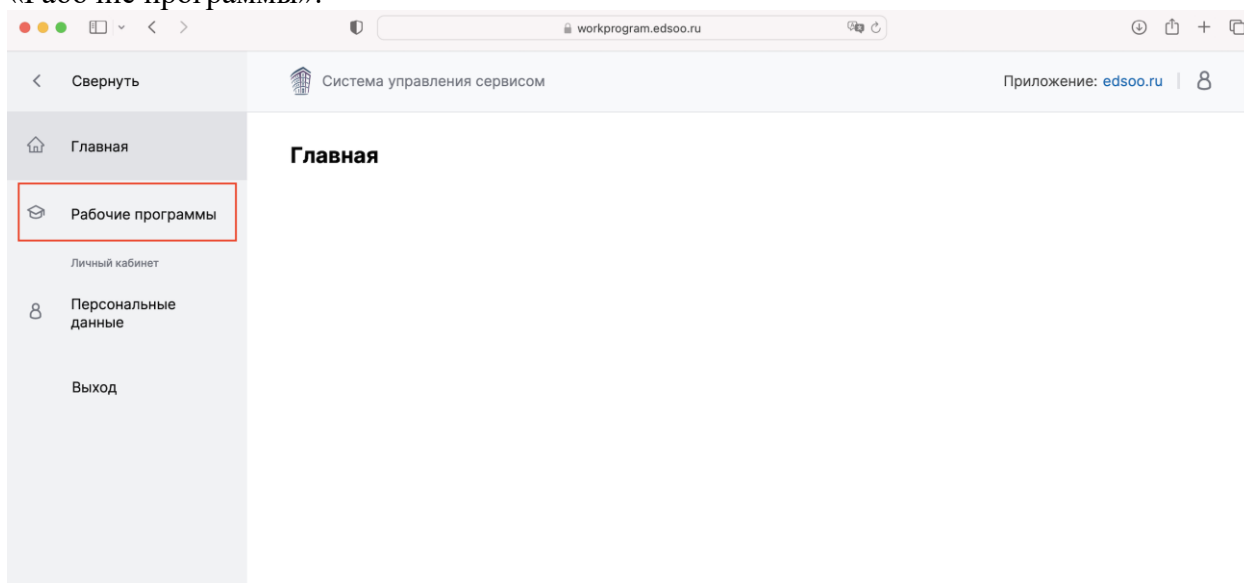


Главная страница сервиса

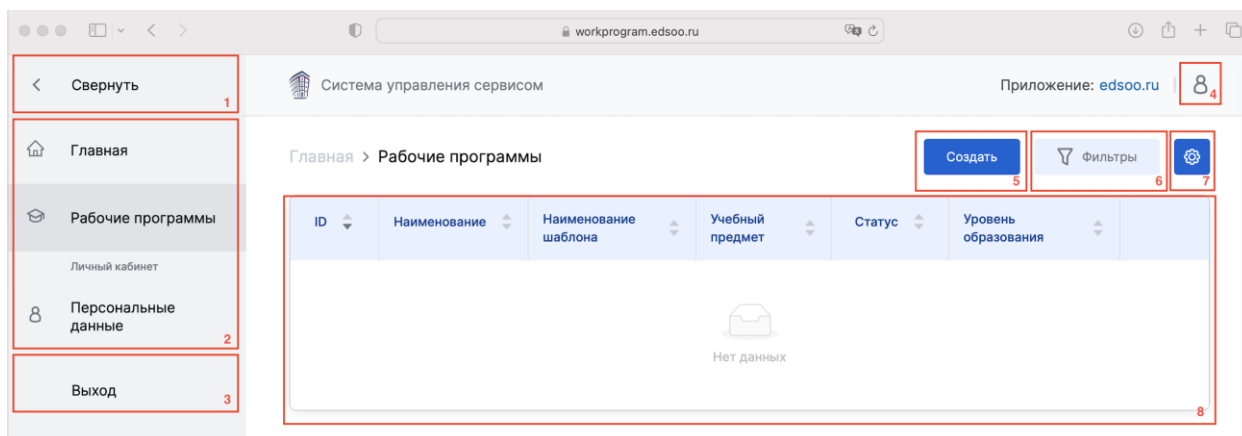
Приложение 3. Работа в Конструкторе

Знакомство с интерфейсом

После входа в Конструктор вам станет доступно меню слева. Выберите в нем пункт «Рабочие программы»:

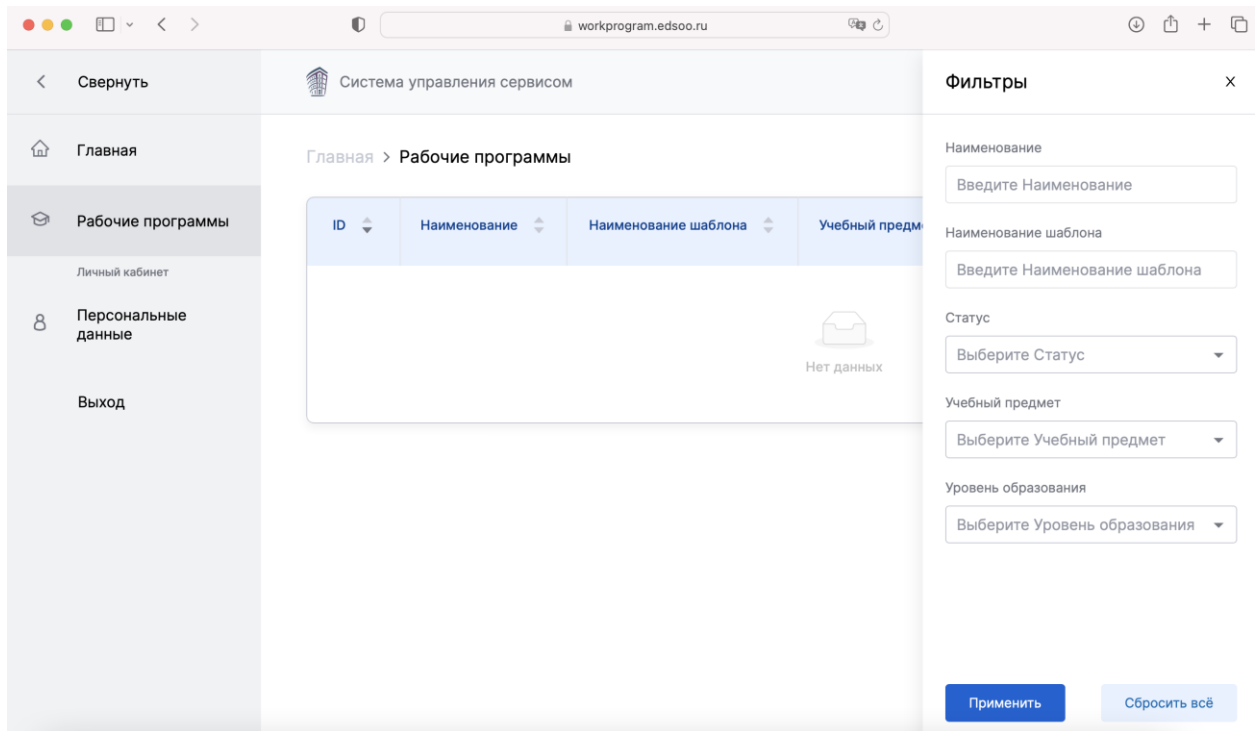


После выбора пункта меню «Рабочие программы» вы попадете на следующий экран:

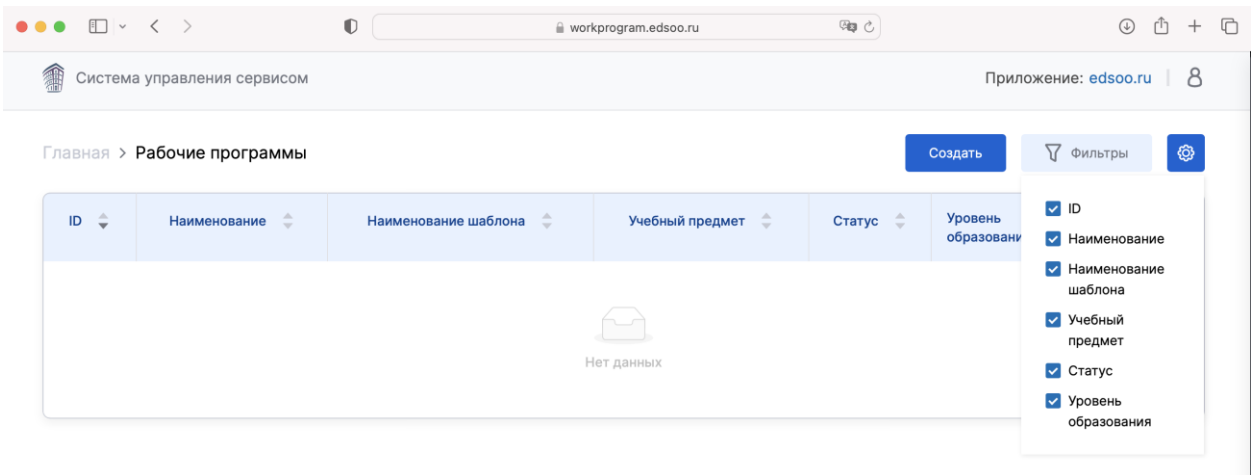


№	Элемент	Описание
1	Кнопка «Свернуть»	При нажатии на кнопку сворачивается боковое меню. Повторное нажатие развернет меню в первоначальное положение.
2	Меню	Главное навигационное меню. Меню позволяет перемещаться между разделами Конструктора
3	Кнопка «Выход»	При нажатии на кнопку выход происходит завершение вашей сессии работы в Конструкторе. Для возобновления работы с Конструктором потребуется повторный вход.
4	Кнопка «Профиль»	При нажатии по кнопке «Профиль» осуществляется переход в раздел, содержащий ваши данные. В данном разделе вы можете: <ul style="list-style-type: none"> – установить свое фото – сменить пароль – изменить значения в полях, заполненных в регистрационной форме: фамилия, имя, отчество, регион, район, организация.
5	Кнопка «Создать»	При нажатии на кнопку «Создать» открывается диалоговое окно создания программы из шаблона (см. п «Создание рабочей программы»).
6	Кнопка «Фильтры»	При нажатии на кнопку «Фильтры» открывается боковая «шторка», содержащая фильтры, позволяющие найти или отсортировать, созданные вами рабочие программы. Вам доступны поля: <ul style="list-style-type: none"> • для поиска: <ul style="list-style-type: none"> – по названию программы, – по названию шаблона. • для сортировки: <ul style="list-style-type: none"> – по статусу программы (в работе, завершена), – по предмету, – по уровню образования, <p>Для того чтобы применить выбранные фильтры, нажмите кнопку «Применить» в нижней части «шторки».</p> <p>Для того чтобы отказаться от выбранных фильтров, нажмите кнопку «Сбросить все».</p>
7	Кнопка «Параметры»	При нажатии на кнопку «Параметры» открывается панель настройки отображения таблицы со списком созданных вами рабочих программ. Вы можете отключить (включить) отображение следующих столбцов в таблице:

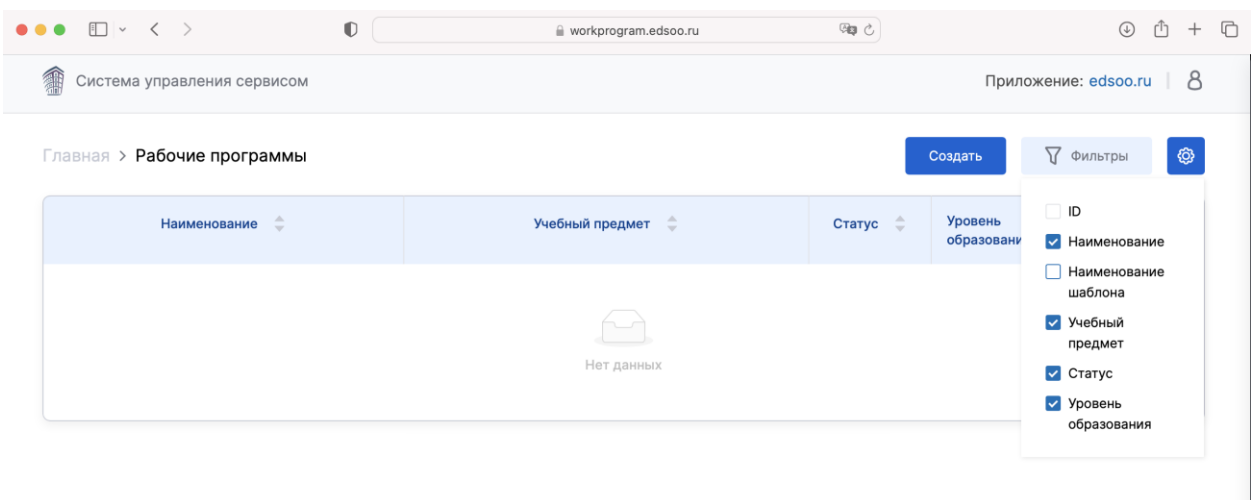
		<ul style="list-style-type: none"> • ID (уникальный номер вашей рабочей программы); • наименование (название вашей рабочей программы); • наименование шаблона (название шаблона, использованного при создании вашей рабочей программы); • учебный предмет; • статус; • уровень образования.
8	Таблица со списком рабочих программ	<p>В данной таблице отображается список, созданных вами рабочих программ, их атрибуты, статус, а также кнопки управления (редактировать название программы, удалить программу).</p> <p>Внимание! При первом входе в Конструктор в таблице не будет отображаться ни одна программа, так как пока еще, вы не создали ни одной программы.</p>



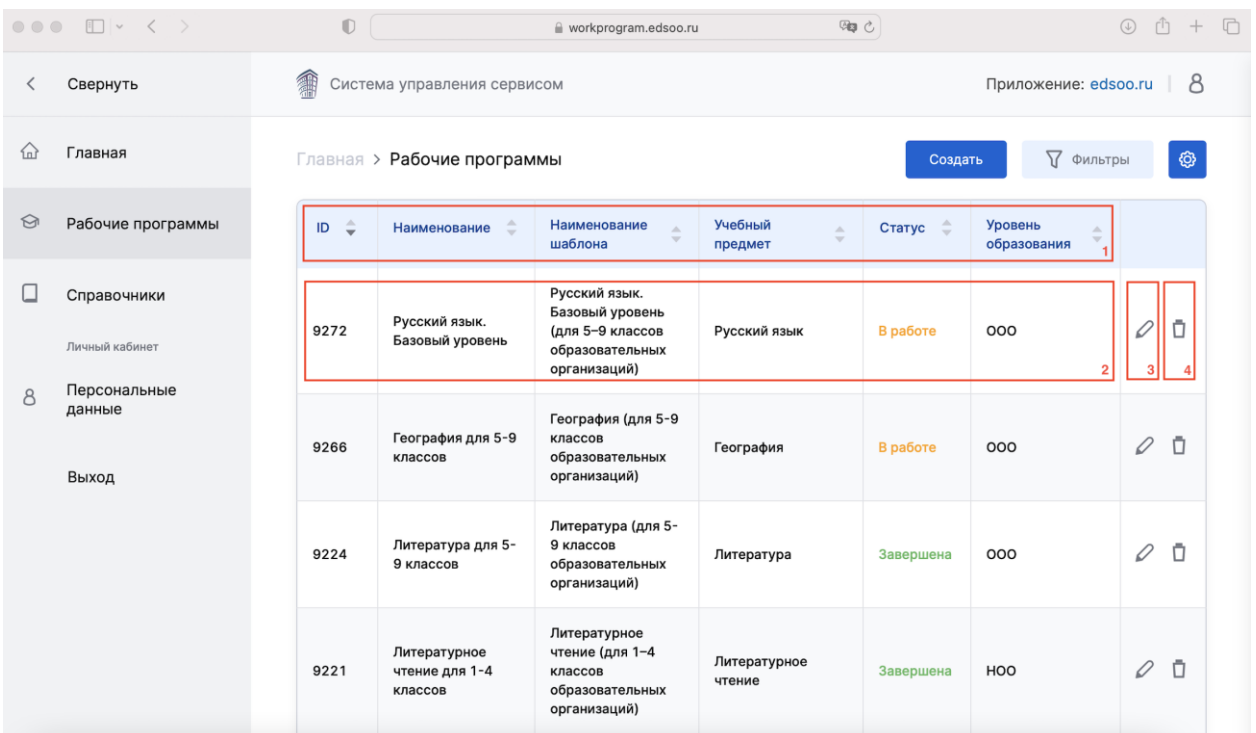
Боковая «шторка» с фильтрами, доступная по нажатию кнопки (б) «Фильтры».



Пример состояния панели настройки отображения таблицы со списком рабочих программ. Отображение всех столбцов таблицы включено.



Пример состояния панели настройки отображения таблицы со списком рабочих программ. Выключено отображение столбцов «ID» и «Наименование шаблона».



Пример таблицы со списком созданных рабочих программ.

- (1) Шапка таблицы, содержащая заголовки столбцов. Нажатие по заголовку позволяет отсортировать данные в таблице по возрастанию/убыванию (или А-Я/Я-А) значений в соответствующем столбце.
- (2) Строка, содержащая информацию о рабочей программе. Нажмите левой кнопкой мыши по любому месту в строке, чтобы перейти к редактированию данной рабочей программы. Статус «**В работе**» обозначает, что данная программа еще не завершена и не была вами опубликована. Статус «**Завершена**» обозначает, что данная программа была вами завершена и опубликована. Рабочая программа, имеющая статус «Завершена» может быть скачена вами.
- (3) Кнопка «Редактировать название» рабочей программы.
- (4) Кнопка «Удалить» рабочую программу (**Внимание!** Удаление происходит без возможности восстановления).

Создание рабочей программы

Для того чтобы создать новую рабочую программу:

1. Перейдите в раздел «Рабочие программы».
2. Нажмите кнопку «Создать».

После нажатия кнопки «Создать» вам будет доступно окно следующего вида:

3. Заполните поля, выбрав «Уровень образования», «Предмет», «Шаблон рабочей программы» и указав название рабочей программы.

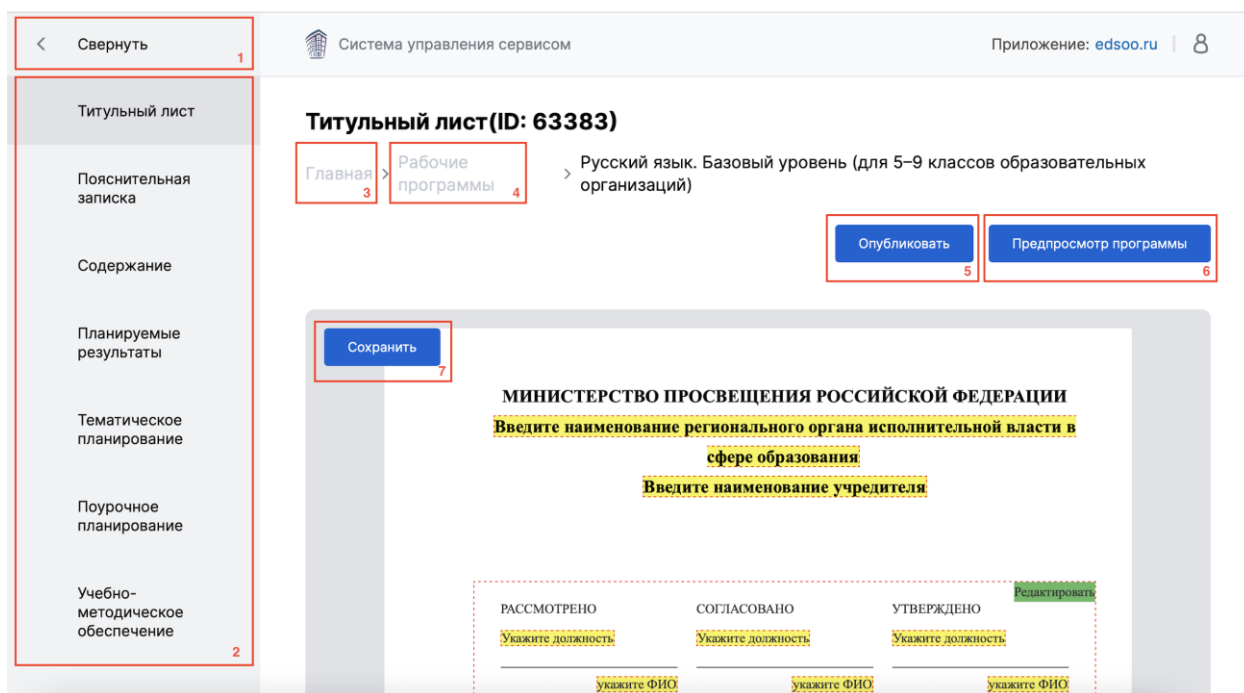
Пример заполнения формы «Создания программы из шаблона».

4. Нажмите кнопку «Создать».

После нажатия кнопки «Создать» вы будете перенаправлены в интерфейс редактирования рабочей программы.

Редактирование рабочей программы

После перехода к редактированию рабочей программы вы увидите экран со сформированной по выбранному шаблону рабочей программой:



На рисунке выделены основные элементы интерфейса, доступные в каждом из разделов при редактировании рабочей программы в статусе «В работе». Описание элементов, выделенных на рисунке:

№	Элемент	Описание
1	Кнопка «Свернуть»	При нажатии на кнопку сворачивается боковое меню. Повторное нажатие развернет меню в первоначальное положение.
2	Меню	Главное навигационное меню. Меню позволяет перемещаться между разделами редактируемой рабочей программы.
3	Кнопка «Главная»	При нажатии на кнопку «Главная» осуществляется переход на главную страницу Конструктора. При наличии несохраненных в программе изменений при нажатии кнопки «Главная» вам будет предложено сохранить изменения.
4	Кнопка «Рабочие программы»	При нажатии на кнопку «Рабочие программы» осуществляется переход к списку созданных вами рабочих программ. При наличии несохраненных в программе изменений при нажатии кнопки «Рабочие программы» вам будет предложено сохранить изменения.

5	Кнопка «Опубликовать»	При нажатии на кнопку «Опубликовать» происходит публикация рабочей программы. Статус рабочей программы при этом меняется на «Завершена». Для опубликованных рабочих программ становятся доступными кнопки «Сгенерировать docx» и «Скачать docx». Подробнее см. Приложение 4 «Публикация и скачивание рабочей программы».
6	Кнопка «Предпросмотр программы»	При нажатии на кнопку «Предпросмотр программы» вы сможете увидеть, как программа будет выглядеть в word или при последующей печати на бумажном носителе. Для последующего возвращения к режиму редактирования необходимо нажать кнопку.
7	Кнопка «Сохранить»	При нажатии на кнопку «Сохранить» происходит сохранение сделанных вами изменений в программе.

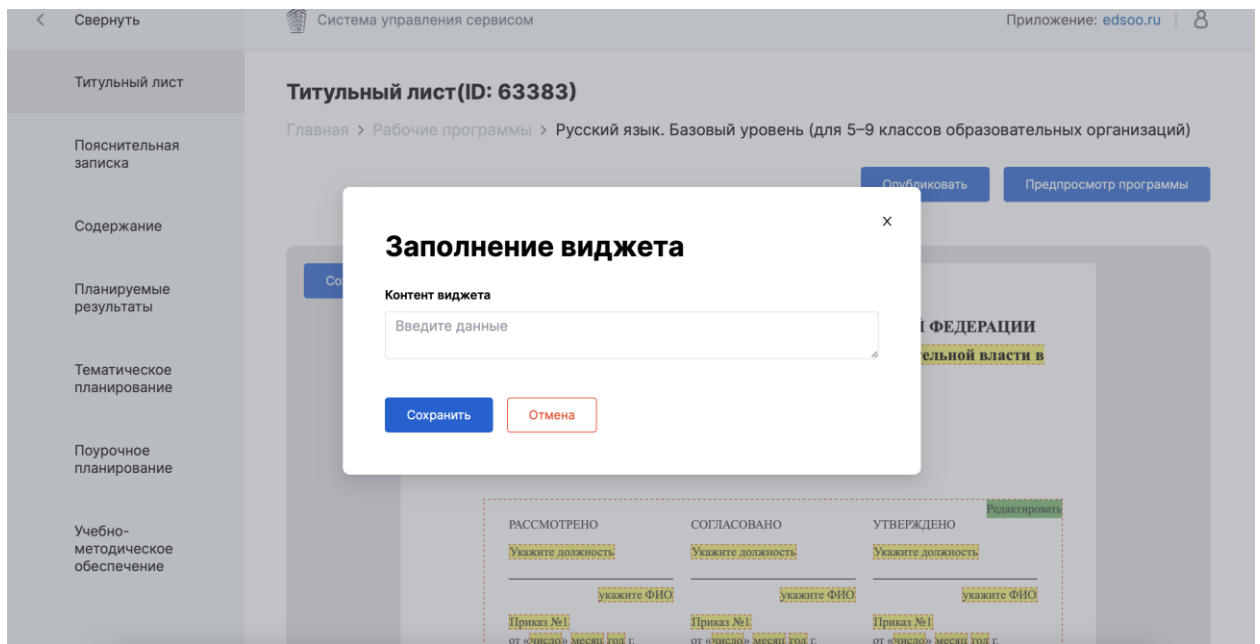
Раздел «Титульный лист»

Поля, доступные вам для редактирования выделяются желтым цветом с красной пунктирной обводкой. Для того чтобы внести свои данные в такое поле, просто нажмите левой кнопкой мыши.

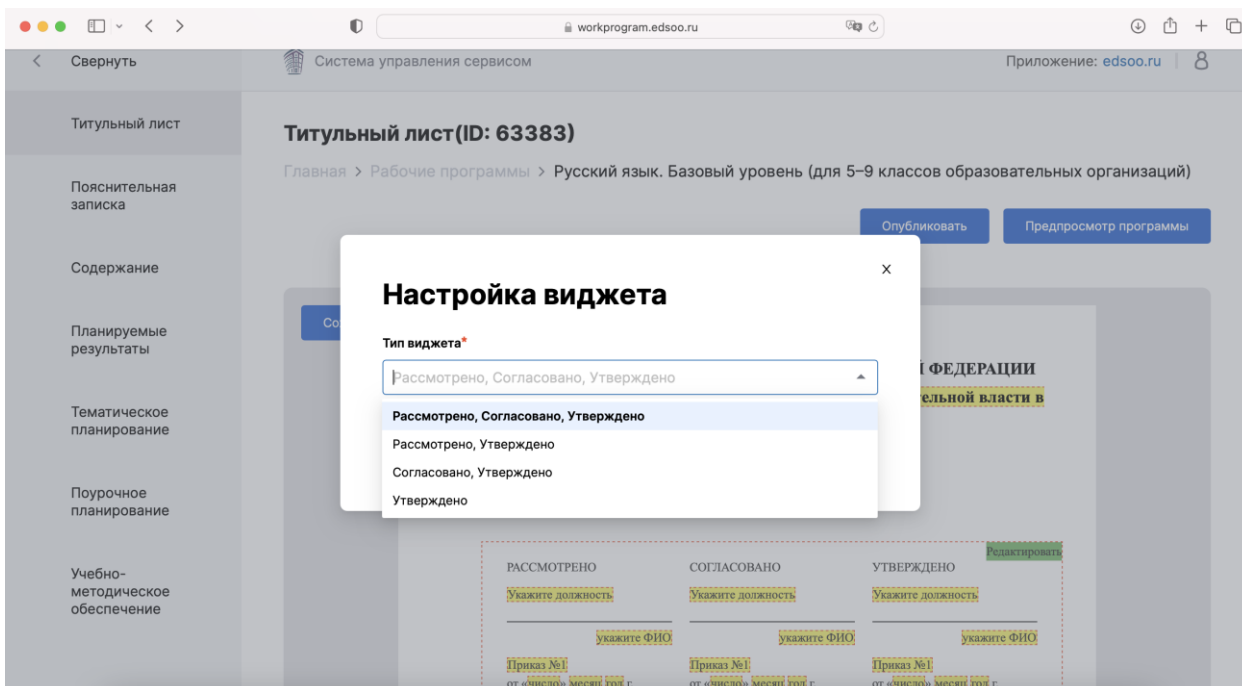
На рисунке выделены элементы титульного листа рабочей программы, доступные вам для редактирования. Описание элементов, выделенных на рисунке:

№	Элемент	Описание
1	Поле «Наименование регионального ОИВ в сфере образования»	Нажмите левой кнопкой мыши по данному элементу и укажите наименование органа исполнительной власти в сфере образования вашего региона.
2	Поле «Наименование учредителя»	Нажмите левой кнопкой мыши по данному элементу и укажите наименование учредителя вашей образовательной организации.

3	Блок полей «Согласование»	<p>Последовательно заполняйте поля, выделенные желтым фоном и красной рамкой.</p> <p>Если структура блока «Согласование», выбранная по умолчанию вам не подходит, то вы можете ее изменить, нажав кнопку Редактировать, расположенную в правом верхнем углу блока согласования. Доступные сочетания элементов блока согласования:</p> <ul style="list-style-type: none"> • рассмотрено, согласовано, утверждено; • рассмотрено, утверждено; • согласовано, утверждено; • утверждено.
4	ID рабочей программы	Уникальный идентификатор (номер) вашей рабочей программы. Данный идентификатор отображается в списке рабочих программ.
5	Группа полей «Населенный пункт», «Год»	Внесите данные о вашем населенном пункте. Укажите актуальный для данной рабочей программы год.



Пример окна заполнения текстового поля (виджета).



Настройка виджета (блока полей) «Согласование».

Разделы «Пояснительная записка», «Содержание», «Планируемые результаты»

Ознакомьтесь с содержанием разделов «Пояснительная записка», «Содержание», «Планируемые результаты». Некоторые шаблоны рабочих программ предполагают возможность внесения изменений в эти разделы. В таком случае места, где такие изменения могут быть внесены, выделяются пунктирной красной рамкой.


В случае внесения изменений нажмите кнопку «Сохранить».

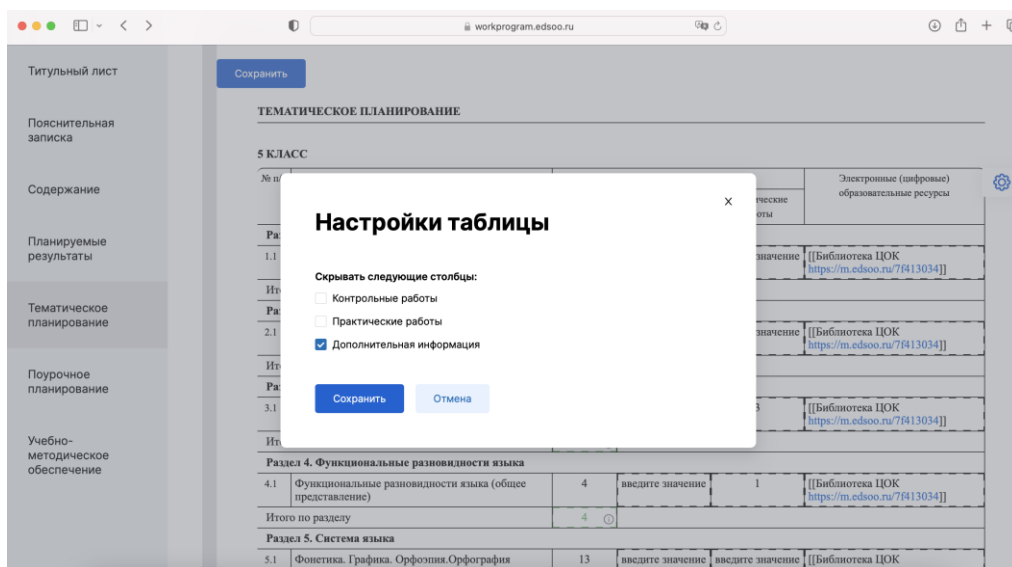
Раздел «Тематическое планирование»

Раздел «Тематическое планирование» содержит предзаполненную таблицу тематического планирования:

№ п/п	Наименование разделов и тем программы	Количество часов			Электронные (цифровые) образовательные ресурсы
		Всего	Контрольные работы	Практические работы	
5 КЛАСС					
Раздел 1. История Древнего мира					
1.1	Введение	2	введите значение	введите значение	[[Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/7f41393a]]
1.2	Первобытность	4	введите значение	введите значение	[[Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/7f41393a]]
Итого по разделу		6			
Раздел 2. Древний Восток					
2.1	Древний Египет	7	введите значение	введите значение	[[Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/7f41393a]]
2.2	Древние цивилизации Месопотамии	4	введите значение	введите значение	[[Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/7f41393a]]
2.3	Восточное Средиземноморье в древности	2	введите значение	введите значение	[[Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/7f41393a]]
2.4	Персидская держава	2	введите значение	введите значение	[[Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/7f41393a]]
2.5	Древняя Индия	2	введите значение	введите значение	[[Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/7f41393a]]

Некоторые поля таблицы доступны вам для внесения в них данных. Такие поля имеют пунктирную обводку и подсказку «введите значение» (1). Для того чтобы внести в такое поле изменение – нажмите в него левой кнопкой мыши.

Также вам может быть доступна возможность настроить набор отображаемых в таблице столбцов. В таком случае в углу таблицы располагается кнопка  (2) «Параметры отображения таблицы». Нажмите на нее, и вам станет доступно меню выбора списка столбцов, которые вы можете скрыть или добавить:



Проставьте галочки для тех столбцов таблицы, которые вы желаете скрыть. Если в списке нет названия какого-либо столбца, то такой столбец является обязательными для заполнения, и вы не сможете его скрыть.

Поля (3) «Итого» (сумма значений по столбцу) содержат в себе иконку «i», при наведении курсора на которую, вам будет доступна информация о том, какое значение должно содержаться в этом поле или о том, какие ограничения есть на данное поле. Например:

Раздел 2. Язык и речь					
2.1	Виды речевой деятельности	7	введите значение	введите значение	[[Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/7f413034]]
Итого по разделу		7			
Раздел 3. Текст					
3.1	Текст. Функционально-смысловые типы речи. Информационная переработка текста	11	введите значение	3	[[Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/7f413034]]
Итого по разделу		11			
Раздел 7. Морфология. Культура речи. Орфография					
7.1	Система частей речи в русском языке	2	введите значение	введите значение	[[Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/7f413034]]
7.2	Имя существительное	22	введите значение	3	[[Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/7f413034]]
7.3	Имя прилагательное	12	введите значение	1	[[Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/7f413034]]
7.4	Глагол	24	введите значение	3	[[Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/7f413034]]
Итого по разделу		60			
Повторение пройденного материала		9	введите значение	введите значение	[[Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/7f413034]]
Итоговый контроль (сочинения, изложения, контрольные и проверочные работы, диктанты)		12	12	введите значение	[[Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/7f413034]]
ОБЩЕЕ КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ ПО ПРОГРАММЕ		170	12	16	

Не более 10% от общего количества часов

Если при внесении данных в таблицу вы допустите логическую ошибку, то поле, содержащее ошибку, будет выделено красным:

Раздел 4. Древний Рим					
4.1	Возникновение Римского государства	3	введите значение	введите значение	[[Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/7f41393a]]
4.2	Римские завоевания в Средиземноморье	3	1	4	[[Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/7f41393a]]
4.3	Поздняя Римская республика. Гражданские войны	5	введите значение	введите значение	[[Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/7f41393a]]

В данном случае количество уроков по теме превышает, сумму часов, указанных для проведения контрольных и практических уроков.

После заполнения всех обязательных разделов Рабочей программы нажмите кнопку «Сохранить».

Поурочное планирование

В разделе «Поурочное планирование» вам так же, как и в разделе «Тематическое планирование» предлагается предзаполненная таблица с поурочным планом:

Сохранить


ПОУРОЧНОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

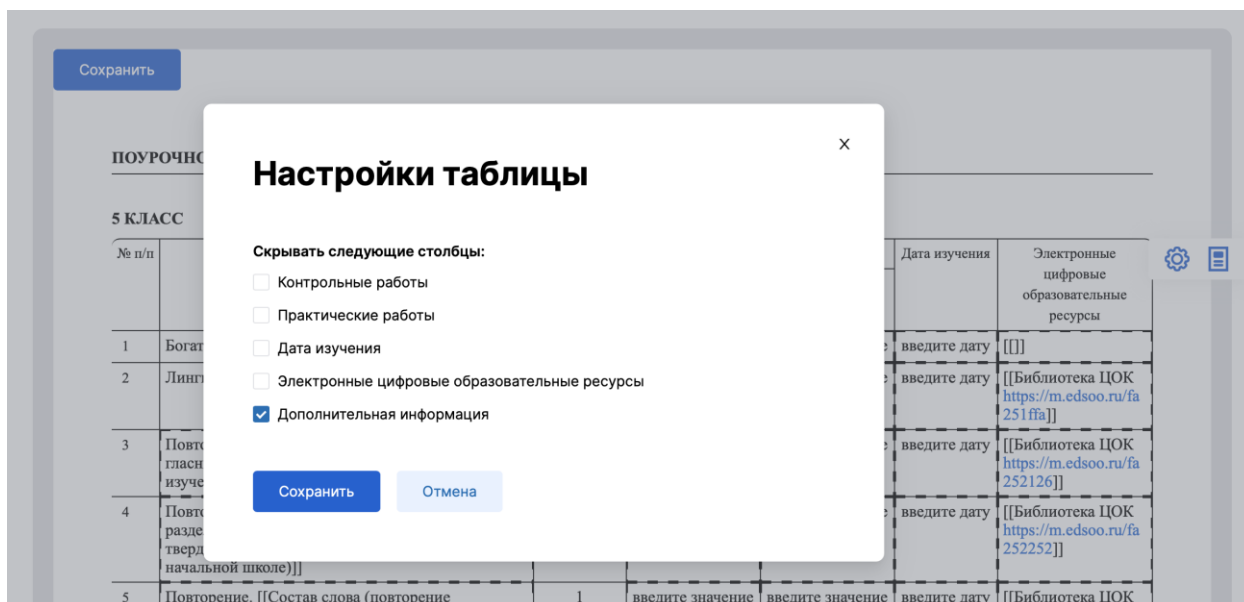
5 КЛАСС


№ п/п	Тема урока	Количество часов			Дата изучения	Электронные цифровые образовательные ресурсы
		Всего	Контрольные работы	Практические работы		
1	Богатство и выразительность русского языка	1	введите значение	введите значение	введите дату	[[[]]]
2	Лингвистика как наука о языке	1	введите значение	введите значение	введите дату	[[Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fa251ffa]]
3	Повторение. [[Орфография. Правописание гласных и согласных в корне (повторение изученного в начальной школе)]]	1	введите значение	введите значение	введите дату	[[Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fa252126]]
4	Повторение. [[Орфография. Правописание разделительного мягкого (ь) и разделительного твердого (ъ) знаков (повторение изученного в начальной школе)]]	1	введите значение	введите значение	введите дату	[[Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fa252252]]
5	Повторение. [[Состав слова (повторение изученного в начальной школе)]]	1	введите значение	введите значение	введите дату	[[Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fa2523b0]]
6	Повторение. [[Морфология. Самостоятельные и служебные части речи (повторение изученного в начальной школе)]]	1	введите значение	введите значение	введите дату	[[Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/fa252522]]

⚙️ 1 📄 2
⬆️ 7

Некоторые поля таблицы доступны вам для внесения (изменения) в них данных. Такие поля имеют пунктирную обводку. Например, такие поля отмечены на рисунке выше под номерами (3), (4), (5), (6). Для того чтобы внести в такое поле изменение – нажмите в него левой кнопкой мыши.

Также вам может быть доступна возможность настроить набор отображаемых в таблице столбцов. В таком случае в углу таблицы располагается кнопка  (1) «Параметры отображения таблицы». Нажмите на нее, и вам станет доступно меню выбора списка столбцов, которые вы можете скрыть или добавить:



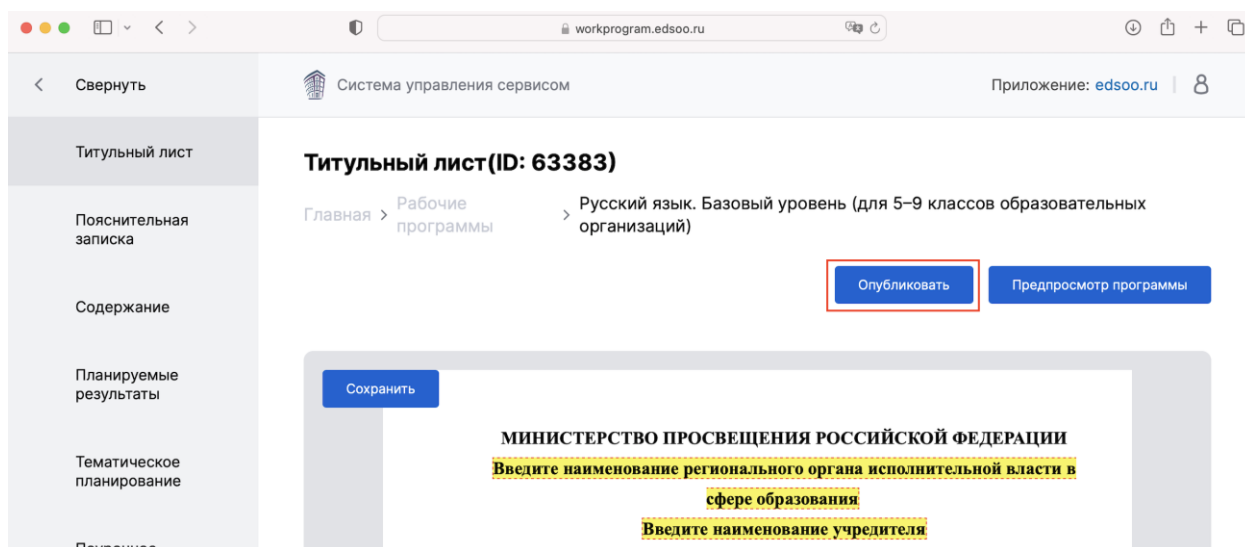
Если вам необходимо поменять уроки местами, то вам доступна группа кнопок  (7), позволяющие передвинуть выбранную строку на строку выше или ниже.

После заполнения всех обязательных разделов Рабочей программы нажмите кнопку «Сохранить».

Приложение 4. Публикация и скачивание рабочей программы

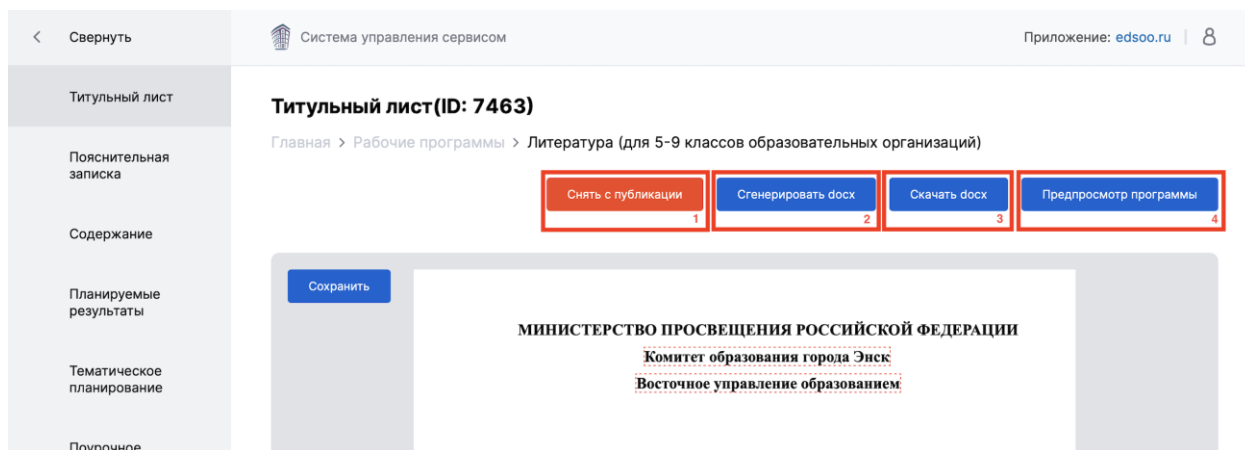
После заполнения всех обязательных разделов рабочей программы нажмите кнопку «Сохранить».

Если вы завершили заполнение рабочей программы (заполнили все обязательные поля и разделы программы) и готовы ее опубликовать – нажмите кнопку «Опубликовать».



После этого статус данной программы изменится на «Завершена» (вы всегда можете вернуться к редактированию такой программы).

Для опубликованной (завершенной) рабочей программы в режиме редактирования вам будут доступны следующие возможности:



(1) Кнопка «Снять с публикации». Вы можете снять рабочую программу с публикации, нажав кнопку.

(2) Кнопка «Сгенерировать docx». Обязательное действие, которое предшествует скачиванию файла с рабочей программой.

(3) Кнопка «Скачать docx». Нажмите кнопку «Скачать docx», чтобы скачать рабочую программу в файл формате docx. **Важно!** Скачать можно только ранее сгенерированный файл. Если вы не генерировали файл docx или вносили в рабочую программу изменения, то сгенерируйте docx, нажав кнопку (2) «Сгенерировать docx».

(4) Кнопка «Предпросмотр программы». Нажав кнопку «Предпросмотр программы» вы сможете посмотреть, как будет выглядеть программы в word или при печати.