



**СОВЕЩАНИЕ
ПО ВОПРОСАМ ВОСПИТАНИЯ,
ПОСВЯЩЕННОЕ
ГОДУ ЗАЩИТНИКА ОТЕЧЕСТВА**

13 февраля 2025 г.

ПРОГРАММА

проведения совещания по вопросам воспитания, посвященного
Году защитника Отечества

Конкурсы в области воспитания:

15.00-16.10

Акция «Юность Краснодара - защитникам Отечества»

Белая Любовь Анатольевна,
заместитель директора МАОУ ДО МЭЦ



«Конкурс инициатив родительских сообществ в 2024-2025 учебном году»

Лисовец Ульяна Александровна,
начальник отдела развития образования МКУ КНМЦ



**«Практические рекомендации по подаче заявки на конкурс инициатив
родительских сообществ»**

Хомутова Наталья Александровна,
заместитель директора МАОУ СОШ № 61

ПРОГРАММА

проведения совещания по вопросам воспитания, посвященного Году защитника Отечества

Конкурсы в области воспитания:

15.00-16.10

«Этический кодекс жителя Краснодара. Конкурс на лучшее мероприятие по продвижению Этического кодекса краснодарца и разработке методики его изучения в образовательных организациях муниципального образования город Краснодар»

Кистанова Светлана Владимировна,
заместитель директора МКУ КНМЦ

**Методические рекомендации по проведению мероприятий,
посвящённых празднованию 80-летия Победы в ВОВ»**

Корчагин Евгений Юрьевич,
начальник отдела анализа и поддержки
воспитательного процесса МКУ КНМЦ

16.10-16.30

«Документация заместителя директора по воспитательной работе»

Кистанова Светлана Владимировна,
заместитель директора МКУ КНМЦ



ОБЩЕСТВЕННАЯ ПАЛАТА ГОРОДА КРАСНОДАРА

**ЭТИЧЕСКИЙ КОДЕКС
КРАСНОДАРЦА**





**«КОНКУРС НА
ЛУЧШЕЕ МЕРОПРИЯТИЕ
ПО ПРОДВИЖЕНИЮ
ЭТИЧЕСКОГО КОДЕКСА КРАСНОДАРЦА
И РАЗРАБОТКЕ МЕТОДИКИ
ЕГО ИЗУЧЕНИЯ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
ОРГАНИЗАЦИЯХ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР»**

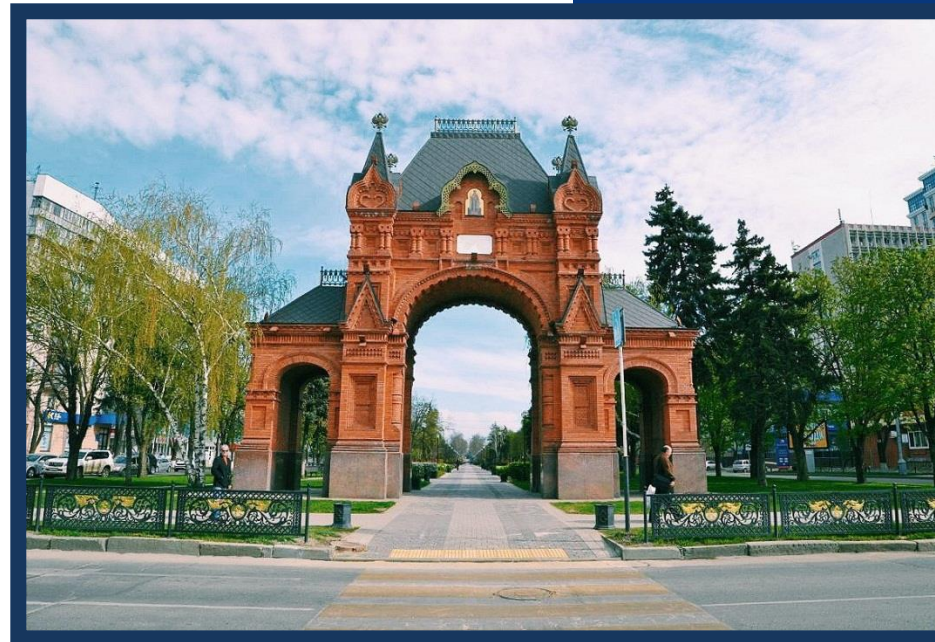
**Светлана Владимировна Кистанова,
заместитель директора
МКУ «Краснодарский научно-методический центр»**

ЭТИЧЕСКИЙ КОДЕКС ЖИТЕЛЯ КРАСНОДАРА



Свод правил, которые рекомендуют соблюдать горожанам:

1. не нарушать закон и общественный порядок;
2. не забывать традиции;
3. не осквернять святыни;
4. не забывать героическое прошлое;
5. не принижать достоинство других;
6. не обижать слабых;
7. не предавать свои семейные ценности;
8. не тратить время попусту;
9. не вредить здоровью;
10. не разрушать созданного природой и людьми;
11. не оставаться в стороне.



Организаторы Конкурса:
Общественная палата муниципального образования город Краснодар;
департамент образования администрации муниципального
образования город Краснодар



ОБЩЕСТВЕННАЯ ПАЛАТА ГОРОДА КРАСНОДАРА

**ЭТИЧЕСКИЙ КОДЕКС
КРАСНОДАРЦА**

КАТЕГОРИИ

**«ДОШКОЛЬНЫЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ»**

**«ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ
ОРГАНИЗАЦИИ»**

**КОНКУРС НА
ЛУЧШЕЕ МЕРОПРИЯТИЕ
ПО ПРОДВИЖЕНИЮ
ЭТИЧЕСКОГО КОДЕКСА
КРАСНОДАРЦА
И РАЗРАБОТКЕ
МЕТОДИКИ
ЕГО ИЗУЧЕНИЯ В
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
ОРГАНИЗАЦИЯХ
МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД
КРАСНОДАР**

СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ



ОБЩЕСТВЕННАЯ ПАЛАТА ГОРОДА КРАСНОДАРА

**ЭТИЧЕСКИЙ КОДЕКС
КРАСНОДАРЦА**

5 февраля - 15 апреля 2025 года

**I этап - окружной (заочный) проводится
с 5 февраля по 20 марта 2025 года**

**В СРОК ДО 28 МАРТА 2025 ГОДА РАБОТЫ ПРЕДОСТАВЛЯЮТ
В МКУ «КРАСНОДАРСКИЙ НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР»**

**II этап - городской (заочный) проводится
с 1 по 15 апреля 2025 года:
экспертиза конкурсных работ**

**КОНКУРС НА
ЛУЧШЕЕ МЕРОПРИЯТИЕ
ПО ПРОДВИЖЕНИЮ
ЭТИЧЕСКОГО КОДЕКСА
КРАСНОДАРЦА
И РАЗРАБОТКЕ
МЕТОДИКИ
ЕГО ИЗУЧЕНИЯ В
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
ОРГАНИЗАЦИЯХ
МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД
КРАСНОДАР**



ОБЩЕСТВЕННАЯ ПАЛАТА ГОРОДА КРАСНОДАРА
**ЭТИЧЕСКИЙ КОДЕКС
КРАСНОДАРЦА**

Для участия в Конкурсе общеобразовательным организациям необходимо предоставить:

- 1. Заявку.**
- 2. Согласие на обработку персональных данных.**
- 3. Комплект методических материалов - 3, соответствующих возрасту (младший, средний и старший школьный возраст):**

сценарии мероприятий (3), направленных на продвижение Этического кодекса краснодарца; видеоотчёт (3); фотографии – 10 штук (3); план мероприятий в рамках воспитательной и патриотической работы по продвижению Этического кодекса краснодарца на 2025-2026 учебный год.

Обязательным условием является участие в мероприятиях учащихся, их родителей, педагогов и приглашённых гостей.

**КОНКУРС НА
ЛУЧШЕЕ МЕРОПРИЯТИЕ
ПО ПРОДВИЖЕНИЮ
ЭТИЧЕСКОГО КОДЕКСА
КРАСНОДАРЦА
И РАЗРАБОТКЕ
МЕТОДИКИ
ЕГО ИЗУЧЕНИЯ В
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
ОРГАНИЗАЦИЯХ
МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД
КРАСНОДАР**

ПРИЗОВОЙ ФОНД

**за первое место – 100 000 рублей
за второе место – 60 000 рублей
за третье место – 40 000 рублей**



ОБЩЕСТВЕННАЯ ПАЛАТА ГОРОДА КРАСНОДАРА

**ЭТИЧЕСКИЙ КОДЕКС
КРАСНОДАРЦА**

**КОНКУРС НА
ЛУЧШЕЕ МЕРОПРИЯТИЕ
ПО ПРОДВИЖЕНИЮ
ЭТИЧЕСКОГО КОДЕКСА
КРАСНОДАРЦА
И РАЗРАБОТКЕ
МЕТОДИКИ
ЕГО ИЗУЧЕНИЯ В
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
ОРГАНИЗАЦИЯХ
МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД
КРАСНОДАР**

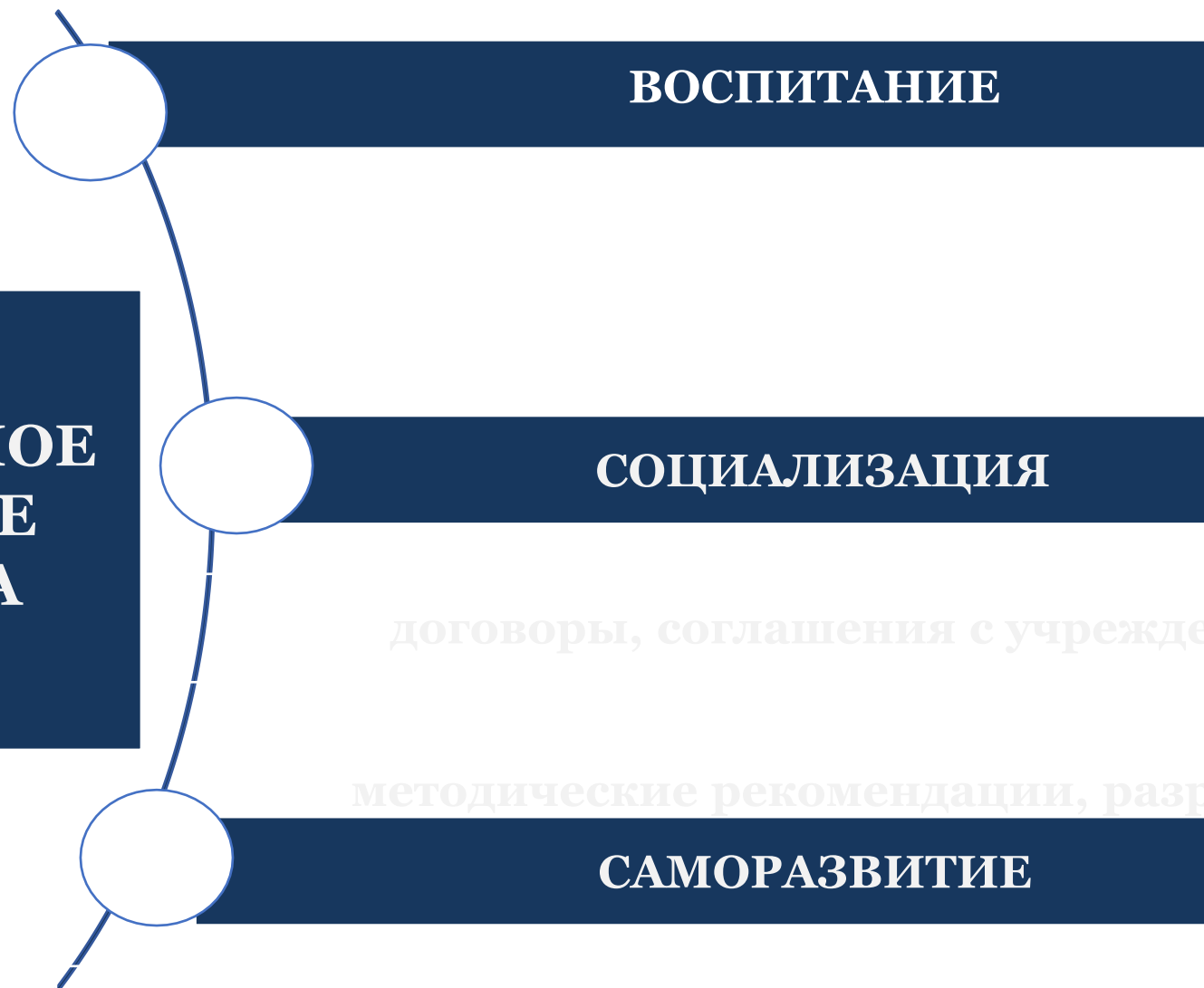
**категория «Общеобразовательные организации»:
Ольга Сергеевна Нури, ведущий специалист отдела
анализа и поддержки воспитательного процесса
МКУ КНМЦ,
тел: 89288823875;**



«ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗАМЕСТИТЕЛЯ ДИРЕКТОРА ПО ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ»

**Светлана Владимировна Кистанова,
заместитель директора
МКУ «Краснодарский научно-методический центр»**

РЕЗУЛЬТАТЫ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ



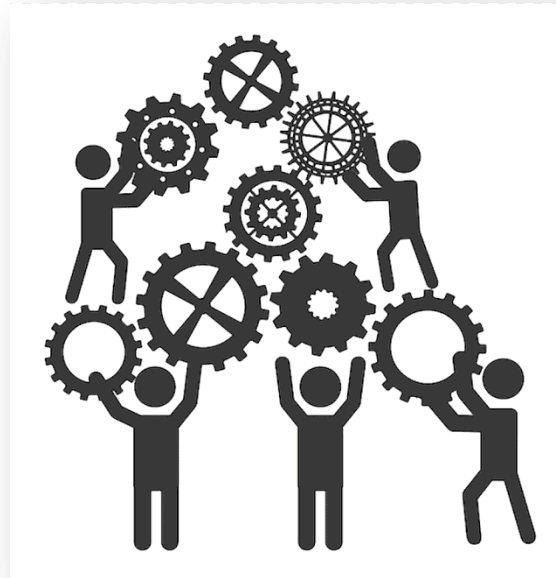
Директор

Заместитель директора по воспитательной работе

Педагоги-организаторы

Лидеры школьного
ученического самоуправления

Социальные педагоги



Представители
родительской общности

*Советник директора
по воспитанию*

Руководители МО
классных руководителей

Педагоги - психологи

ЕДИНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ПРОСТРАНСТВО



Рабочая
программа
воспитания



Календарь
воспитательной
работы



Советник по
воспитанию



Штаб
воспитательной
работы



Центр детских
инициатив



Государственная
символика



Ученическое
самоуправление



Детские общественные
объединения
Волонтерское
движение



Программы
краеведения и
школьного туризма



Повышение квалификации
педагогических
работников в сфере
воспитания



Подходы к оценке
качества
воспитательной
работы



Разговоры о
важном

ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ЗАМЕСТИТЕЛЯ ДИРЕКТОРА

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ

- ✓ РАЗРАБОТКА ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ ШКОЛЫ
- ✓ ПЛАНИРОВАНИЕ, ОРГАНИЗАЦИЯ РАЗРАБОТКИ И КОНТРОЛЬ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ И КАЛЕНДАРНОГО ПЛАНА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ШКОЛЫ
- ✓ ПЛАНИРОВАНИЕ, ОРГАНИЗАЦИЯ РАЗРАБОТКИ И КОНТРОЛЬ РЕАЛИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ
- ✓ ПЛАНИРОВАНИЕ, ОРГАНИЗАЦИЯ РАЗРАБОТКИ И КОНТРОЛЬ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ ПОДДЕРЖКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ
- ✓ КОММУНИКАЦИЯ С УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ И ПАРТНЕРАМИ



ПРОЕКТИРОВАНИЕ СИСТЕМЫ
ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ШКОЛЫ

ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ
ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

КОНТРОЛЬ РЕАЛИЗАЦИИ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ

АНАЛИЗ ПОТРЕБНОСТЕЙ И ИНТЕРЕСОВ
ОБУЧАЮЩИХСЯ И УДОВЛЕТВОРЕННОСТИ
РАБОТОЙ ШКОЛЫ

УПРАВЛЕНИЕ КОММУНИКАЦИЕЙ В ГРУППЕ
(ПЕДАГОГОВ, РОДИТЕЛЕЙ, ДЕТЕЙ)

РАБОТА С КОНФЛИКТАМИ

ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ВНЕШНИМИ ПАРТНЕРАМИ

ЗАМЕСТИТЕЛЬ ДИРЕКТОРА ПО ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ

ДОЛЖНОСТНАЯ
ИНСТРУКЦИЯ

ЦИКЛОГРАММА

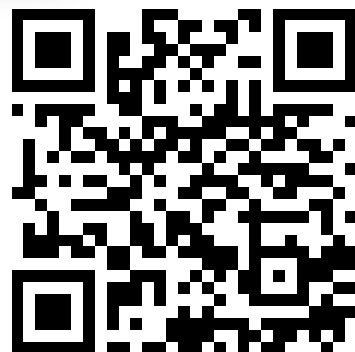
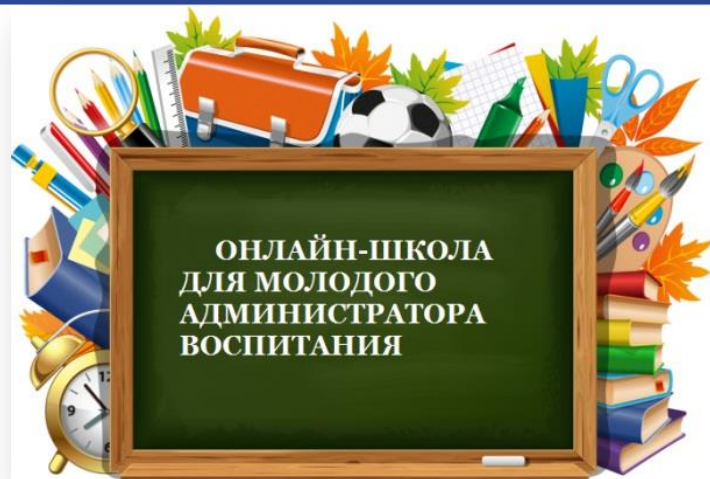
АНАЛИТИЧЕСКИЕ
ОТЧЁТЫ



(Приказ Министерства здравоохранения и социального развития
РФ от 26 августа 2010 г. N 761 н
«Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей
руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные
характеристики должностей работников образования»
(с изменениями от 31 мая 2011 г.)



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ



В Контакте «КРАСНОДАРСКИЙ НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР»

Запись августовской
стратегической сессии
«Воспитание: будущее
создаётся сегодня»
22.08.2024



РАЗДЕЛ 3 ВНУТРЕННЯЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ ОО, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩАЯ ВОСПИТАТЕЛЬНУЮ РАБОТУ

- Примерное положение о штате воспитательной работы,
- Примерное положение о совете профилактики правонарушений несовершеннолетних в ОО,
- Примерное положение о постановке на внутришкольный учёт и снятии с внутришкольного учёта,
- Примерное положение о деятельности служб школьной медиации (примерения) в ОО,
- Рекомендации по организации индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних и семей, состоящих на различных видах профилактического учёта



НОРМАТИВНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ ШТАБА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

1. Положение о ШВР МАОУ СОШ № ____ .

2. Приказ «О продлении деятельности ШВР МАОУ СОШ № ____ в 20__-20__ учебном году».

Приложения к приказу:

приложение 1 – «Состав ШВР МАОУ СОШ № ____ в 20 /20 учебном году»,

приложение 2 – «График заседаний ШВР МАОУ СОШ № ____ в 20 /20 учебном году».

3. Анализ деятельности ШВР МАОУ СОШ № ____ за предыдущий год функционирования ШВР.

4. Протоколы заседаний ШВР.



НОРМАТИВНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ ПРАВОНАРУШЕНИЙ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ

1. Положение о Совете профилактики правонарушений несовершеннолетних в МАОУ СОШ № ____.

2. Приказ «О продолжение деятельности Совета профилактики правонарушений несовершеннолетних в МАОУ СОШ № ____ в 20 /20 учебном году».

3. Приложения к приказу:

- приложение 1. «Состав Совета профилактики правонарушений несовершеннолетних МАОУ СОШ № ____ в 20 /20 учебном году»;

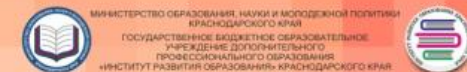
- приложение 2. «График заседаний Совета профилактики правонарушений несовершеннолетних МАОУ СОШ № ____ в 20 /20 учебном году».

4. Анализ деятельности Совета профилактики правонарушений несовершеннолетних МАОУ СОШ № ____ за предыдущий год.

5. Протоколы заседаний Совета профилактики несовершеннолетних.

6. Положение о постановке и снятии с внутришкольного учёта.

7. Личные дела несовершеннолетних, и (или) семей, состоящих на учёте.



ШТАБ
ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ:
ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ
ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ



Краснодар
2024

ЛИЧНЫЕ ДЕЛА НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ

Личные дела несовершеннолетних, и (или) семей, состоящих на учёте, которые ведутся в образовательной организации, содержат следующие документы:

- копия постановления муниципальной комиссии о постановке несовершеннолетних и (или) семей на учет или выписка из протокола Совета профилактики правонарушений несовершеннолетних;
- утвержденный план Индивидуальной профилактической работы ИПР;
- информацию, характеризующую личность и поведение несовершеннолетних и (или) родителей, ненадлежащим образом занимающихся воспитанием детей (образ жизни, отношение к учебе или работе и т.д.);
- табель успеваемости; мониторинг занятости несовершеннолетнего во время уроков, внеурочной деятельности, дополнительном образовании;
- акт первичного обследования условий жизни несовершеннолетних и (или) семей;
- акты жилищно-бытовых условий (повторный, контрольный);
- информации о выполнении мероприятий плана ИПР; копии переписки (информации, запросы, ответы на запросы) с органами и учреждениями системы профилактики, другими органами, о несовершеннолетних и (или) семей Социально опасном положении СОП (при наличии); копии актов межведомственных посещений несовершеннолетних ИПР, и (или) семей СОП с целью обследования условий их жизни; приказ о назначении наставника.



ДОКУМЕНТЫ СЛУЖБЫ ШКОЛЬНОЙ МЕДИАЦИИ (ПРИМИРЕНИЯ)

1. Приказ о создании службы школьной медиации (примирения) (СШМ) или Приказ «О продолжение деятельности СШМ МАОУ СОШ № ____ в 20 /20 учебном году».

2. Приложения к приказу:

- приложение 1 «Положение о СШМ МАОУ СОШ № ____».
- приложение 2 «Состав СШМ МАОУ СОШ № ____ в 20 /20 учебном году».
- приложение 3 – «План работы СШМ МАОУ СОШ № ____ в 20 /20 учебном году».

3. Журнал учёта обращений в службу школьной медиации (примирения) в МАОУ СОШ № ____.

4. Статистический анализ деятельности СШМ за предыдущий год



АНТИНАРКО

1. Наличие общешкольного плана работы по профилактике табакокурения, алкоголизма и наркомании. Фактическая реализация мероприятий плана, наличие подтверждающих документов (ссылки проведенного мероприятия в сети Интернет, фото мероприятий).
2. Наличие плана совместной деятельности общеобразовательной организации и ГБУЗ «Наркологический диспансер» МЗ КК по профилактике наркомании, алкоголизма и табакокурения (дата согласования, печать, отметка о выполнении мероприятий, соответствие даты проведения мероприятия в плане с отметкой в межведомственном журнале).
3. Наличие плана совместной деятельности общеобразовательной организации и ПДН по профилактике наркомании, алкоголизма и табакокурения (дата согласования, печать, отметка о выполнении мероприятий, соответствие даты проведения мероприятия в плане с отметкой в межведомственном журнале).
4. Журнал межведомственного взаимодействия в ОО с приложенными справками.
5. Наличие кабинета профилактики наркомании (табличка, график работы, наличие стендов, методических материалов, подтверждение работы).



МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ

Методическое объединение классных руководителей:

1. Приказ о деятельности МО классных руководителей МАОУ СОШ № ____ на 20 /20 учебный год.

Приложения:

- Положение о МО классных руководителей.
 - Состав МО: председатель, заместитель председателя, члены.
 - План работы МО классных руководителей.
2. Анализ по итогам учебного года.
 3. Протоколы.



**Методические рекомендации по организации работы педагогических работников,
осуществляющих классное руководство в общеобразовательных организациях
(2020г.)**

КЛАССНОЕ РУКОВОДСТВО

Документация классного руководителя:

- Данные об учащихся, список с контактными данными.
- Занятость во внеурочной деятельности, учёт успеваемости и достижений.
- Календарный план воспитательной работы (один раз в год – на основе общешкольного Календарного плана воспитательной работы).
- Работа с родителями (список членов родительского совета класса), календарно-тематическое планирование собраний совета класса, протоколы и листы учёта посещаемости родителями собраний.
- Ученическое самоуправление класса, сведения о работе ШУС класса (актив класса и распределение поручений между детьми).
- Социальный паспорт класса (один - два раза в год – актуализация сведений о социальном статусе семьи и ребенка в начале учебного года).
- Личные дела обучающихся (один - два раза в год – актуализация сведений (проставление отметок по итогам года)).
- Техника безопасности (инструкции, журнал регистрации инструктажа по ТБ и ПДД).
- Анализ воспитательной работы в классе (один раз в год – по итогам учебного года).



КАНИКУЛЫ

Основные формы отдыха и занятости:

- Лагеря труда и отдыха дневного пребывания (ЛТО).
- Профильные лагеря с дневным пребыванием (ЛДП)
- Муниципальные выездные профильные смены.
- Тематические экспедиции, походы, экскурсии.
- Временное трудоустройство.
- Дневные и вечерние площадки.

Единая федеральная программа воспитательной работы для организаций отдыха детей и их оздоровления, разработанная Министерством просвещения Российской Федерации



СОВЕТ РОДИТЕЛЕЙ

Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 08.08.2024) «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2024).
Статья 26. Пункт 6.

1. Совет родителей МАОУ СОШ № ____:
Приказ о создании Совета родителей МАОУ СОШ № __ на 20 __ /20__
учебный год.

ПРИЛОЖЕНИЯ:

- Положение о Совете родителей.
 - План работы или график проведения общешкольных собраний.
 - Состав Совета родителей.
- Протоколы заседаний Совета родителей.

2. Совет отцов (матерей)- если есть.



СОВЕТ РОДИТЕЛЕЙ

СОВЕТ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Деятельность Совета обучающихся:

1. Положение о Совете обучающихся.
2. Приказ, план работы, протоколы, анализ.

Кроме того, совет обучающихся может иметь ряд внутренних документов:

- Положение о проведении выборов руководителя или членов совета обучающихся.
- Положения о проектах, реализуемых советом.
- Положение или процедура проведение выборов.

Типы моделей ученического самоуправления

1. Административная модель. Условное название «Совет обучающихся».
2. Игровая модель. В этой модели весь процесс самоуправления основан на игровой деятельности.
3. Раздельная административно-игровая модель. Эта модель опирается на ту же формальную концепцию самоуправления, что и административная модель. Несколько раз в год проводятся ролевые игры, позволяющие обучающимся взять на себя обязанности учителей.
4. Совмещенная административно-игровая модель. Эта модель представляет собой комбинацию первых двух моделей, но использует в основном игровые методы.



ДЕТСКИЕ ОБЩЕСТВЕННЫЕ ОБЪЕДИНЕНИЯ

Основные документы детской общественной организации

1. Приказ о создании ДОО.

Приложения:

- Программы, в т.ч. программа деятельности детской организации;
- Списки членов Совета или другого выборного органа с указанием обязанностей каждого.
- План работы детской организации на год (по четвертям).
- 2. Протоколы и акты (протоколы заседаний, решения выборного органа).
- 3. Система взаимодействия и сотрудничества (договора, в т.ч. договор между детской организацией и учреждением, в котором базируется организация).
- 4. Корпоративная культура (символика, ритуалы, традиции, положения об основных символах организации).
- 5. Отчёт о работе за год (или анализ).



**МОДУЛЬ
ДЕТСКИЕ ОБЩЕСТВЕННЫЕ
ОБЪЕДИНЕНИЯ**

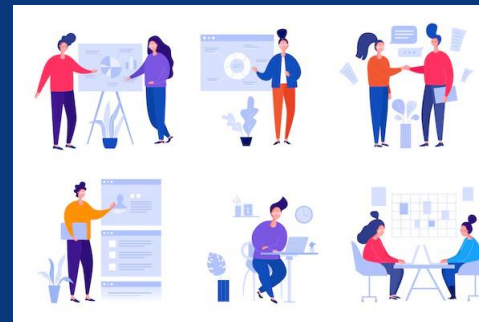
МОДУЛЬ «ОРГАНИЗАЦИЯ ПРЕДМЕТНО-ПРОСТРАНСТВЕННОЙ СРЕДЫ»

Стенды

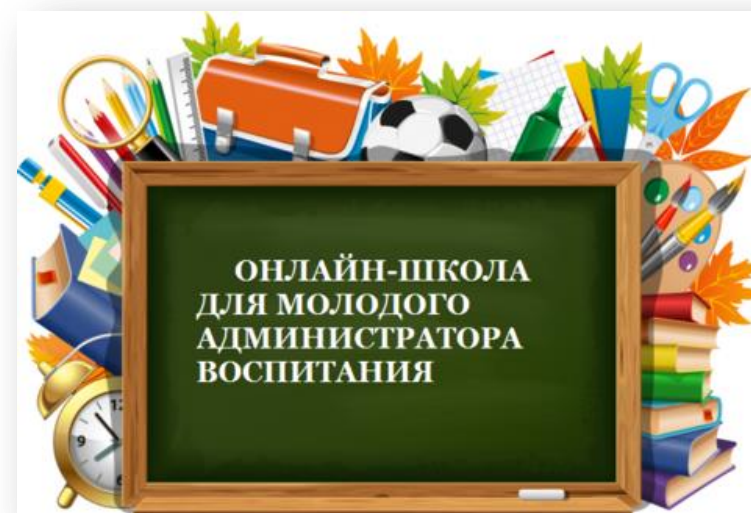
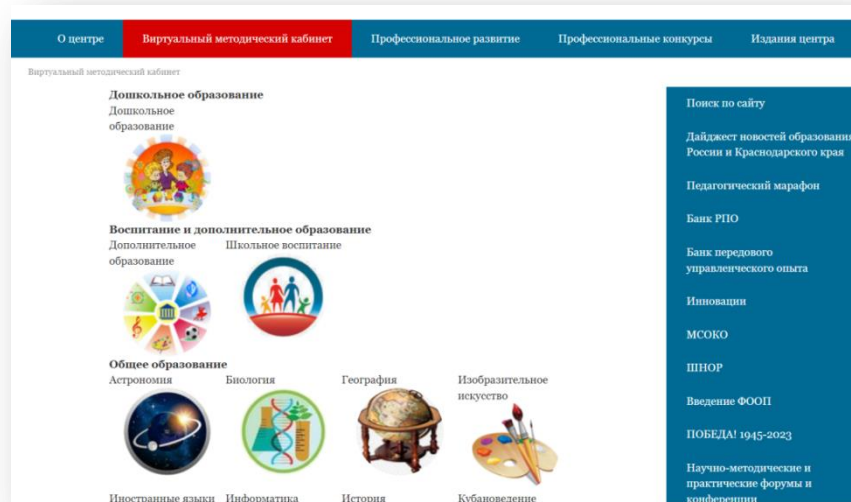
- Закон КК № 1539-КЗ (информация о законе, полезные советы).
- Советы психолога.
- Каникулы.
- О здоровом образе жизни, спортивная жизнь школы, ШСК.
- Памятки КДН, антинаркотической комиссии, актуальные телефоны служб.
- АНТИНАРКО.
- Стенд для родителей и др.

Стенд о деятельности ШВР:

- Состав и график работы членов ШВР, план работы (неделя, месяц, год).
- Расписание кружков, секций, клубов, детских общественных объединений и т.д.
- Расписание работы библиотеки.
- Телефоны экстренных служб; (правильность)
- Телефон доверия;
- Новости из жизни школы (фотографии мероприятий, информации и т.д. эстетичность, актуальность, читаемость материала).



САЙТ МКУ «КРАСНОДАРСКИЙ НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР»





**БЛАГОДАРЮ
ЗА ВНИМАНИЕ**