

«Результаты деятельности в 2023-2024 учебном году»

Совещание для ответственных за аттестацию
педагогических работников ОДО


**Аттестация педагогических
кадров —**

это специальная процедура,
которая помогает определить
качество педагогической
деятельности работника через
оценку его компетенций



**АТТЕСТАЦИЯ
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ
РАБОТНИКОВ**

21 МАЯ 2024 ГОДА



Самый ценный подарок, который можешь преподнести кому-либо - это своё время, потому что отдаёшь то, что никогда не сможешь вернуть

Нормативная база

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24 марта 2023 г. № 196 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»

Приказ ГБУКК ЦСО от 07.09.2023 года № 98 «Об утверждении Технологической схемы организации и проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в целях установления квалификационной категории»

Письмо министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 11.09.2023 № 47-01-13-17455/23 «О направлении измерительных материалов по аттестации педагогических работников» Измерительные материалы для оценки профессиональной деятельности педагогических работников образовательных организаций Краснодарского края при проведении аттестации в целях установления квалификационной категории

Отраслевое соглашение по организациям, находящимся в ведении министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края, на 2022-2024 годы



**! РЕКОМЕНДАЦИЯ:
ИЗУЧИТЬ НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ И ПРИМЕНЯТЬ ИХ В ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Коротко о важном

Сохраняются два вида аттестации:

на подтверждение соответствия занимаемой должности (обязательная)

на установление квалификационной категории (по желанию)



Квалификационные категории (первая или высшая), установленные с 1 сентября 2023 года, действуют бессрочно

Ранее полученные категории не отменяются, а сохраняются в течение срока, на который были установлены



Срок подачи заявления на высшую категорию не ограничен

При аттестации с первой на высшую категорию теперь можно не ждать два года, а подать заявление раньше, но только при наличии новых результатов работы



Появились новые квалификационные категории – «педагог-методист», «педагог-наставник»

Претендовать на них могут только педагоги с действующей высшей категорией, заявления рассматривает краевая аттестационная комиссия.

Обе новые категории требуют результатов активного распространения опыта наставнической и методической работы в муниципалитете и крае



Категория «педагог-методист» -

это педагог, который руководит методическим объединением в образовательной организации и разработкой методических материалов, инновационных программ, проектов, регулярно оказывает методическую помощь своим коллегам в подготовке к профессиональным конкурсам либо в преодолении профессиональных дефицитов



Категорию «педагог-наставник» -

получит результативный наставник студентов и учителей, молодых специалистов в начале их профессиональной деятельности или же при подготовке к конкурсам для молодых педагогов



АЛГОРИТМ СОПРОВОЖДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

С ЦЕЛЬЮ УСТАНОВЛЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ КАТЕГОРИИ

3.1.1. Ответственный за аттестацию в ОО:
обеспечивает ознакомление педагогических работников ОО с действующим законодательством в сфере аттестации;
проводит своевременное информирование и консультирование педагогических работников по организационным, техническим и методическим вопросам аттестации;
формирует пакет документов, подтверждающих результаты профессиональной деятельности педагогического работника за периоды, указанные в п.3.1, в соответствии с утвержденными измерительными материалами и размещает документы на официальном сайте ОО;
обеспечивает архивирование и хранение в электронной форме информации о результатах профессиональной деятельности аттестованных педагогических работников в течение 5 лет после установления квалификационной категории.

3.1. Педагогический работник образовательной организации (далее – ОО):

подает заявление о проведении аттестации в электронной форме на сайте <http://rcdpo.ru> в соответствии с инструкцией (приложение 1 к Схеме). По желанию педагогического работника заявление в бумажной форме (приложение 2 к Схеме) о проведении аттестации может быть передано в аттестационную комиссию министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края (далее – аттестационная комиссия) лично, либо направлено по почте письмом с уведомлением о вручении, либо в форме электронного документа, о чем педагогический работник информирует ответственного за аттестацию в ОО. Заявление также может быть передано непосредственно ответственному за аттестацию в ОО, муниципальном органе управления образованием (далее – МОУО), государственной образовательной организации министерства (далее – ГОО), а также ответственному за аттестацию, назначенному приказом органа государственной власти

Краснодарского края, осуществляющего функции и полномочия учредителя государственных образовательных организаций (далее – ответственный органа государственной власти);

в заявлении представляет сведения об уровне образования (квалификации); об имеющихся квалификационных категориях; указывает должность, по которой желает пройти аттестацию, и результаты профессиональной деятельности в целях установления первой или высшей квалификационной категории, заполнив формы в соответствии с утвержденными измерительными материалами;

за период не более 5 лет, если аттестация в целях установления первой квалификационной категории проводится впервые или срок действия ранее установленной первой или высшей квалификационной категории истек;

за период, к которому относится временной промежуток между датой ранее установленной квалификационной категории и датой подачи заявления для установления квалификационной категории вновь при прохождении аттестации в целях установления высшей квалификационной категории, если имеется по одной из должностей первая или высшая квалификационная категория;

имеет право не позднее чем за 5 рабочих дней до проведения заседания аттестационной комиссии направлять в аттестационную комиссию дополнительные сведения, характеризующие профессиональную деятельность;

знакомится на сайте <http://rcdpo.ru> с уведомлением о результатах рассмотрения аттестационной комиссией заявления, сроков и месте проведения аттестации;

имеет право отказаться от прохождения аттестации на любом этапе без объяснения причины.

В случае подачи заявления на бумажном носителе к заявлению обязательно прикладываются распечатанные формы с информацией о результатах профессиональной деятельности педагогического работника в соответствии с утвержденными измерительными материалами.

При подаче заявления в целях установления первой или высшей квалификационной категории результаты профессиональной деятельности педагогических работников, имеющих государственные награды, почетные звания, ведомственные знаки отличия и иные награды, полученные за достижения в педагогической деятельности, либо за достижения в спортивной подготовке лиц, ее проходящих (для педагогических работников, участвующих в реализации программы спортивной подготовки), либо являющихся призерами конкурсов профессионального мастерства, указываются в прилагаемых «Сведениях о результатах профессиональной деятельности льготной категории педагогических работников» (далее – Сведения) (приложение 3 к Схеме).

При подаче заявления в целях установления квалификационной категории «педагог-наставник» или «педагог-методист», результаты профессиональной деятельности указываются в прилагаемом ходатайстве работодателя в аттестационную комиссию (далее – Ходатайство) (приложение 4 к Схеме).

5 [HTTPS://RCDPO.RU/WP-CONTENT/UPLOADS/2023/12/%D0%9F%D1%80%D0%B8%D0%BA%D0%B0%D0%B7-%D0%93%D0%91%D0%A3%D0%9A%D0%9A-%D0%A6%D0%A1%D0%9E-%E2%84%96-98-%D0%BE%D1%82-07.09.2023..PDF](https://rcdpo.ru/wp-content/uploads/2023/12/%D0%9F%D1%80%D0%B8%D0%BA%D0%B0%D0%B7-%D0%93%D0%91%D0%A3%D0%9A%D0%9A-%D0%A6%D0%A1%D0%9E-%E2%84%96-98-%D0%BE%D1%82-07.09.2023..PDF)



Результаты транслирования опыта практических результатов профессиональной деятельности (п. 3.1)

В подтверждающем документе должно быть указано следующее:

- Ф.И.О. педагога, должность, место работы
- название мероприятия и его уровень
- дата проведения
- адресат
- тема опыта (выступления, мастер-класса)

- В РАМКАХ ГОРОДСКОГО МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ
- НА ГОРОДСКИХ, КРАЕВЫХ МЕТОДИЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЯХ
- В РАМКАХ КОНКУРСОВ И СОРЕВНОВАНИЙ

Рекомендация:
иметь минимум 2 подтверждающих документа

**! ЯВЛЯЕТСЯ ОБЯЗАТЕЛЬНЫМ ДЛЯ
ПРЕДСТАВЛЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ**



Государственное бюджетное учреждение Краснодарского края
«Центр сопровождения образования»

Документы, подтверждающие активное участие педагога
в работе методического объединения образовательной организации

Деятельность методического объединения определяется
локальным актом образовательной организации
(например, положением о методическом объединении)

Деятельность руководителя
методического объединения

- план работы МО на текущий учебный год
- протоколы заседаний МО
- анализ работы МО за учебный год
- информационные и аналитические справки
- методические разработки участников МО

В план работы МО обязательно должны
входить:

- информационная деятельность (содержание, срок выполнения, ответственное лицо);
- график посещений учебных занятий педагогов МО;
- организационно-координационная деятельность (повышения квалификации педагогов);
- обучающая деятельность (школа молодого педагога, проведение открытых занятий, мастер-классов, консультирование, подготовка к профессиональным конкурсам, и т.п.);
- редакционно-издательская деятельность (рецензирование, редактирование подготавливаемых к изданию материалов педагогов МО);
- проектно-исследовательская деятельность (разработка методической продукции)

Руководитель МО по результатам работы
за истекший год пишет отчет, включающий:

- название учреждения
- МО педагогов по какому образовательному предмету предоставляет данный отчет;
- сколько всего педагогов входит в МО, возрастной состав (молодые и опытные педагоги), квалификационные категории, заслуженные звания, награды, достижения педагогов;
- кратко цели и задачи, стоявшие в истекшем году перед МО;
- эффективность работы МО;
- степень выполнения поставленных задач (в соответствии с планом работы МО).
Следует особо отметить педагогов, наиболее эффективно работавших по реализации выполнения пунктов планирования;
- повышение квалификации педагогических кадров МО в текущем году

Необходимо сканировать первую страницу плана работы МО, отчета руководителя МО и те страницы, где есть Ф.И.О. педагога с указанием проведенной им деятельности и ее оценки коллегами в рамках методического объединения.

Протоколы заседаний МО также могут быть использованы в этих целях.

Сканированные страницы отчета или протоколов размещаются на сайте образовательной организации для подтверждения активного участия педагога в работе методического объединения

Результаты участия педагогического работника в организационно-методической деятельности (п. 3.3)

ЗАСЧИТЫВАЕТСЯ ТОЛЬКО
АКТИВНОЕ УЧАСТИЕ
В ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
МЕТОДИЧЕСКОГО
ОБЪЕДИНЕНИЯ

! ОБЯЗАТЕЛЬНО ДЛЯ АТТЕСТАЦИИ НА ПЕРВУЮ
КВАЛИФИКАЦИОННУЮ КАТЕГОРИЮ

- Рекомендации для представления результатов профессиональной деятельности по критерию «Результаты участия педагогического работника в разработке программно-методического сопровождения образовательного процесса»
- Рекомендации для представления результатов профессиональной деятельности по критерию «Результаты участия педагогического работника в разработке программно-методического сопровождения образовательного процесса» (дополнения)

Результаты участия педагогического работника в разработке программно-методического сопровождения образовательного процесса (п. 4.1)

ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ СОСТАВЛЯЮЩИЕ МЕТОДИЧЕСКОГО ПРОДУКТА ПЕДАГОГА

ЧТО ТАКОЕ МЕТОДИЧЕСКИЙ ПРОДУКТ (МАТЕРИАЛ) ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ?

ЭТО ПОДРОБНОЕ ОПИСАНИЕ ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИХ ЧАСТНЫХ МЕТОДИК, ВЫРАБОТАННЫХ НА ОСНОВЕ ЛИЧНОГО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ОПЫТА, КОТОРЫЕ ОТВЕЧАЮТ НА ВОПРОС: «**КАК ОБУЧИТЬ**, НАУЧИТЬ ЧЕМУ-ТО, ИЗГОТОВИТЬ НАГЛЯДНЫЙ МАТЕРИАЛ И Т.Д.?»

ЗАДАЧИ ТАКИХ РАБОТ ЗАКЛЮЧАЮТСЯ В ПРОПАГАНДИРОВАНИИ НАИБОЛЕЕ ЭФФЕКТИВНЫХ ВАРИАНТОВ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, В РЕКОМЕНДАЦИЯХ КОЛЛЕГАМ-ПЕДАГОГАМ ДЕЙСТВОВАТЬ НАИБОЛЕЕ РАЦИОНАЛЬНО В ОБУЧАЮЩЕМ ПРОЦЕССЕ НА ОСНОВЕ ИМЕЮЩЕГОСЯ ОПЫТА

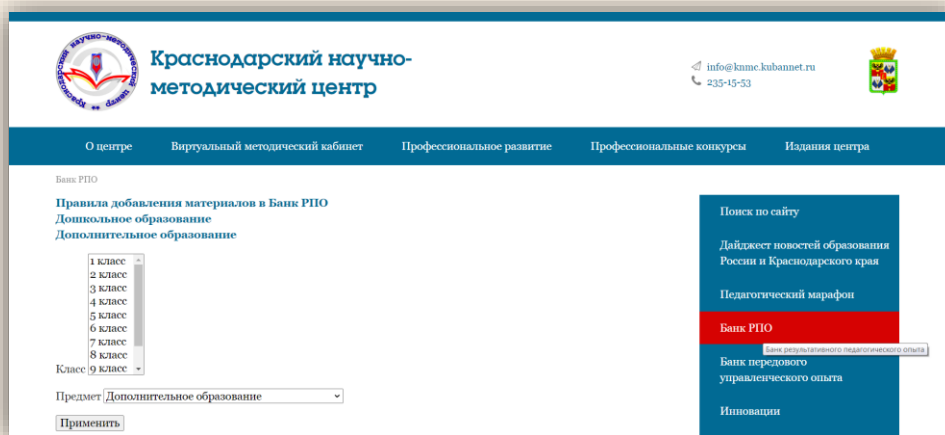
Важно не путать

РЕЗУЛЬТАТЫ РАЗМЕЩЕНИЯ ПЕРЕДОВОГО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ОПЫТА В МУНИЦИПАЛЬНОМ, РЕГИОНАЛЬНОМ БАНКАХ (П. 3.1)

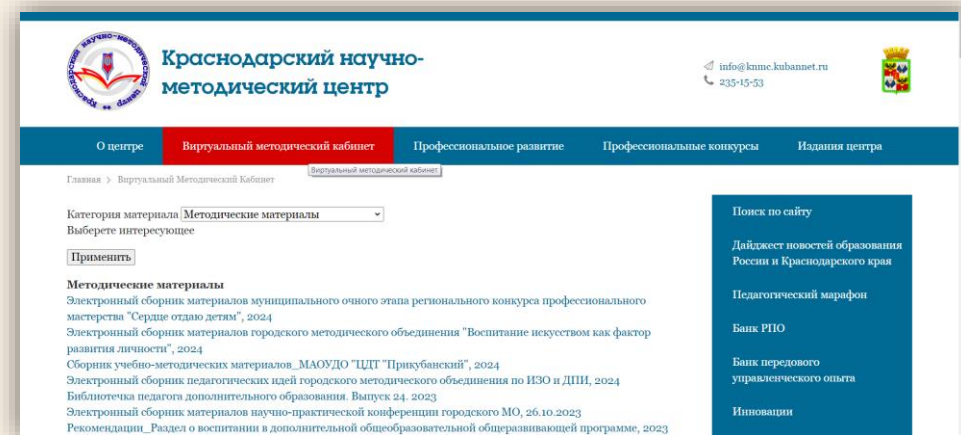
Тема	Дата внесения в банк	Уровень (муниципальный/региональный)	Реквизиты приказа о внесении в банк передового педагогического опыта

ПУБЛИКАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАЗРАБОТОК И МЕТОДИЧЕСКИХ МАТЕРИАЛОВ В СМИ, РАЗМЕЩЕНИЕ МАТЕРИАЛОВ В СЕТИ ИНТЕРНЕТ (П. 4.1)

Вид опубликованного программно-методического материала	Статус участия в разработке	Наименование (тема) продукта	Уровень публикации, наименование издания, год



https://knmc.centerstart.ru/vmk_dop



https://knmc.centerstart.ru/rpo?field_predmet_target_id=28

ВЫДАЁТСЯ **СЕРТИФИКАТ** МКУ КНМЦ О РАЗМЕЩЕНИИ ОПЫТА В МУНИЦИПАЛЬНОМ БАНКЕ РПО

ВЫДАЁТСЯ **СПРАВКА** МКУ КНМЦ О ПУБЛИКАЦИИ

Аттестация методиста (старшего методиста, инструктора-методиста)

ФОРМА 1

- Методическое сопровождение педагогических работников по обобщению и распространению их продуктивного опыта (п.1.2)
- Методическое сопровождение педагогических работников по совершенствованию учебно-методической базы ОО (п. 1.3)
- Аналитическая деятельность методиста (старшего методиста, инструктора-методиста) (п.1.5)

ФОРМА 2

- Организационно-методическая работа по повышению методической компетентности педагогических работников (п.2.1)
- Результаты участия методиста (старшего методиста, инструктора-методиста) в транслировании опыта практических результатов своей деятельности (п. 2.6)

ФОРМА 3

- Результаты участия методиста (старшего методиста, инструктора-методиста) в разработке программно-методического сопровождения образовательного процесса (п. 3.1)

! ЯВЛЯЮТСЯ ОБЯЗАТЕЛЬНЫМИ ДЛЯ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ



Государственное бюджетное учреждение Краснодарского края
«Центр сопровождения образования»

Проведение аттестации педагогических работников, имеющих значимые достижения в профессиональной деятельности

Кто относится к данной категории педагогических работников?

Педагогические работники, имеющие:

- * государственные награды
- * почетные звания
- * ведомственные знаки отличия
- * иные награды, полученные за достижения в педагогической деятельности

являющиеся:

- * призерами конкурсов профессионального мастерства педагогических работников

Порядок проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность (утвержден приказом Министерства просвещения РФ № 196 от 24 марта 2023 года) п. 31

Педагогические работники, имеющие значимые достижения в профессиональной деятельности:

- * ученую степень кандидата или доктора наук по профилю деятельности
- * подготовившие победителей федерального или краевого уровней Всероссийской олимпиады школьников (за последние 5 лет)
- * подготовившие победителей и призеров конкурсных мероприятий, по итогам которых присуждается премия Администрации Краснодарского края одаренным школьникам (за последние 5 лет)
- * подготовившие победителей и (или) призеров отборочного этапа, финала Всероссийского чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы» (за последние 5 лет)
- * подготовившие победителей и (или) призеров Финала Национального чемпионата профессионального мастерства среди людей с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс» (за последние 5 лет)
- * участвующие в реализации проекта федеральной инновационной площадки
- * имеющие положительные результаты по итогам независимой оценки квалификации
- * тренеры-преподаватели, подготовившие победителей и призеров соревнований регионального, федерального и международного уровней при условии непосредственной работы со спортсменом не менее одного года независимо от этапа спортивной подготовки и при обязательном включении данных спортивных мероприятий в Единый календарный план межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий Минспорта России или Календарный план официальных физкультурных и спортивных мероприятий Краснодарского края (за последние 5 лет)

«Изменения и дополнения к Отраслевому соглашению по организациям, находящимся в ведении министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края, на 2022-2024 годы» от 30 октября 2023 года п. 8.4.3

Аттестация по льготе

В аттестационную комиссию министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края

СВЕДЕНИЯ о результатах профессиональной деятельности льготной категории педагогических работников

Ф.И.О. _____
Место работы _____
указать полное наименование организации согласно уставу
Занимаемая должность _____
Наличие квалификационной категории, реквизиты приказа об установлении, срок ее действия (заверенная копия документа прилагается)

имеющиеся государственные награды, почетные звания, ведомственные знаки отличия, иные награды, полученные за достижения в профессиональной деятельности, результаты участия педагогического работника в профессиональных конкурсах с указанием реквизитов документов (заверенная копия документа прилагается)

Сведения о результатах профессиональной деятельности в соответствии с п.35, 36 Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденном приказом Министерства просвещения РФ от 24 марта 2023 года № 196 (с указанием реквизитов документов):

результаты освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторингов, проводимых организацией _____
результаты освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторинга системы образования _____

выявление и развитие у обучающихся способностей к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также результаты их участия в олимпиадах, конкурсах, фестивалях, соревнованиях; _____
личный вклад в повышение качества образования, совершенствование методов обучения и воспитания, продуктивное использование новых образовательных технологий, транслирование в педагогических коллективах опыта практических результатов собственной профессиональной деятельности, в том числе экспериментальной и инновационной _____

активное участие в работе методических объединений педагогических работников организации, в разработке программно-методического сопровождения образовательного процесса, профессиональных конкурсах _____

Аттестуемый _____

Дата «__» _____ 20__ г. _____
подпись Ф.И.О.

Руководитель образовательной организации _____
подпись Ф.И.О.

Дата ознакомления с представлением «__» _____ 20__ г.

*Сведения о результатах профессиональной деятельности льготной категории педагогических работников являются частью заявления, оформляются в объеме 2-3 страниц печатного текста (12 или 14 размер шрифта) и должны содержать конкретную, обоснованную информацию с указанием реквизитов документов, подтверждающих достоверность представляемых результатов.



Государственное бюджетное учреждение Краснодарского края
«Центр сопровождения образования»

Аттестация педагогических работников, имеющих значимые достижения в профессиональной деятельности, проводится на основании заявления

Заявление в аттестационную комиссию в целях установления **высшей** квалификационной категории подаются при наличии **ранее установленной первой или высшей** квалификационной категории (действующей или истекшей)

Заявление в аттестационную комиссию в целях установления **первой** квалификационной категории могут быть поданы без наличия ранее установленной квалификационной категории

При подаче заявления в целях установления **первой или высшей** квалификационной категории следует заполнить «Сведения о результатах профессиональной деятельности льготной категории педагогических работников»

приложение 3

к «Технологической схеме организации и проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в целях установления квалификационной категории», утвержденной приказом ГБУНК ЦСО № 98 от 07.09.2023

В «Сведениях...» результативность своей профессиональной деятельности указывается правильно, полно и лаконично

При заполнении рекомендовано ориентироваться на:

- * п.п. 35,36 Порядка проведения аттестации
- * приложение 3 к Технологической схеме
- * «Измерительные материалы для оценки профессиональной деятельности педагогических работников организаций Краснодарского края, осуществляющих образовательную деятельность при проведении аттестации в целях установления квалификационной категории (первой, высшей)» по своей должности

Результаты профессиональной деятельности представляются

за временной промежуток между датой ранее установленной квалификационной категории и датой подачи заявления для установления высшей квалификационной категории

если аттестация в целях установления первой квалификационной категории проводится впервые

Определено на федеральном уровне

Расширено на региональном уровне

Обязательно!

Аттестация педагогических работников в целях установления квалификационной категории «педагог-методист» или «педагог-наставник»

Педагог-методист	Руководит методическим объединением, активно участвует в методической работе ОО
	Руководит разработкой программно-методического сопровождения, в том числе для реализации инновационных образовательных программ и проектов
	Оказывает коллегам методическую поддержку при подготовке к профессиональным конкурсам и помогает им в профессиональном развитии
Педагог-наставник	Передает опыт по использованию авторских учебных и учебно-методических разработок
	Руководит практической подготовкой студентов по образовательным программам СПО, ВО
	Является наставником педработников образовательной организации, активно сопровождает их профессиональное развитие
	Содействует подготовке коллег, в том числе молодых специалистов, к участию в конкурсах профессионального (педагогического) мастерства
	Распространяет авторские подходы и методические разработки в области наставничества

ХОДАТАЙСТВО*
(примерная форма)
работателя в аттестационную комиссию
на проведение аттестации педагогического работника, в целях
установления квалификационной категории

указать квалификационную категорию «педагог-методист» или «педагог-наставник»

Ф.И.О. _____
Место работы _____

указать полностью наименование организации согласно уставу

Занимаемая должность _____ лет,
Стаж педагогической работы _____ лет,
в данной должности _____ лет,
в данной организации _____ лет,
Основное профессиональное образование _____

указывается наименование профессиональной образовательной организации, образовательной организации высшего образования, год окончания, специальность, квалификация

Ученая степень, ученое звание _____

указывается год присвоения ученой степени и год окончания, год присвоения ученого звания и научная специальность

Дополнительное профессиональное образование: _____

Профессиональная переподготовка _____

указывается наименование организации, год окончания, наименование программы, количество часов _____

Повышение квалификации за последние пять лет: _____

указывается наименование организации, период обучения, наименование программы, количество часов _____

В настоящее время имеет высшую квалификационную категорию, установленную по должности _____ решением аттестационной комиссии (распорядительный акт _____)

указывается наименование федерального органа исполнительной власти, уполномоченного органами государственной власти субъекта РФ от «___» _____ 20__ г. № _____) со сроком действия до «___» _____ 20__ г.

Иные награды, почетные звания, знаки отличия (государственные, правительственные, ведомственные, региональные): _____

указывается полное наименование награды (звания, знака) и год награждения (посочини)

Сведения о результатах профессиональной деятельности, не входящей в должностные обязанности по занимаемой в организации должности в соответствии с п. 50, 51 Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 24 марта 2023 года № 196 (с указанием реальных документов): _____

указывается наименование награды или ордена или не награжден/на

Настоящее ходатайство утверждено решением педагогического совета (иного коллегиального органа утверждения в соответствии с уставом)

указывается полное наименование коллегиального органа утверждения и организации согласно уставу от «___» _____ 20__ г. (протокол № _____)

Руководитель образовательной организации _____ подпись _____ Ф.И.О. _____
Дата «___» _____ 20__ г.
М.П. _____

Педагогический работник: _____ Ф.И.О. полностью _____

с настоящим ходатайством ознакомлен «___» _____ 20__ г.
подпись _____ Ф.И.О. _____

Педагогическим работником в течение пяти рабочих дней с момента ознакомления с настоящим ходатайством дополнительные сведения, характеризующие его профессиональную деятельность, представлены не представляются, выразить иное _____

Руководитель образовательной организации _____ подпись _____ Ф.И.О. _____
Дата «___» _____ 20__ г.
М.П. _____

* Ходатайство в объеме 2-3 страниц печатного текста (12 или 14 размер шрифта) должно содержать информацию, обеспечивающую информацию с указанием реальных документов, подтверждающих достоверность представленных сведений.

**ХОДАТАЙСТВО ГОТОВИТ РУКОВОДИТЕЛЬ ОО
НА ОСНОВНИИ РЕЗУЛЬТАТОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГА**

Промежуточные результаты аттестации педагогических работников ОДО

	Аттестованы в 2022-2023 учебном году		Итого в 2022-2023 уч. году	Аттестованы в 2022-2023 учебном году		Всего	Проходят аттестацию в мае-июне		Всего	Итого в 2023-2024 уч. году
	Первая КК	Высшая КК		Первая КК	Высшая КК		Первая КК	Высшая КК		
Педагоги дополнительного образования	70	88	158	45	78	123	21	17	38	161
Тренеры-преподаватели	12	8	20	4	3	7	11	2	13	20
Педагог-организаторы	5	4	9	5	2	7	2	1	3	10
Концерт-мейстеры	2	17	19	2	9	11	0	2	2	13
Методисты	2	3	5	2	3	5	5	1	6	11
Педагог-психологи	0	0	0	0	2	2	1	0	1	3
Всего	91	120	211	58	97	155	40	23	63	218

**Мониторинг участия ОДО в организации
аттестации в целях установления
квалификационной категории**

Наименование ОДО	Количество аттестуемых
МАОУ ДО МЭЦ	63
МАОУ ДО ЦДТиИ «Родник»	26
МАОУДО «ЦДТ «Прикубанский»	23
МБОУ ДО «ЦТР «Центральный»	16
МБОУ ДО ЦДТиИ «Овация»	16
МБОУ ДО ЦТ «Содружество»	13
МБОУ ДО ЦДТТ «Юный техник»	10
МБОУ ДО ЦРТДЮ	7
МБОУ ДО ССШ № 1	7
МБОУ ДО ДДТ «Созвездие»	6

Наименование ОДО	Количество аттестуемых
МБОУ ДО ЦДТТ «Парус»	4
МБОУ ДО ДМЦ	4
МУ ДО «Малая академия»	4
МБОУ ДО ЦДТиИ «Юбилейный»	3
МБОУ ДО ДЮЦ	3
МБОУ ДО СШ № 2	3
МБОУ ДО СШ № 7	3
МБОУ ДО СШ № 8	3
МАОУ ДО СШ № 6	2
МБОУ ДО ДЦ «Автогородок»	1
МБОУ ДО СШ № 1	1

2023-2024 учебный год

МАОУ ЦДО «ОРИЕНТИР», МБОУ ДО ЦДЮТ,
МБОУ ДО ГСШ, МБОУ ДО СШ № 3, МБОУ ДО СШ № 4, МБОУ ДО СШ «ЮБИЛЕЙНАЯ»

Приложение к Инструкции для специалиста, осуществляющего всесторонний анализ профессиональной деятельности педагогических работников							
Информация о педагогических работниках, анализ профессиональной деятельности которых затруднен в связи с замечаниями							
№ п/п	МО (ГОО)	ФИО аттестуемого	Место работы	Должность	Квалификационная категория, на которую претендует педагогический работник	Замечания *	Примечание**
1	г. Краснодар			педагог дополнительного образования	первая	Форма 4 П.4.1 методические разработки представлены неоформленным материалом. В чем ценность и метод. вклад педагога?	Страница 3
3	г. Краснодар			педагог дополнительного образования	высшая	Форма 4 п. 4.1. Представленный материал не в полном объеме, нет цели, задач, не указана новизна, как указано в рецензии. В рецензии нет подписи рецензента.	
8	г. Краснодар			педагог дополнительного образования	первая	Форма 4 п.4.2. В "шапке" документа сказано о рецензии на конспект занятия к ДООП, в содержании говорится о методической разработке, представленный материал к данной рецензии не оформлен: нет пояснительной записки, заключения, не указаны источники, на которые опирался автор при составлении данного документа. Вторая рецензия не раскрыла содержания представленного документа. В чем ценность и метод. вклад педагога?	
10	г. Краснодар			концертмейстер	первая	Форма 3 п.3.1. Нет рецензии. Представлен материал реферативного характера. Нет методической сути в работе, т.е. отсутствует четкая ориентация методической помощи концертмейстеру, основанная на личном педагогическом опыте	Страница 4

Важно!

Во время экспертного этапа оперативно,
в течение 2-х календарных дней

после получения замечаний, направленных ответственным в муниципалитете, необходимо организовать исправление замечаний специалистов-экспертов, касающихся оформления и содержания документов, представленных к аттестации педагогическими работниками

Замечания и рекомендации экспертов

ФОРМА № 1 П.1.1.1

- Форма 1 п 1.1.1. Необходимо предоставить подтверждающие документы по данному критерию: протоколы результатов текущей, промежуточной и итоговой аттестации
- В форме 1 п 1.1.1 в таблице, в графе "Обучающиеся , имеющие качественный результат" прописаны даты, а надо прописать число обучающихся
- В Формах указан 2021-2022 уч.год, а представлены подтверждающие документы за 2022-2023 уч.год
- В представленных результатах ошибка: в протоколах промежуточной и итоговой аттестации (дата проведения: 14 декабря 2021 года, а надо 2022 г. и 24 мая 2022, а надо 2023 г.)
- Необходимо предоставить более развёрнутую АНАЛИТИЧЕСКУЮ справку, где будут прописаны форма проведения диагностики, количество участвующих в работе обучающихся, результаты промежуточного и итогового мониторинга надо показать более развёрнуто (низкий, средний, высокий уровень), сделать выводы

ФОРМА № 1 П.1.1.2

- В форме 1 п.1.1.2 прописано 6 человек в группе, а в подтверждающих документах - 8 человек
- В аналитической справке - отчёт по 10 обучающимся в группе, а в приказах на зачисление и отчисление - 8 человек

Важно!

Подвести итоги мониторинга освоения программы, выделив средний показатель

! РЕКОМЕНДАЦИЯ: ОСОБОЕ ВНИМАНИЕ УДЕЛЯТЬ ЗАПОЛНЕНИЮ ФОРМ В СООТВЕТСТВИИ С ПОДТВЕРЖДАЮЩИМИ ДОКУМЕНТАМИ

Замечания и рекомендации экспертов

ФОРМА № 2

П. 2.1, 2.2, 2.3

- В форме представлены результаты конкурсов с сайтов, где не проводят конкурсные мероприятия, а просто продают дипломы.
- В представленных результатах (грамоты) не прописан педагог. Необходимо подтвердить причастность педагога к достижениям детей (можно предоставить списки на зачисление или сканы журнала посещаемости или другие подтверждающие документы)
- В форме 2 п 2.3 перепутаны номера и даты представленных результатов

1. Результаты участия обучающихся в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях (п. 2.1, 2.2, 2.3, 2.4) Результаты представляются обязательно, как минимум по 1 из критериев второго раздела Перечней*

Наименование конкурсного мероприятия (точное, полное)	Статус мероприятия (интеллектуальный, творческий, спортивный)	Дата проведения	Предмет, дисциплина/направленность конкурсного мероприятия	Уровень конкурсного мероприятия (муниципальный краевой, федеральный, международный)	Ф.И.О. обучающегося, (при наличии-отметка ОБЗ)	Возрастная группа	Результат участия	Реквизиты документа, являющегося основанием для проведения конкурса
П. 2.1								
Определяемые ежегодными приказами министерств и департаментов								
П. 2.2								
Независимые, сертифицированные								
П. 2.3								
В сети интернет								

Замечания и рекомендации экспертов

ФОРМА № 3 П.3.1

- В п. 3.1 не приняты результаты транслирования опыта
- Педагог провёл мастер-класс для студентов госуниверситета, а не в педагогическом сообществе
- В подтверждающих документах выявлено несоответствие данных: справка от 18.04.22 г. подписана Ф.И.Ваховским, а в форме прописано - Н.П.Олофинской
- В подтверждающих документах представлена справка от 28.03.23 г., а в форме написано - 28.03.2022 г.

ФОРМА № 3 П.3.3

- В форме 3 п.3.3., п.3.4. в графе "Учебный год" даты не соответствуют датам подтверждающих документов
- В форме 3 п 3.3 не показано АКТИВНОЕ участие в работе методического объединения.
- Организационно-методическая деятельность представлена за 2023-2024 учебный год всего 2 раза. Сомнительная информация в приказе: назначили в 2022 году, а график заседаний утверждают на 2023-2024 г., в 2022-2023 не проводили заседаний? Зачем тогда ответственных назначали?

Государственное бюджетное учреждение Краснодарского края
«Центр сопровождения образования»

Документы, подтверждающие активное участие педагога
в работе методического объединения образовательной организации

Деятельность методического объединения определяется
локальным актом образовательной организации
(например, положением о методическом объединении)

Деятельность руководителя методического объединения	→ план работы МО на текущий учебный год → протоколы заседаний МО → анализ работы МО за учебный год → информационные и аналитические справки → методические разработки участников МО
--	---

В план работы МО обязательно должны
входить:

- информационная деятельность (содержание, срок выполнения, ответственное лицо);
- график посещений учебных занятий педагогов МО;
- организационно-координационная деятельность (повышения квалификации педагогов);
- обучающая деятельность (школа молодого педагога, проведение открытых занятий, мастер-классов, консультирование, подготовка к профессиональным конкурсам, и т.п.);
- редакционно-издательская деятельность (рецензирование, редактирование подготавливаемых к изданию материалов педагогов МО);
- проектно-исследовательская деятельность (разработка методической продукции)

Руководитель МО по результатам работы
за истекший год пишет отчет, включающий:

- название учреждения
- МО педагогов по какому образовательному предмету представляет данный отчет;
- сколько всего педагогов входит в МО, возрастной состав (молодые и опытные педагоги), квалификационные категории, заслуженные звания, награды, достижения педагогов;
- кратко цели и задачи, стоявшие в истекшем году перед МО;
- эффективность работы МО;
- степень выполнения поставленных задач (в соответствии с планом работы МО).
Следует особо отметить педагогов, наиболее эффективно работавших по реализации выполнения пунктов планирования;
- повышение квалификации педагогических кадров МО в текущем году

Необходимо сканировать первую страницу плана работы МО, отчета руководителя МО и те страницы, где есть Ф.И.О. педагога с указанием проведенной им деятельности и ее оценки коллегами в рамках методического объединения. Протоколы заседаний МО также могут быть использованы в этих целях.

Сканированные страницы отчета или протоколов размещаются на сайте образовательной организации для подтверждения активизации для подтверждения активного участия педагога в работе методического объединения

Замечания и рекомендации экспертов

ФОРМА № 4 П.4.1

- Представленная методическая разработка не соответствует требованиям, предъявляемым к ней. Отсутствует методическое сопровождение к разработке (нет **практических примеров** к перечисленным способам и формам работы)
- Рецензия дана на **методические рекомендации**, а представлена **методическая разработка** открытого занятия
- Перепутаны **реквизиты** рецензий
- В методической разработке необходимо обратить внимание на оформление: указать номера страниц разделов в Содержании
- Структура составления сборника не соблюдена, нет пояснительной записки, методические рекомендации в начале сборника таковыми не являются. **В чем вклад педагога?**
- В представленной методической разработке в разделе «Введение» необходимо обозначить **цель, актуальность**, педагогическую значимость. В заключении излагаются краткие, четкие выводы по тем проблемным вопросам, которые ставились педагогом, приступая к составлению методической разработки. Рекомендую добавить раздел «Приложение», где можно разместить 2-3 авторские разработки конспектов занятий с применением изложенных методов и приёмов, т.е. поделиться **своим опытом**
- Прописан вид программно-методического материала **«Методические рекомендации»**, а в подтверждающих документах (в рецензии и в самом методическом материале) написано **«методическая разработка»**.
- Если Вы представляете «методические рекомендации», то надо дать меньше описательного материала, а сделать акцент на раскрытие одной или нескольких частных методик, выработанных на основе положительного опыта. Дать краткое описание ожидаемого результата от использования данных методических рекомендаций, обосновать особенность и новизну предлагаемой работы и т.д.

**! РЕКОМЕНДАЦИЯ:
ГОТОВИТЬ МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ И РЕЦЕНЗИРОВАТЬ ИХ ЗАБЛАГОВРЕМЕННО**

Общие рекомендации

- * За 2-3 недели до размещения материалов на сайте организации присылать Формы и сканы документов на проверку
- * Заблаговременно готовить с аттестуемыми материалы, без которых аттестация невозможна
- * Описывая в Формах документы (приказ, справку, сертификат), сначала указать дату, затем – номер (от 20.01.2022 № 24-П)
- * Для педагогов дополнительного образования необходимо указывать предмет (дисциплину), а не название объединения или программы
- * Обязательно отмечать в Формах, какой организацией выдан документ, и кем он подписан
- * Вести подсчёт баллов, обязательно сделав запас в 20-25 баллов
- * Если баллов хватает, и есть запас, нет необходимости размещать спорные документы

Общие рекомендации

- * Результаты участия обучающихся в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях распределять в Форме 2 по пунктам 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, а также по уровням (муниципальный, региональный...)
- * Если в дипломах детей не указаны Ф.И.О. педагога, прикладывать подтверждающий документ об участии педагога в подготовке обучающихся
- * Социально-значимые проекты, реализуемые с детьми, должны быть направлены на решение какой-либо социальной проблемы (не образовательные и не инновационные)
- * Воспитательные мероприятия должны быть включены в общий план ОДО и значимыми для учреждения в целом
- * Обязательно должен быть приложен документ, подтверждающий результативность воспитательного мероприятия (анализ, аналитическая справка, отчет)

Общие рекомендации

- * Справка о представленном опыте (выступлении, мастер-классе) должна содержать обязательные данные: дату проведения мероприятия, его уровень, форму, название; для кого оно проводится, тему опыта (выступления, мастер-класса)
- * Чётко определять вид методического материала и следить за тем, чтобы в рецензии был отражён именно этот вид
- * Проверять рецензии до их подписания, исключая грамматические, стилистические, пунктуационные ошибки
- * Не оформлять заявление, пока не размещены подтверждающие результаты деятельности педагога документы на сайте организации
- * При подтверждении результатов деятельности педагога важны не количество, а **качество** представленных документов



Организационно-методическая поддержка аттестуемых на установление квалификационной категории

1. Организация деятельности городских методических объединений педагогических работников организаций дополнительного образования (8 ГМО)
2. Организация конкурсов профессионального мастерства (участие в конкурсных мероприятиях и в работе жюри)
3. Размещение методических материалов в Муниципальном банке результативного педагогического опыта
4. Публикация статей в электронных сборниках, размещаемых на сайте МКУ КНМЦ
5. Рецензирование методических материалов
6. Организация конкурсов для обучающихся (участие в работе конкурсных комиссий)
7. **Корректировка Форм о результатах профессиональной деятельности педагогических работников и анализ соответствия их измерительным материалам (перечням критериев и показателей)**



Спасибо за внимание!

Герасименко Ирина Николаевна,
главный специалист МКУ КНМЦ
8(861)235-15-44, 89615108596
gerasimenko1901@internet.ru

Контактные данные:

МКУ «Краснодарский научно-методический центр»
Отдел анализа и поддержки воспитательного процесса
г. Краснодар, ул. Дунайская, 62 кабинет № 107



*Мудрое распределение времени
есть основа для деятельности.
Я. А. Коменский*