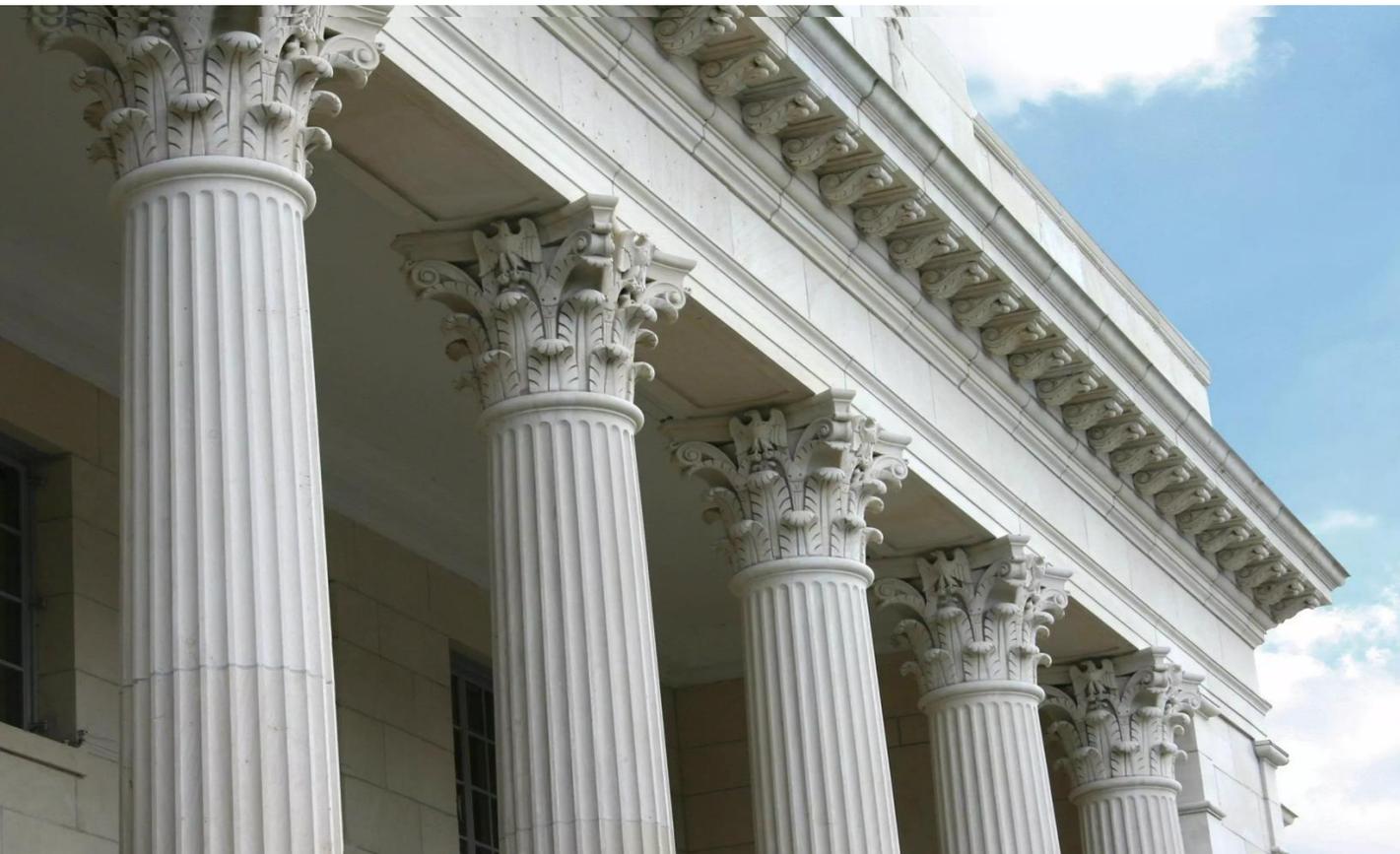


Методист дополнительного образования: возрождение традиций или вызов времени

Организация
методической
деятельности:
предложения
к обсуждению



Рощина Н.М.,
методист
МАОУДО «ЦДТ

ХОРОШИЙ ПЕДАГОГ

Хороший педагог не тот, кто все знает,
а тот кто не стесняется своего незнания.
Поэтому у хороших учителей ученики
их перерастают.

И.Ф. Шарьгин



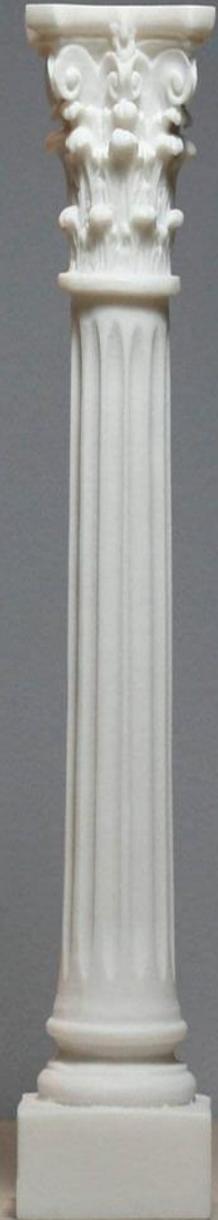
ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ: КЛАССИЧЕСКИЙ ПОДХОД

Методическое сопровождение – это управленческая технология организации сотрудничества субъектов образования, обеспечивающая условия развития мотиваций, принятия решений для анализа и оптимизации образовательных процессов коллективной педагогической деятельности. В процессе методического сопровождения происходит профессиональный рост педагогов, формируется педагогическая культура как проявление высоких общекультурных, профессиональных и личностных качеств.

Методическое руководство – это элемент осуществляемой в образовательной сфере управленческой деятельности, обеспечивающий выявление и решение противоречий и проблем, возникающих в ходе совместной деятельности субъектов образовательного процесса, посредством ее анализа, проектирования, планирования, координирования, оценки результативности.

Методическая помощь – оперативное и предвосхищающее реагирование методиста на запросы субъектов образовательного процесса, продуктами которого являются методическое обеспечение, методическое сопровождение и методическое управление.

Методическое обеспечение – это процесс и результат создания разнообразных видов методической продукции.



СУБЪЕКТЫ МЕТОДИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ

- Заместитель директора по НМР
- Старший методист, куратор направленности
- Старший методист
- Методист
- Педагогические работники



ОСНОВНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ МЕТОДИЧЕСКОГО КАБИНЕТА



- Положение о деятельности МК
- Программа и план деятельности
- Индивидуальные планы методистов
- Должностные инструкции
- Регламент работы

1. Организационно-педагогическая деятельность (в некоторых источниках – организационно-методическая)

Проведение семинаров, практикумов, конференций, стажерских площадок для УДОД края, зоны, района (описание форм и тем)

Повышение профессионального мастерства педагогических работников учреждения (описание форм и тем)

Школа молодого педагога (описание тем)

Заседания методического совета учреждения (описание тем)

Организация деятельности методических объединений структурных объединений УДОД (описание тем)

2. Персонифицированная методическая помощь.

Разработка и реализация индивидуальных планов профессионального роста (ФИО педагогических работников)

Консультирование (ФИО педагогических работников; текущее; плановое, согласно представленных тем)

Подготовка к конкурсам профессионального мастерства (название конкурса, ФИО педагогических работников, виды методической помощи)

Сопровождение педагогов в создании методической продукции (ФИО педагогов, предметы, виды методической продукции)

3. Концептографическая деятельность..

Рецензирование, подготовка к утверждению программно-методических материалов
(перечисление материалов и виды работы с ними)

Разработка программно-методических материалов
(перечисление материалов)

Разработка научно-методических материалов
(перечисление материалов)

Создание иных видов методической продукции
(виды методической продукции: положения, рекомендации, методические записки, статьи, разработки, тематические папки, портффолио)

Обобщение передового педагогического опыта.
(ФИО педагогов, тема обобщения)

Издательская деятельность (если есть лицензионное право)

4. Информационно-поисковая деятельность (в некоторых ист. – информационно-аналитическая, информационная)

Создание банков данных, каталогов, картотек и т.д.
(название)

Информирование педагогического коллектива:

- ✓ о новинках печатной продукции;
- ✓ о новостях образовательной сферы;
- ✓ о сроках проведения конкурсов и смотров;
- ✓ о сроках проведения аттестации;
- ✓ о состоянии параметров образовательного процесса;
- ✓ о достижениях работников УДОД

Архивирование материалов
(вид материалов, подвергающихся архивации)

5. Контрольно-диагностическая деятельность (в некоторых источниках – контроль, мониторинг образовательного процесса, аналитико-исследовательская деятельность)

Контроль:

- тематический (обозначить);
- персональный (ФИО педагогических работников – с целью обобщения опыта работы, выявления затруднений формы контроля. **Например, посещение рядовых и открытых занятий**);
- фронтальный (цикличность наблюдения за качеством деятельности определенной категории педагогических работников)

Мониторинг (вид мониторинга, сроки проведения отдельных этапов мониторинга)

Анализ состояния основных параметров образовательной деятельности (возможны другие основания для анализа)

Анализ и диагностика

Аттестация педагогических работников (при необходимости включается описание процесса подготовки к аттестации и аккредитации образовательного учреждения)

(ФИО, вид аттестации, формы методической помощи аттестуемым)

6. Инновационная деятельность.

Разработка программы развития
(этапы разработки)

Сопровождение инновационной деятельности педагогов.
(ФИО педагогов, формы сопровождения)

Обобщение опыта инновационной деятельности педагогов
(ОДО).
(форма обобщения)

Трансляция опыта инновационной деятельности.
(формы трансляции)

ТИПОВАЯ МОДЕЛЬ МЕТОДИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (2012 год)

Методическая деятельность ОДО

Тема (проблема)

Цель

Задачи

План методической работы
на ___/___ учебный год (основные мероприятия
по направлениям деятельности)

План работы
на _____ месяц

График проведения
аттестации сотруд-
никами ДДТ

График посещения кур-
сов повышения квали-
фикации сотрудниками
ДДТ в ___/___ году

Стажеры

Приказы

График от-
крытых заня-
тий

Объявления

ТИПОВАЯ МОДЕЛЬ МЕТОДИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (2024 год)

МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Тема (проблема)

Цель

Задачи

План методической работы
на __/__/__ учебный год (основные мероприятия по направлениям деятельности)

План работы
на _____ месяц

График проведения аттестации сотрудниками

График посещения курсов повышения квалификации сотрудниками

Наставничество

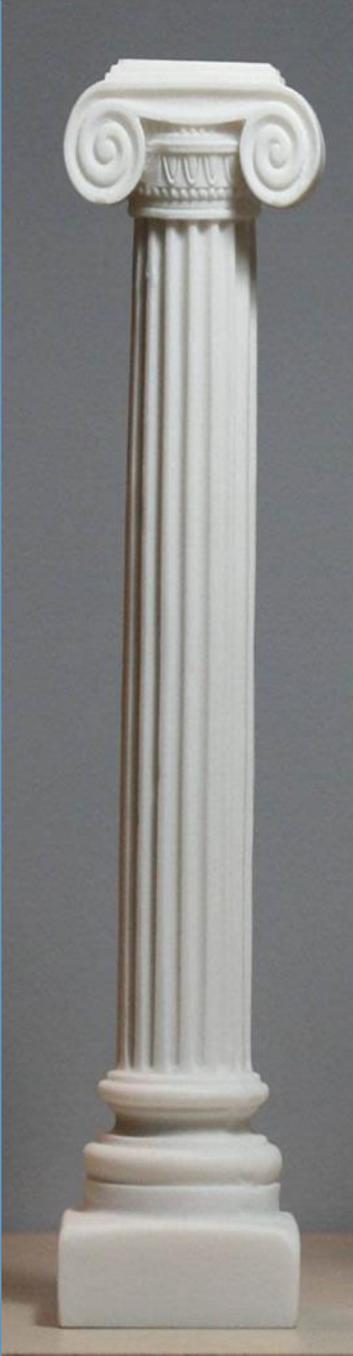
Приказы

График открытых занятий

Объявления

ПРИМЕРНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ПОРТФОЛИО МЕТОДИСТА

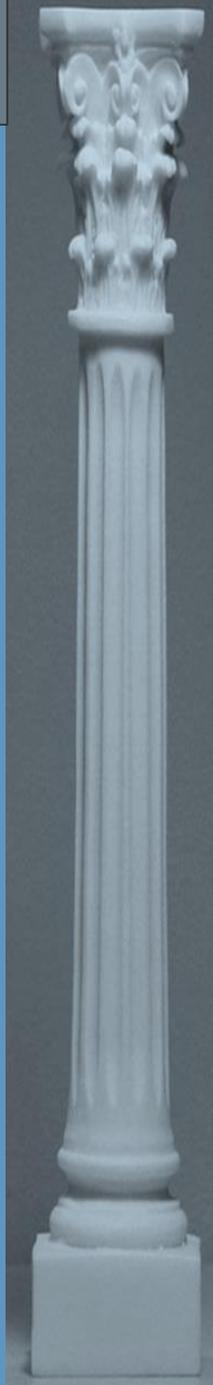
- Описание
- Перспективный план
- Циклограмма
- План работы методического объединения
- Работа над методической темой (отчет)
- Анализ занятий
- Журнал консультаций
- Методическая разработка
- Аннотации к курируемым программам
- Диагностические и отчетные материалы



Методист-организатор. Организует различные методические мероприятия: педагогические чтения, научно-методические конференции и семинары, выставки, конкурсы, создает банки передового педагогического опыта, организует проведение курсов повышения квалификации.

Методист-информатор. Информационное обеспечение методической деятельности педагога входит в обязанности методиста: он обеспечивает педагогов и руководство нормативной и инструктивной документацией, методической литературой; предоставляет материалы из библиотеки периодических педагогических изданий.

Методист-аналитик, консультант. Проводит анализ и диагностику методической деятельности педагогов, результатов мониторинга обучения, информационных запросов педагогов и управленцев, проводит индивидуальные и коллективные консультации, выявляет методические проблемы.



КЛАССИЧЕСКИЕ ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ МЕТОДИСТА

Методист-аналитик, консультант. Проводит анализ и диагностику методической деятельности педагогов, результатов мониторинга обучения, информационных запросов педагогов и управленцев, проводит индивидуальные и коллективные консультации, выявляет методические проблемы.

Методист-технолог. Сущность технологической деятельности методиста заключается в том, что он рефлексивирует, определяет норму педагогической деятельности и технологически оформляет ее в виде педагогического опыта, что делает его технологичным, пригодным для трансляции.

Методист-исследователь разрабатывает программы управления инновационной деятельностью. В условиях развития образовательного процесса, внедрения инноваций педагоги и руководство сталкиваются с затруднениями, разрешение которых берет на себя методист-исследователь.

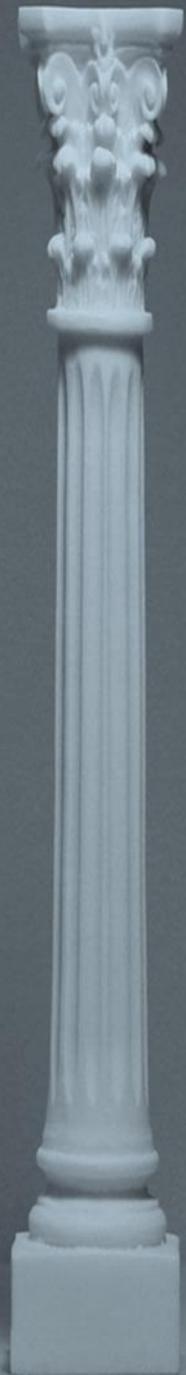


КЛАССИЧЕСКИЕ ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ МЕТОДИСТА

Методист-педагог, выполняя функцию повышения квалификации педагогов, включается в проектировочную деятельность (определяются задачи подготовки и переподготовки педагогов; формулируются новые профессиональные задачи, которые должны осуществлять педагоги; выбираются педагогические технологии и способы контроля).

Методист-эксперт (от лат.— опытный) стал востребован, когда образовательные учреждения самостоятельно приступили к выработке стратегии своего развития, внедрения инновационного методического обеспечения соответственно нормам качества образования и статусу образовательной организации.

Методист-управленец включается в процесс планирования, стимулирования, контроля и руководства для достижения образовательных целей — осуществляет управленческую деятельность. Роль методиста как управленца в настоящее время исследователи рассматривают как инновационную: «В рамках управленческой деятельности методисты должны выступать проектантами учебного процесса, а также его контролерами».



ХОРОШИЙ МЕТОДИСТ

Хороший методист – это ...



Благодарим за внимание!

