**Памятка**

**по написанию программы**

**внеурочной деятельности (элективного курса)**

**Структура программы**

**1. Пояснительная записка** включает в себя:

- нормативно-правовая основа программы (в соответствии с ФГОС ООО или ФГОС СОО, ФОП, с учётом учебно-методической литературы);

- для кого (обучающихся каких классов) предназначена программа; в течение какого периода реализуется (год, несколько; количество в неделю);

- актуальность (зачем необходимо вводить данный курс в учебный процесс образовательной организации, чем он для неё важен, что не хватало до этого в образовательном процессе), назначение программы;

- цель (одна) исходит из актуальности;

- задачи (количество не ограничено) – постепенное достижение цели;

- особенность (новизна) курса (что в ней есть, чего нет в остальных программах по предмету (курсам) в школе);

- формы проведения занятий; виды деятельности на занятиях;

- используемые методы проведения занятий;

**2. Планируемые результаты** освоения курса внеурочной деятельности: (из ФРП предмета копируем личностные и метапредметные результаты; предметные выбираем в соответствии с содержанием своей программы).

**3. Содержание курса** внеурочной деятельностипо годам обучения (для 5, 6, 7, 8—9 классов), (10-11 классов) – Разделы и включённые в них темы.

Формулировки тем в содержании и КТП не должны дублировать формулировки тем основного курса, так как внеурочная деятельность или элективный курс (расширяет…, дополняет…, углубляет…, акцентирует внимание на … и т.д.).

**4. Тематическое планирование** на каждый год обучения (таблица, содержит колонки: номер, название раздела/темы (темы не дублируют темы основного предмета!!!), количество занятий, содержание занятия, формы и виды, основные направления воспитательной деятельности (личностные результаты). (*пример)*

**Тематическое планирование**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Раздел/тема** | **Кол-во часов** | **Содержание занятия** | **Формы и виды деятельности** | **Основные направления воспитательной деятельности** |
| **1** | **Раздел** | **3** |  |  |  |
| 1 | Тема | 1 |  |  | 1,2,5 |
| 2 | Тема | 1 |  |  | 3,6 |
| 3 | Тема  | 1 |  |  | 4,7 |

**5. Список литературы** (предназначен для реализации данной программы **учителем**; нумерованный, в алфавитном порядке по фамилии автора или названию, в соответствии с требованиями к библиографическому описанию книги, учебнику и т.д.)

На последнем листе программы штампы согласования с председателем МО и утверждения зам.директором по УМР.

**Оформление программы**

Оформлении титульного листа в соответствии с требованиями образовательной организации: вид программы, название, для кого, срок реализации, периодичность, автор, обязательно указать внизу листа: **в соответствии с ФГОС ООО (**или **ФГОС СОО) на основе ФООП ООО (**или **СОО) и учебно-методической литературы.**

При оформлении страниц основного текста используется режим равномерного выравнивания текста по ширине страницы, заголовки – по центру.

Рекомендуются следующие поля: левое – 30 мм, правое– 15 мм, верхнее и нижнее – 20 мм.

Отступ красной строки должен быть одинаковым для всех абзацев основного текста и составлять 1,25 см. Тип шрифта Times New Roman. Междустрочный интервал -1,5пт; интервал между абзацами (до и после) – 0 пт. Размер шрифта: для основного текста и подзаголовков 14пт, для заголовков 16пт. Для выделения структурных частей работы, то есть в заголовках и подзаголовках, можно использовать полужирный шрифт. Его так же можно использовать для выделения некоторых важных фраз, терминов. То же самое касается курсива.

Знаки препинания следует проставлять в соответствии с правилами русской грамматики.

Точки не ставятся в конце заголовков, во многих сокращениях (мм, кг, и пр.).

Кавычки следует использовать только угловые. Обычные кавычки ставятся только в английских текстах. Кавычки и скобки применяются одного начертания по всему тексту, они не отбиваются от заключенных в них слов. Знаки препинания от них не должны быть отбиты (например: 1). «1».).

Не путайте дефис и тире. Дефис (короткая черточка) служит для разделения частей сложных слов (все-таки, по-другому). Дефис никогда не отделяется пробелами.

От дефиса отличается знак тире (длинная черточка), который используется в предложениях. Тире всегда отбивается пробелами, но не переносится так, чтобы с него начиналась новая строка. После любого знака препинания ставится пробел.