Муниципальное казенное учреждений

«Краснодарский научно-методический центр»

***Рекомендации для педагогов***

***дошкольных образовательных организаций***

***для написания методических пособий и рекомендаций***

Ткаченко Ольга Владимировна,

ведущий специалист ОАиПДО

2022 г.

**Методическая разработка**

***Методическая разработка*** – логично структурированный и подробно описанный материал. Содержание отражает поставленные педагогом цели, средства их достижения, ожидаемые результаты и сопровождаться соответствующими методическими советами.

***Методическая разработка*** –раскрывает формы, средства, методы обучения, элементы современных педагогических технологий или сами технологии обучения и воспитания применительно к конкретной теме раскрываемой темы в целом. Методическая разработка может быть как индивидуальной, так и коллективной работой. Она направлена на профессионально-педагогическое совершенствование педагога и повышение качества воспитательного, образовательного процесса.

***Методическая разработка может представлять собой:***

* разработку конкретной темы;
* разработку авторской методики;
* разработку новых форм, методов или средств обучения и воспитания;
* методические разработки, связанные с применением цифровых образовательных ресурсов, условий образовательного процесса

**Схема методической разработки может включать:**

* название разработки;
* сведения об авторе;
* цель;
* конкретные материалы;
* методические советы по использованию данных материалов;
* список использованной литературы;
* приложения (схемы, таблицы, рисунки, задания, карточки)

К методической разработке предъявляются довольно серьезные требования. Поэтому, прежде чем приступить к ее написанию необходимо:

* тщательно подойти к выбору темы разработки. Тема должна быть актуальной, известной педагогу, по данной теме у педагога должен быть накоплен определенный опыт; определить цель методической разработки;
* внимательно изучить литературу, методические пособия, положительный педагогический опыт по выбранной теме; составить план и определить структуру методической разработки; определить направления предстоящей работы.

Приступая к работе по составлению методической разработки, необходимо четко определить ее цель.

**Например,** цель может быть следующей: ***определение форм и методов изучения содержания темы; раскрытие опыта проведения мероприятий по изучению той или иной темы мероприятия; описание видов деятельности педагога и воспитанников; описание методики использования современных технических и информационных средств обучения; осуществление связи теории с практикой на занятиях; использования современных педагогических технологий или их элементов на занятиях и т.д.***

**Требования, предъявляемые к методической разработке:**

* Содержание методической разработки должно четко соответствовать теме и цели.
* Содержание методической разработки должно быть таким, чтобы педагоги могли получить сведения о наиболее рациональной организации – воспитательного, образовательного процесса, эффективности методов и методических приемов, формах изложения материала, применения современных технических и информационных средств.
* Авторские методики не должны повторять содержание образовательных программ, освещать вопросы, изложенные в общепедагогической литературе.
* Материал должен быть систематизирован, изложен максимально просто и четко.
* Язык методической разработки должен быть четким, лаконичным, грамотным, убедительным.
* Рекомендуемые методы, методические приемы, формы и средства обучения должны обосноваться ссылками на свой педагогический опыт.
* Ориентировать организацию образовательного процесса в направлении широкого применения активных форм и методов в образовательном процессе.
* Методическая разработка должна раскрывать вопрос ***«Как учить?».***
* Должна содержать конкретные практические материалы, которые может использовать педагог в своей работе (карточки, картотеки, задания, инструкции , консультации, рекомендации и т.д.).

***Структура методической разработки:***

***Общая структура:***

* Титульный лист
* Рецензия
* Содержание.
* Введение (пояснительная записка)
* Основная часть
* Заключение (результаты по использованию разработки)
* Список использованной литературы.
* Приложения (дополнительный материал).

***Общие требования к оформлению методической разработки***

* Объем основного содержания - не менее половины всей разработки.
* Объем приложений не лимитируется, но они должны соответствовать тексту (ссылки на них в тексте обязательны).
* Ссылки на использованную литературу в тексте следует давать в скобках.
* Если разработка носит только практический характер, не требующий теоретических ссылок, то список использованных источников можно опустить.
* Количество и объем разделов не лимитируется.
* Предназначение данных методических рекомендаций (какую помощь и кому призвана оказать настоящая работа);
* Источник практического опыта, положенного в основу рекомендаций (указать, на базе какого опыта, программы разработаны данные метод.рекомендации);
* Возможные сферы приложения предлагаемого вида методической продукции (в каких областях знания могут быть использованы настоящие рекомендации).

**Структура методических рекомендаций**

***Общая структура:***

* Титульный лист
* Рецензия
* Введение (пояснительная записка)
* Основная часть
* Заключение (итоговый результат применения разработки)
* Список использованной литературы.
* Приложения (дополнительный материал).

**Пояснительная записка должна содержать следующую информацию**:

* обоснование актуальности разработки данных методических рекомендаций (здесь целесообразно дать краткий анализ положения дел по изучаемому вопросу: уточнить, в каких образовательных областях в настоящее время используются мероприятия (действия, методики и др.), сходные с предлагаемыми, в чем их достоинства и недостатки; охарактеризовать разъяснить, какую помощь и кому могут оказать настоящие методические рекомендации);
* определение цели предлагаемого материала (например: оказать методическую помощь педагогам в воспитательной работе с детьми по вопросам … ; составить алгоритм подготовки и проведения педагогического мероприятия и т.п.);
* краткое описание ожидаемого результата от использования данных методических рекомендаций в системе образования (например: овладение опытом организации предлагаемой методикой может стать основой для проведения подобных мероприятий по разным направлениям или образовательным областям; может способствовать повышению мотивации у дошкольников и т.п.);
* обоснование особенностей и новизны предлагаемой работы в сравнении с другими подобными разработками, существующими в данной образовательной области.
* **использование в разработке ( программе) опыта других педагогов, известных технологий, программ с указанием личного вклада автора данной разработки ( программы)**

Содержание методических рекомендаций может быть связано с самыми разнообразными вопросами: решением определенной педагогической проблемы, проведением массовых мероприятий, проведением детской исследовательской деятельности, изучением отдельных тем образовательной программы и т.п. Поэтому содержание методических рекомендаций не имеет особо регламентированной структуры и может излагаться в достаточно произвольной форме. Например, его можно структурировать в следующей логике:

* описать (на основе состоявшегося опыта деятельности), что именно рекомендуется делать по разрабатываемую вопросу (поэтапно) и как , с помощью каких форм и методов;
* дать советы - рекомендации по решению:
* организационных вопросов (например, разработать план работы; определить этапы проведения мероприятия и сроки информирования участников, распределить поручения и т.д.); материально-техническому обеспечению (Интернет-ресурсы);
* вычленить наиболее трудные моменты в организации и проведении описываемого вида деятельности (исходя из имеющегося опыта);

Список рекомендуемой литературы по теме рекомендаций составляется в алфавитном порядке, в соответствии с современными правилами оформления литературных источников.

**Приложения включают** материалы, необходимые для организации рекомендуемого вида деятельности с использованием данных методических рекомендаций, но не вошедшие в блок «Содержание». В числе приложений могут быть:

* планы проведения конкретных дел, мероприятий;
* методики создания практических материалов;
* примерные вопросы к играм, конкурсам, викторинам;
* методики определения результатов по конкретным видам деятельности;
* схемы, диаграммы, фотографии, карты, ксерокопии архивных материалов;
* примерная тематика открытых мероприятий, экскурсий и т.д.

***Общие требования к оформлению методических рекомендаций***

* Объем основного содержания - не менее половины всей рукописи.
* Объем приложений не лимитируется, но они должны соответствовать тексту (ссылки на них в тексте обязательны).
* Ссылки на использованную литературу в тексте следует давать в скобках.
* Список использованных источников должен содержать 10-15 названий. Если разработка носит только практический характер, не требующий теоретических ссылок, то список использованных источников можно опустить.
* Количество и объем разделов не лимитируется.

**Методическое пособие -** комплексный вид методической продукции, обобщающий значительный опыт, накопленный в системе дошкольного образования детей и содержащий рекомендации по его использованию и развитию, включающий в себя особым образом систематизированный материал, раскрывающий суть, отличительные особенности и методики какого-либо образовательного направления. Методическое пособие, помимо теоретического, содержит обширный дидактический материал в виде иллюстраций, таблиц, рисунков, а также образцы документов, разработанных в соответствии с заявленной тематикой.

***Методическое пособие*** – авторами методических пособий являются, как правило, опытные педагоги, способные систематизировать практический материал собственной работы и работы коллег по профессии, учесть и использовать в обосновании предлагаемых методик теоретические разработки современной педагогики дошкольного образования детей.

Задачей методического пособия является оказание практической помощи педагогам в приобретении и освоении передовых знаний как теоретического, так и практического характера.

**Структура методического пособия включает:**

* введение, где формулируются цель и задачи данного пособия, указывается, на какую конкретную возрастную группу направлено, какие конкретные результаты может дать педагогам и детям использование данного пособия;
* теоретическую часть, где излагается, как правило, в краткой форме (при необходимости с отсылкой к соответствующим работам) научно-педагогическое обоснование содержания пособия, характеризуется собственная методологическая позиция автора применительно к системе дошкольного образования детей как сфере образования, обладающей своими специфическими чертами;
* практическую часть, где систематизируется и классифицируется фактический материал, содержатся практические рекомендации, приводятся характерные примеры тех или иных форм и методик работы;
* дидактическую часть, в которой сосредоточены дидактические материалы (схемы, таблицы, рисунки и т. п.), иллюстрирующие практический материал.

В состав методического пособия могут включаться различные необходимые нормативные документы, использование которых позволит педагогу организовать свою работу в соответствии с имеющимися требованиями.

Обязательной частью методического пособия является список литературы, который желательно оформить с разделением на тематические рубрики (в соответствии с конкретными задачами, решаемыми в данном пособии) и, по возможности, с краткими аннотациями наиболее полезных педагогам и методистам рекомендуемых работ.

***Структура  методического пособия/ методических рекомендаций***

***Общая структура:***

* Титульный лист
* Рецензия
* Содержание
* Пояснительная записка
* Основная часть
* Заключение (итоги результат )
* Список использованной литературы.