

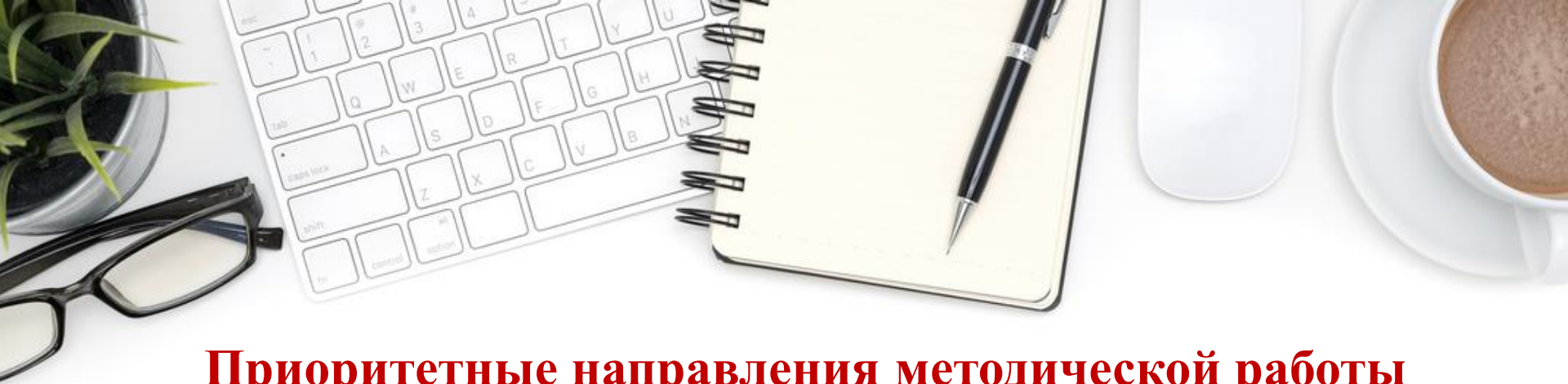
**«Роль председателя
методического
объединения в
совершенствовании
профессионального
мастерства учителя»**

Власова Наталья Николаевна



«Если мы хотим избежать социальных и природных потрясений, то XXI век должен стать Веком Человека, а, следовательно, и веком образования».

В.В.Путин



Приоритетные направления методической работы руководителя МО:

информационно-аналитическое – обеспечение условий для организации инновационной деятельности учителя;

консультативно-информационное – изучение документов по вопросам образования; оказание помощи педагогам в планировании учебного материала, разработке уроков, технологизации процесса обучения;

диагностико-аналитическое – осуществление мониторинга;

статистико-аналитическое – создание и апробирование форм, позволяющих осуществлять наблюдение, анализ и прогнозирование.



Папка № 1 Учебно-методическая деятельность

Задача: формирование банка данных педагогической информации (нормативно-правовая, научно-методическая)

- Положение о МО образовательной организации;
- Приказ о назначении руководителя МО;
- Положение о школьной олимпиаде;
- Положение о методической неделе;
- Документы, изучаемые на заседаниях МО;
- Протоколы заседаний МО
- Нормы и критерии оценивания устных и письменных ответов обучающихся;
- Объём письменных работ, ведение тетрадей и т.д.



Папка №2

Программы, календарно-тематическое планирование

Все программы урочной и внеурочной деятельности, календарно-тематическое планирование.

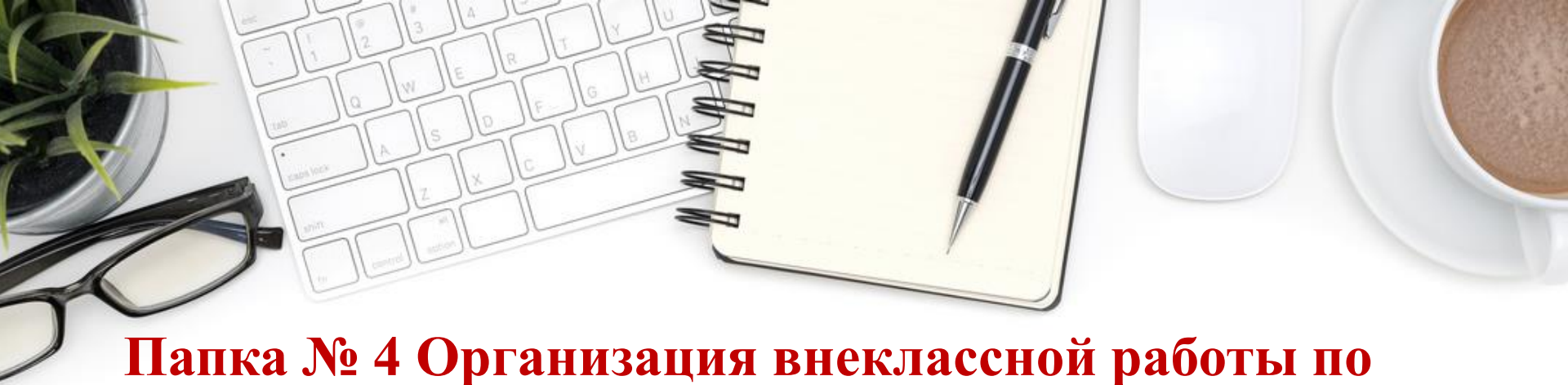
Такое расположение документов позволяет быстро найти необходимое и при проверке работы МО не требует приглашения учителя-предметника.



Папка № 3: Мониторинг учебной деятельности учителей русского языка и литературы

Задачи:

- повышение профессиональной культуры учителя через участие в реализации методической идеи МОУ;**
- создание условий для повышения социально-профессионального статуса учителя;**
- организация и проведение мониторинга обученности обучающихся на основе научно-методического обеспечения учебных программ.**



Папка № 4 Организация внеклассной работы по предметам.

Задачи:

- формирование и развитие информационного пространства и информационных ресурсов образования, обеспечивающих взаимодействие между участниками образовательного процесса;**
- создание комфортных условий для интеллектуально-продвинутых учащихся, развития их творческих способностей.**



Папка № 5. Наградной материал

Награды учителей русского языка и литературы, грамоты.

Папка № 6. Аттестация учителей

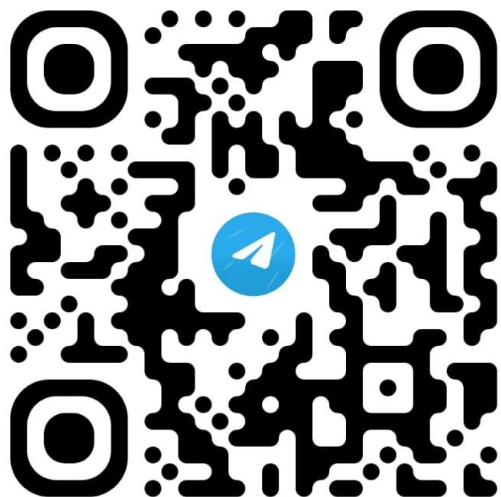
Аттестационные листы (копии), экспертные заключения о присвоении категории (копии), копии свидетельств о прохождении курсовой подготовки.

Папка № 7. Мониторинг педагогической деятельности учителя (профессиональный рост учителя).

Информация о каждом учителе за последние три года.



**Группа
Филологи Краснодара»**



**Группа
«Сообщество учителей
русского языка и
литературы
города Краснодара»**

**Власова Наталья Николаевна, главный специалист МКУ КНМЦ
Т. 8(918)0759205, 8(861)2351563
rusiaz@knmc.kubannet.ru**