

*Департамент образования администрации
муниципального образования город Краснодар
Краснодарский научно-методический центр*



Выпуск № 11

*Материалы городского конкурса
«Методический калейдоскоп»*

Краснодар, 2020г.

В сборнике представлены методические материалы победителей и призёров городского конкурса «Методический калейдоскоп», которые помогут педагогам и методистам повысить качество и доступность дополнительного образования в рамках реализации приоритетного национального проекта «Успех каждого ребёнка».

Материалы победителя и призёров конкурса внесены в муниципальный банк результативного педагогического опыта.

Содержание

<i>Авилова Лариса Борисовна, заместитель директора МАОУДО ЦДТ «Прикубанский»</i> «Вкусные и здоровые рецепты детского отдыха»	3
<i>Чистякова Анастасия Владимировна, методист МБУ ДО ЦТР «Центральный»</i> «Методическая разработка мастер-класса «Методический конструктор – одна из активных форм работы с педагогами дополнительного образования»	19
<i>Свисто Валентина Владимировна, заместитель директора МБУ ДО ЦТР «Центральный»</i> «Управление методической работой в учреждении дополнительного образования детей (на примере МБУ ДО ЦТР «Центральный» г. Краснодара)»	30

ПОБЕДИТЕЛЬ КОНКУРСА



**Муниципальное автономное
образовательное учреждение
дополнительного образования
муниципального образования город Краснодар
«Центр детского творчества «Прикубанский»**

Вкусные и здоровые рецепты детского отдыха

**Разработчик: Авилова Л.Б.
заместитель директора
МАОУДО «ЦДТ
«Прикубанский»**

г. Краснодар, 2019

Вкусные и здоровые рецепты детского отдыха»

О чем наша брошюра?

Наконец-то наступило долгожданное лето и самые лучшие, летние каникулы! Конечно, и родители, и дети стремятся использовать это время по максимуму, с пользой для здоровья. Одним из наиболее важных факторов, оказывающих благотворное влияние на здоровье наших детей, является интересный досуг наших детей и подростков. Хотелось, чтобы он был вкусным и полезным.

С началом летних каникул у многих родителей встаёт вопрос об отдыхе ребёнка. Не все семьи имеют возможность выехать за город, отправиться в путешествие, а потому большинство мам и пап решают определить своих детей в детские оздоровительные лагеря в городской среде.

Мы свою брошюру назвали «Вкусные и здоровые рецепты детского отдыха». Почему «рецепты»? Если сравнить организацию детского отдыха с приготовлением кулинарного блюда, у них можно найти много общего: выбор будущего кулинарного шедевра и выбор новых форм воспитательной работы, рецептура блюда и план проведения дела, тщательная подготовка, а самое главное – результат. И приготовленное блюдо, и разнообразные мероприятия должны быть полезны и интересны. Очень важно, чтобы самая взыскательная аудитория - наши дети оценили это и получили удовольствие от отдыха.

Этот выпуск – Азбука для начинающих педагогов – организаторов летнего отдыха детей. Как разработать общеразвивающую, образовательную программу летней лагерной смены (площадки), как оформить документацию начальнику лагеря (площадки). На эти и другие вопросы вы найдёте ответы в нашем сборнике рецептов.

Заместитель директора
МАОУДО «ЦДТ «Прикубанский» Авилова Л.Б.

Педагогическая кухня

Наверное, каждый человек, кто первый раз приступал к исполнению обязанностей начальника лагеря или руководителя площадки дневного пребывания, испытывал волнение и чувство неуверенности в своих силах.

«С чего начать?», «Какая документация?», «Как написать программу?» - все эти и многие другие вопросы появляются с первых дней работы. Пока Вы ещё не наработали опыт, необходимо пополнить свой педагогический багаж нужной информацией.

Ведь наша основная задача – обеспечить интересный и безопасный отдых детей и подростков.

Подготовка оздоровительного учреждения – лагеря, площадки дневного пребывания к открытию смены осуществляется в соответствии с требованиями медицинского и санитарно-гигиенического обеспечения оздоровительного отдыха детей. А также, пожарной безопасности, мерами безопасности по недопущению травматизма при организации культурно-досуговых и спортивных мероприятий, учебно-тренировочных занятий физической культурой.

Важная информация

- ✓ **Документ: СанПиН 2.4.4.2599-10. «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул».**
- ✓ **Для открытия лагеря необходимо получить в ТО ТУ Роспотребнадзора «Разрешение на открытие оздоровительного учреждения», для чего предоставляются:**

1. Санитарно-эпидемиологическое заключение на образовательное учреждение, на базе которого организовано оздоровительное учреждение; копия приказа об организации оздоровительного учреждения с дневным пребыванием детей с указанием сроков работы каждой смены.
2. Утвержденное штатное расписание и списочный состав сотрудников.
3. Списки детей.
4. Личные медицинские книжки сотрудников согласно списочному составу (с данными о прохождении медицинского осмотра, флюорографии, профилактических прививках, гигиенического обучения).
5. Примерное меню.
6. Режим дня.
7. Списки поставщиков пищевых продуктов, бутилированной емкости питьевой воды;
8. Программа производственного контроля за качеством и безопасностью приготовляемых блюд, утвержденными организациями общественного питания,

которые осуществляют деятельность по производству кулинарной продукции, мучных кондитерских и булочных изделий и их реализации и организующих питание детей в оздоровительных учреждениях; программа деятельности лагеря, площадки дневного пребывания.

Разрешение и списки сотрудников и детей оформляются на каждую смену отдельно.

Проверенные рецепты

- **Документация руководителя лагеря, площадки дневного пребывания**

I. Личное дело ребёнка (в файле).

1. Заявление от родителей.
2. Справка от врача с прививками, перенесёнными заболеваниями, отметкой о допуске в детский коллектив.

II. Документация.

1. План воспитательной работы с коллективом детей.
2. Списки детей по форме:

№/п.	Ф.И.О. ребёнка	Дата рождения	Школа, класс, литер.	Домашний адрес, телефон	Ф.И.О. родителей, контактный телефон.

3. Тетрадь посещения.
 4. Сценарии мероприятий.
 5. Отчётная документация.
 6. Журнал инструктажа по технике безопасности.
 7. Режим работы педагогов.
- Схема:

№/п	Ф.И.О. педагога	понедельник	вторник	среда	четверг	пятница	Кол-во часов	Роспись
1.								

- **Оформляем отрядный уголок. Что такое отрядный уголок?**

Отрядный уголок нужен для того, чтобы:

- Информировать ребят о мероприятиях, сообщать новости, расширять кругозор;
- Развивать активность ребят, побуждать интерес к своему коллективу, отряд.

Отрядный уголок — это стенд, отражающий жизнь отряда. Здесь представлены успехи и победы отряда (экран соревнований, награды). Он демонстрирует

творчество, фантазию, изобретательность, мастерство (оформление). Отрядный уголок является постоянно действующим, «живым» (сменные рубрики).

Отрядный уголок — это творчество Ваше и детей, но может быть пригодятся наши советы, которые Вам помогут:

1). Уголок должен быть «говорящим», т.е. содержание и его рубрики должны меняться.

2). Уголок должен отражать различные стороны жизни отряда (план мероприятий, спорт, участие в лагерной жизни, награды, дни рождения, экран соревнований).

3). В оформлении уголка и обновлении содержания рубрик должны принимать участие дети.

К слову об оформлении...

○ Содержание информационного стенда:

- «Время по солнцу» (режим дня).
- «Летний календарь» (план смены).
- «Здравствуй, новый день!» (план на новый день).
- название;
- девиз, эмблема, песня, другие символы;
- органы самоуправления (актив);
- «Тик-так» (режим дня).
- «А у нас во дворе» (сегодня проводим...).
- «Равнение на творческие площадки» (расписание работы кружков, секций, творческих объединений, студий).
- «Сюрпризы, поздравления».
- «Наши помощники» (спонсоры, родители).
- «Скажем им спасибо» (активным ребятам).
- «Заветы нашего двора» (права и законы).

○ Оформление помещения:

- Экран соревнований «Наша активность».
- «Барометр настроения» (экран эмоционального состояния участников смены).
- «Глаз - алмаз» (фотостенд).
- Карта «Ориентир» (карта местности лагеря, детских площадок, клубов).
- «Летнее путешествие» (художественно оформленные отчёты о проведенных делах).

○ Оформление альбома летописи массовых мероприятий «Калейдоскоп лета»

В альбоме летописи отражается деятельность детских объединений, их результативность. Оформляется она ребятами регулярно, после завершения мероприятия.

- Требования к оформлению:
 - красочность;
 - оперативность;
 - грамотность;
 - лаконичность.

Наши правила

Правила жизнедеятельности в лагерях и на площадках дневного пребывания

Для организации своей жизнедеятельности и соблюдения дисциплины, ребята, участники программы, принимают законы и знакомятся со своими правами.

Права:

1. Право безопасности жизни.
2. Право уважения личности.
3. Право творческого созидания (индивидуального и коллективного творчества).
4. Право познания и развития.
5. Право свободы выбора деятельности.
6. Право инициативы.
7. Право на ошибку.

- Для стимулирования, побуждения детей к деятельности, используются следующие методы: соревнования, поощрения:

Соревнования

«Наша активность»

Это соревнования в лагерях, на летних оздоровительных площадках и в клубах по месту жительства в процессе наблюдения, оценки и прогноза.

Экран активности заполняется ребятами из Пресс-центра по итогам мероприятий, соревнований, конкурсов под руководством художника.

Коэффициент активности определяется по следующим параметрам:

Красный - победа, успех;

Оранжевый - творчество;

Желтый - лидерство, активность, инициатива, организация чего-либо;

Зеленый - трудолюбие;

Синий - организованность;

Фиолетовый - негативная оценка (проступки, не выполнение, неорганизованность).

Награждение участников смены проводится по итогам смены.

«Барометр настроения»

Это диагностика настроения участников смены. Определяется в лагерях и на летних площадках индивидуально каждым ребёнком по итогам дня и заполняется в виде рисунков на стенде «Барометр настроения».

Условия обозначения настроения:

- Солнце светит ярко - (настроение прекрасное хорошее, бодрое, приподнятое, оптимистичное).
- Переменная облачность - (спокойное, ровное настроение, иногда чуть лучше, иногда чуть хуже, чувствую то спокойствие, то тревожность).
- Дожди - (неудовлетворенность, уныние, упадок сил, настроения, неприятное душевное состояние).

Поощрение

Поощрение – положительная оценка действий участников программы. Одобрение проявляется в различных вариантах: (устная благодарность, благодарность в отрядном уголке, благодарственные письма родителям).

Награждения по завершении практической деятельности (призами, сладкими призами, почётными грамотами, дипломами, кубками).

ГЛАВА № II

Программа деятельности – долгосрочное меню

Когда речь идет о наших детях сразу срабатывает родительский инстинкт и им хочется дать только всё самое лучшее. Все любят проводить уик-энды и праздники по-семейному, с детьми ходить в парк, в кино. А что будет делать ребёнок в будние дни, в период школьных каникул?

Вот здесь на помощь приходим мы – организаторы работы с детьми. В работе с детьми важно понять и принять их желания, создать благоприятные условия для реализации и творческого воплощения разнообразных детских интересов, выбор деятельности основан на абсолютной добровольности. Для организации отдыха, творческой деятельности, а также укрепления здоровья детей и подростков, нужна чётко спланированная система мероприятий развлекательного, познавательного и оздоровительного характера. Другими словами – программа деятельности.

Программа (от греч. *Programma* - объявление, распоряжение) 1) содержание и план деятельности.

Структура программы:

1. Анализ работы по программе (*если программа реализуется уже не первый год*).
2. Цель.
3. Задачи.
4. Концепция.

5. Актуальность.
6. Инновационный подход.
7. Механизм реализации.
8. Содержание программы.
9. Необходимые условия реализации (*ресурсное обеспечение программы*).
10. Ожидаемые результаты программы.
11. Использованная (и рекомендуемая) литература.

1. Аналитическая работа по программе

Любая деятельность считается циклически законченной после проведения этапа её анализа. Аналитический этап считается ключевым для последующего проектирования деятельности.

2. Цель – это осознанное представление результата деятельности по программе. Цель возникает при выявлении проблемы и рисует образ желаемого результата.

Цель должна быть:

- ✓ Конкретной;
- ✓ Достижимой;
- ✓ Измеримой;
- ✓ Ориентирована на результат.

3. Задачи – это частные цели. Это конкретизация общей цели, шаги на пути её достижения, это промежуточные, частные результаты.

Задачи бывают:

☒ *Образовательные*

Развитие ценностно-смысловых, образовательных, учебно-познавательных компетенций:

- развитие познавательного интереса к чему-либо, включение в познавательную деятельность, приобретение определённых знаний, умений и навыков, развитие мотивации к определённому виду деятельности и т.д.;

☒ *Личностные*

Развитие компетенций личностного самосовершенствования:

- формирование общественной активности личности, гражданской позиции, культуры общения и поведения в социуме, навыков здорового образа жизни и т.д.;

☒ *Метапредметные*

Развитие общекультурных, коммуникативных компетенций:

– развитие самостоятельности, ответственности, аккуратности и т.д.; формирование потребности в самопознании, саморазвитии.

4. Концепция - это описание основного смысла деятельности. Концепция является ориентиром, с которым сверяется вся логика деятельности площадки

или лагеря дневного пребывания. Концепция должна быть конкретной и чёткой, вытекающей из проблемного анализа. В ней описываются основные пути решения поставленных проблем с учётом имеющегося педагогического опыта.

5. Актуальность. Это свойство программы быть ориентированной на решение наиболее значимых, важных, на сегодняшний день проблем, решение которых в совокупности может дать максимально полезный эффект.

6. Инновационный подход.

Это новшество, нововведение, предполагающее сознательное включение в систему дополнительного образования и воспитания детей в условиях каникул чего-то нового (это может быть новая программа, новая технология, новая система оценки личностных достижений учащихся, новая система управления т.д.).

7. Механизм реализации.

Механизм реализации программы является инструментом организации эффективного выполнения программных мероприятий и контроля достижения ожидаемых конечных результатов. Что конкретно будет сделано для достижения цели, какие действия, как, когда и в какой последовательности эти действия будут осуществляться?

8. Содержание программы.

В этом разделе должны быть представлены подпрограммы (проекты, модули, блоки) работы с детьми, воспитателями и обслуживающим персоналом.

Расписаны этапы (подготовительный, организационный, основной, заключительный).

9. Условия реализации программы:

- Нормативно-правовое обеспечение.
- Приказы.
- Научно-методическое обеспечение.
- Кадровое обеспечение.
- Должностные инструкции работников.
- Материально-техническое обеспечение.

10. Ожидаемые результаты.

Это то, что предполагалось достичь, реализуя данную программу. При описании результатов следует руководствоваться требованиями к формулировке цели и задач:

- конкретность;
- реальность;
- достижимость.

Один из постулатов авторов программы является: «Программа начинается с цели. А цель с вопроса: «Чего же я хочу добиться?»».

11. Эффективность программы.

Эффективность программы определяется системой показателей, которые позволяют оценить ход и результативность решения поставленных задач по основным направлениям деятельности.

Показатели – инструмент, позволяющий точнее определить и разъяснить цель реализуемой программы.

Достаточно мало универсальных критериев, которые однозначно подтвердили бы успешность того или иного социально-значимого дела.

Мы оцениваем свою деятельность по следующим показателям:

Целевые показатели	Индикаторы
Количественные показатели	<ul style="list-style-type: none">○ Охват детей и подростков, общественности;○ Количество конкретных дел, акций, мероприятий и др.
Показатели социального развития личности	<ul style="list-style-type: none">○ Динамика уровня развития личности: не умел - научился, не знал - узнал, не имел - приобрёл;○ Качество продуктов социально-творческой деятельности: поделки, рисунки, концертные номера, выступления и др.○ Характер реализованных детских инициатив и др.
Показатели социальной адаптации личности	<ul style="list-style-type: none">○ Снижение риска асоциальных явлений;○ Повышение уровня социальной успешности участников, их активность.
Показатели общественного мнения	<ul style="list-style-type: none">○ Популярность и востребованность программы;○ Социально-профилактический эффект;○ Заинтересованность социальных партнёров;○ Освещение в средствах массовой информации
Технологические показатели	<ul style="list-style-type: none">○ Уровень организации деятельности по программе в целом;○ Уровень проводимых мероприятий;○ Чёткость и эффективность управления;○ Организационная культура участников реализуемой программы.
Экономические показатели	<ul style="list-style-type: none">○ Соотношение затрат с социально-педагогическим эффектом;○ Привлечение дополнительных материально-технических ресурсов.

Критерии эффективности призваны:

- Отражать качество управленческой и содержательной деятельности;
- Оценивать эффективность всех видов, форм и методов реализации программы.

Программа деятельности определяет содержание, формы и методы работы с детьми на определённый отрезок времени. Это придаёт педагогическому процессу организованный характер, делает работу организатора детского отдыха целеустремленной и результативной.

Простые советы на каждый день

Как известно, готовых рецептов воспитания не бывает. Каждый педагог стремится придумать и осуществить что-то своё.

Выбор форм организации воспитательной деятельности зависит от многих компонентов:

- содержания и направленности задач по формированию личности ребёнка, возраста участников программы;
- уровня их воспитанности и личного общественного опыта;
- особенностей детского коллектива и его традиций;
- традиций региона;
- технических и материальных возможностей учреждения;
- уровня профессионализма организаторов детского отдыха и др.

Практика показывает, что часто повторяющиеся формы организации воспитательной деятельности, как правило, теряют свою новизну, становятся однообразными и поэтому не дают ожидаемой эффективности.

Самое время пересмотреть свои старые рецепты и внести в них некую изюминку! Вы привыкли к уже опробованным, традиционным мероприятиям. Сейчас самое время сломать все стереотипы и перейти к приготовлению изысканных, вкусных и лёгких блюд, другими словами, к подготовке и проведению простых и интересных дел.

Пошаговые советы на заметку

Конструирование новой формы может идти двумя способами:

1. Выбирается известный тип формы, которая наполняется конкретным содержанием и способами организации деятельности.
2. Второй способ построения формы вытекает из задач мероприятия: за основу берётся содержательная идея и после этого осуществляется поиск формы организации, построения, реализации выбранного содержания.

Хочу выделить две формы воспитательной работы:

1. Воспитательное мероприятие.
2. КТД – коллективное творческое дело.
 - В воспитательном мероприятии педагог-организатор открыто ставит задачу перед детьми, передаёт им готовый опыт.

- В процессе коллективной творческой деятельности педагог-организатор тоже ставит задачи, но делает это незаметно. Участники дела как бы сами «открывают» эти воспитательные задачи, вместе с взрослыми и под их руководством создают новый опыт, применяют ранее усвоенные знания и умения, приобретая новые.
- Методику КТД разработал И.П. Иванов¹. По этой методике работали коммунарские отряды, оттуда КТД и попали к нам.

Организация КТД предусматривает шесть стадий. Методика работы педагога и коллектива на каждой стадии подробно описана в литературе.

- *Первая стадия — предварительная работа* (Что лучше сделать? С кем? Для кого? Когда?);
- *Вторая стадия — коллективное планирование* (Сбор-старт, совет дела);
- *Третья стадия — коллективная подготовка дела* (Совет дела разрабатывает план подготовки и проведения КТД, затем организует его выполнение);
- *Четвёртая стадия — проведение КТД* (Осуществляется конкретный план, составленный советом дела);
- *Пятая стадия — коллективное подведение итогов КТД* (Общий сбор коллектива, посвящённый итогам КТД);
- *Шестая стадия — ближайшее последствие КТД* (последствие, осуществление всех предложений, которые были высказаны на итоговом сборе).

Как разработать и написать сценарий мероприятия

1. Этапы написания сценария:

Что нужно учитывать при его написании:

Определить:

- тему, идею, цель мероприятия; - сценическую площадку (то место, где будет происходить мероприятие);
- контингент учащихся (класс, возраст);
- технические средства, оборудование (магнитофон, видео, мультимедиа аппаратура);
- необходимые костюмы;
- кадровый состав.

Сценарий мероприятия – это основа, тот фундамент, на котором организатор, педагог должен выстроить будущее мероприятие. Работая над сценарием необходимо учесть всё, поэтому начинаем разрабатывать мероприятие с плана подготовки.

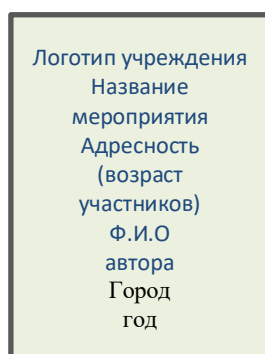
²- Игорь Петрович Иванов (1923 - 1991) - профессор психолого-педагогических наук, академик. Педагогическая деятельность началась в Ленинграде в 60-е годы. В своей деятельности разработал и доказал идею организации жизни коллектива на основе коллективной творческой деятельности.

2. План подготовки - схема для заполнения

№/п.	Мероприятия по проведению сценария	Сроки выполнения	Ответственные	Отметка о выполнении
------	------------------------------------	------------------	---------------	----------------------

3. Оформление сценария

Первая страница



Пример оформления титульного листа

4. Правила оформления сценария:

Работа над текстом сценария:

- имя действующего лица или «Ведущий» печатается в левой части текста, выделяется и не сливается с основным текстом (**Ведущий**);
- под списком действующих лиц может быть краткое описание места и времени действия. Такие предложения называются *ремаркой*, их можно выделить курсивом и обрамлять скобочками - (пример: *Звучат фанфары, ведущий выходит на сцену.*);
- сценарий снабжается методическими советами, в них дословно приводятся слова ведущих, чтецов, различных персонажей, тексты песен, стихов. В ремарках даются сценические указания: музыкальные треки, световая партитура, движение участников мероприятия на сцене и т.д.;
- после окончания написания сценария обязательно нужно указать список использованной литературы.

Вторая страница

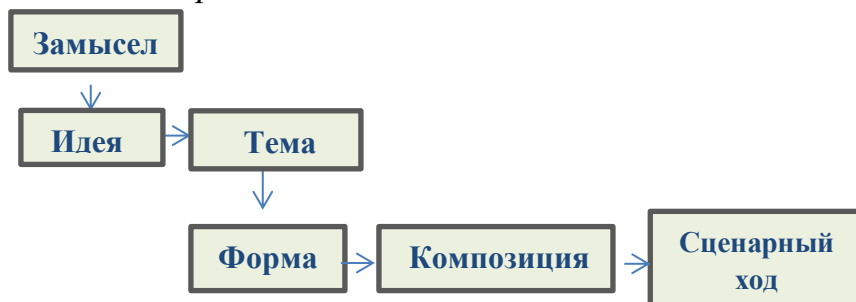
- Место проведения;
- Время проведения;
- Организаторы;
- Участники;
- Действующие лица;
- Художественное оформление;
- Музыкальное оформление (перечисляем все музыкальные произведения, используемые на протяжении всего мероприятия);
- Оборудование и технические средства - (пример)
 - мультимедиа аппаратура (Презентация «Название», автор-составитель);

- видео аппаратура (Видео №1. Видеофильм «Название», автор-составитель);
 - декорации, реквизит, атрибуты (название, количество);
 - дидактический, раздаточный материал (название, количество);
- Цель мероприятия.
 - Задачи мероприятия.
 - Педагогические технологии:

5. Написание сценария

Третья страница

Это можно представить на схеме:



Композиционные элементы сценария

Композиция – это построение произведения, соотношение его отдельных частей образующие единое целое.

Композиция состоит из следующих элементов:

1. Экспозиция (настрой).
2. Пролог (визитная карточка мероприятия).
3. Завязка действия.
4. Развитие действия.
5. Кульминация.
6. Развязка.
7. Финал.

Сценарный ход

Это основной стержень, на который нанизывается весь материал.

Ход мероприятия можно оформить в виде таблицы. По возможности, гиперссылками указывать на тот файл, который используется в данном месте сценария (видео, музыкальный и звуковой треки). Данный подход обеспечивает четкое структурирование мультимедийного материала и удобство работы с ним.

Ход мероприятия	№ музыкального трека	№ видео, мультимедиа
-----------------	----------------------	----------------------

Как придумать новое дело!

Конструирование дела

Схема подготовки дела

1. Предварительная работа:
 - ✓ определение «нужности» дела;
 - ✓ подбор материала;
 - ✓ обсуждение идей дела
2. Определение цели и предполагаемого результата дела – формулировка темы, выбор названия.
3. Выбор формы проведения дела – определяется количество и состав участников, их роли, общий ход дела, правила ведения.
4. Составление плана подготовки и проведения дела:

Содержательный блок:

- ✓ ключевые вопросы по теме;
- ✓ написание сценария;
- ✓ рабочие материалы;
- ✓ работа с участниками;
- ✓ работа с ведущим и другими службами.

Организационный блок:

- ✓ оформление;
- ✓ оборудование;
- ✓ приглашение участников, гостей;

Проведение дела:

- ✓ представление предмета, цели дела, объявление правил ведения;
- ✓ ход дела;
- ✓ подведение итогов.

Анализ дела.

Деловая игра

«Модель конструирования КТД по ассоциациям слов»

Для работы участники игры разбиваются на несколько микрогрупп. Ведущий предлагает участникам каждой группы подобрать слова по следующим категориям:

Предмет (например: ракетка, фотография, мяч, портфель, часы);

Событие (например: встреча, открытие, день рождения, битва, суд);

Учреждение (например: академия, школа, полиция, зоопарк, ателье, салон красоты).

Можно добавить и другие категории: время, эпоха, страна, время года...

- ✓ суть выбранных вами из набора слов, обозначающих предмет, событие, учреждение;
- ✓ свойства предмета, которые можно использовать для конструирования КТД;

- ✓ постановка целей и задач КТД;
- ✓ игровой сюжет.

Выбрав из набора слов по одному, участники каждой группы раскладывают их перед собой, по ассоциациям и придумывают КТД по следующему **алгоритму**:

- ✓ название дела и форму;
- ✓ определяют возраст участников дела;
- ✓ цели и задачи;
- ✓ игровой сюжет.

Желаем удачи!

Дорогие, друзья! Я предложила вам рецепты интересного лета в вашу записную книжку рецептов, надеюсь, что представленные материалы, помогут педагогам-новичкам, организаторам летнего детского отдыха. Это первая брошюра. Второй выпуск – это практические советы.

Главная задача нашей брошюры *«Вкусные и здоровые рецепты детского отдыха»* состоит в том, чтобы помочь педагогам интересно и содержательно организовать отдых детей, подготовить и провести разнообразные дела в пришкольном лагере или на площадке дневного пребывания.

Литература

1. В школе и на отдыхе. – Ярославль: Академия развития, 1998.
2. Воспитательная работа в детском загородном лагере. – Ярославль: Академия развития, 2003.
3. Школьный лагерь.- Волгоград: Изд-во «Учитель – АСТ», 2003.
4. Коган М.С. С игрой круглый год: для воспитателей, классных руководителей, вожатых, социальных педагогов и педагогов дополнительного образования. - Новосибирск: Сибирское университетское издание, 2008. – 152 с.
5. Туристский клуб школьников: Пособие для руководителя.- М.: ТЦ сфера, 2004. - (Библиотека вожатого).
6. Никульников А.Н. Площадка: в помощь организаторам досуга детей 7-12 лет в школьных лагерях.- Новосибирск: Сибирское университетское издание, 2008. – 192 с.
7. Вирт, Н. Алгоритмы+структуры данных=программы. - М., 2014.
8. Гинзбург Ф.В. Детский загородный лагерь / Ф.В. Гинзбург, Ю.Ф. Гинзбург. - М.: Феникс, 2016.
9. Руденко В.И. Игры, экскурсии и походы в летнем лагере. Сценарии и советы для вожатых. - М.: Феникс, 2016.
10. Степанова Т.М. Игры и развлечения в летнем лагере. - М.: Красико-Принт, 2016. – 176 с.

**Методическая разработка мастер-класса
«Методический конструктор – одна из активных форм работы с
педагогами дополнительного образования»**

*Чистякова Анастасия Владимировна,
методист МБУ ДО ЦТР «Центральный»*

Пояснительная записка

Авторский выбор темы мастер-класса обуславливается несколькими факторами. Первым из них является практическое применение полученных знаний. Знания, полученные и апробированные в ходе мастер-класса, педагогические работники могут в готовом виде переносить в свои УДО и применять их при образовательном проектировании или при проведении мероприятий, направленных на улучшение методической компетентности педагогов.

Вторым фактором, определившим выбор темы, стал интерес работы с методическим конструктором. Имея опыт применения различных вариаций методического конструктора, возникает желание вернуться к этой работе вновь и вновь.

Положительные отзывы участников мастер-класса позволяют сделать вывод об актуальности темы и целесообразности проведения подобных мастер-классов.

Идея: «Каждый человек меня в чём-то превосходит; и в этом смысле мне есть чему у него поучиться» - Ральф Уолдо Эмерсон (1803 – 1882 гг.) - американский эссеист, поэт, философ, пастор, лектор, общественный деятель, один из виднейших мыслителей и писателей США.

Дата и место проведения: 21 мая 2019 года, в рамках городского практического семинара «Инновационный потенциал – новые возможности профессионального роста методистов УДО», прошедшего на базе МБУ ДО ЦТР «Центральный».

Участники Мастер-класса (далее – МК): заместители директоров УДО, методисты УДО г. Краснодара.

Педагогический замысел: участники МК знакомятся с одной из форм проектирования образовательного занятия – методический конструктор.

Цель: продемонстрировать участникам МК возможности работы с методическим конструктором, как формой проектирования образовательного занятия в системе дополнительного образования (далее – ДО).

Задачи:

1. научить участников МК применять методический конструктор при проектировании образовательного занятия в системе ДО;
2. развивать способность участников МК структурировать свою деятельность по проектированию занятий, совершенствовать методическое мастерство участников МК;

3. обеспечить высокую творческую активность при проектировании образовательных занятий, способствовать овладению навыками коллективного образовательного проектирования.

Ожидаемые результаты:

Формулировка результата	Показатели результата	Способы оценки и фиксации результата
Участники МК, работая в группах, проектируют образовательные занятия	Спроектированы образовательные занятия по числу групп участников	Каждая группа представляет свою разработку занятия (сдаёт план занятия), названия фиксируются на флипчарте (доске)
Участники МК предлагают свои варианты составляющих блоков методического конструктора, исходя из необходимого конечного результата образовательного проектирования	Созданы варианты методических конструкторов с различными составляющими блоками, предложены варианты методического конструктора для проектирования образовательных программ (программ летнего детского отдыха)	Письменная фиксация на флипчарте (доске, проекторе)
Участники МК в группах разрабатывают нетрадиционные формы проведения образовательных занятий	Разработанные занятия отличаются новизной, интересной формой, педагогическими приёмами.	Путем голосования определяется самая интересная разработка, результаты голосования за лучшее занятие фиксируются на флипчарте (доске)

Таблица 1

Ожидаемые результаты

Рекомендации по проведению МК: необходимо просторное помещение с возможностью расстановки столов и стульев для работы в группах, а также установки экрана и проектора (актовый зал).

Перечень необходимого реквизита и оборудования: ручки, листы бумаги формата А4 или А3, доска или флипчарт, проектор, ноутбук, презентация по теме МК, стулья, столы, памятки (ПРИЛОЖЕНИЕ 1) разных цветов и соответствующих цветов самоклеющихся закладок (по количеству Групп, на которые будут разделены участники), распечатанные методические

конструкторы (ПРИЛОЖЕНИЕ 2), ватман, расписанный под небо (ПРИЛОЖЕНИЕ 3), бумажные бабочки (красные, оранжевые и розовые) (ПРИЛОЖЕНИЕ 4), круги, вырезанные из бумаги красного, жёлтого и зелёного цветов (при условии, что деление участников будет на три группы).

План проведения дела:

1. Выдача памяток участникам МК. Приветствие, введение в тематику МК.
2. Игра на концентрацию внимания.
3. Знакомство с методическим конструктором по проектированию образовательного занятия в системе ДО.
4. Деление на группы. Разработка занятий с помощью методического конструктора.
5. Презентация группами результатов проектирования.
6. Голосование и определение самого интересного продукта проектирования.
7. Обсуждение применения методического конструктора при проектировании дополнительных общеразвивающих программ, программ летнего детского отдыха.
8. Подведение итогов, анализ дела.

Сценарий проведения МК

Выдача памяток участникам.

Приветствие, введение в тематику МК.

Участники собрались на месте проведения МК, вниманию участников представлена презентация (Power Point)

Ведущий: «Добрый день, уважаемые коллеги, мы рады приветствовать Вас в стенах нашего Центра, меня зовут Чистякова Анастасия Владимировна, я являюсь методистом Центра творческого развития «Центральный». Каждому из Вас досталась памятка по содержанию нашего МК (ПРИЛОЖЕНИЕ 1), она Вам потребуется для работы, но чуть позже.

Темой своего блока семинара я выбрала работу с методическим конструктором. Выбор этот был сделан неслучайно, потому как лично мне работа с такой формой образовательного проектирования кажется творческой, интересной и даже увлекательной. Блок свой я обозначила как мастер-класс, потому что это будет скорее совместная практическая работа, нежели мое сухое повествование.

Готовясь к МК, я прочла цитату Ральфа Уолдо Эмерсона, которую и решено было сделать центральной идеей, звучит она так: «Каждый человек меня в чем-то превосходит; и в этом смысле мне есть чему у него поучиться». На мой взгляд, мудрая позиция, ведь каждый из нас в чем-то силен и может этим поделиться. На современном этапе все больше говорится об информальном образовании педагога. Информальное образование – это образование за

пределами стандартной образовательной среды, индивидуальная познавательная деятельность, сопровождающая повседневную жизнь, процесс этот не всегда целенаправлен, бывает спонтанное образование, реализующееся за счёт собственной активности: общения, чтения, посещения учреждений культуры и т.д. В этом смысле МК как форму приобретения знаний в ходе общения между педагогами мы тоже можем отнести к информальному образованию.

Сегодня в ходе МК мы познакомимся с одной из форм методического конструктора, с его помощью попробуем спроектировать занятия, которые мы можем реализовать в образовательном процессе, ответим на вопрос, где ещё мы можем эффективно применять методический конструктор. Но перед тем, как перейти к содержательной части нашего МК, необходимо что сделать? Конечно же, активизировать наше внимание, концентрацию, а для этого используем, как и в работе с учащимися – игру».

Игра на концентрацию внимания.

Ведущий: «Итак, коллеги, игра на концентрацию внимания называется «Капитаны». Объясню правила игры: всем необходимо встать, я буду просить вас выполнить действия, а вам нужно выполнять только те из них, которые я буду сопровождать обращением «Капитаны». Всем понятны правила игры? Отлично, начинаем.

- Капитаны, добрый день, поприветствуйте меня взмахом руки.

Спасибо.

- Капитаны, пожмите руку коллеге справа.

- Капитаны, хлопните в ладоши.

- Потопайте ногами.

- Капитаны, поднимите руку вверх.

- Выдохните «ЭЭх!»

- Капитаны, улыбнитесь соседу слева.

- Пожмите руку соседу слева.

- Капитаны, разомните кисти рук.

- Похлопайте в ладоши.

- Капитаны, похлопайте в ладоши. И я благодарю Вас за игру».

Знакомство с методическим конструктором по проектированию образовательного занятия в системе ДО.

Повествование сопровождается презентацией на экране

Ведущий: «Коллеги, мы переходим к содержательной части нашего МК. Итак, давайте же познакомимся, что же такое методический конструктор. **Методический конструктор** представляет собой набор элементов (модулей), комбинируя которые можно выстраивать различные методические разработки, начиная от занятий и заканчивая программами. Виды конструкторов не ограничены. С их помощью можно решать различные педагогические проблемы. Так как конструктор состоит из модулей, его можно постоянно

дорабатывать, совершенствовать, вносить новую информацию. В результате конструктор одного педагога может отличаться от конструктора другого педагога, т.е. становится индивидуальным педагогическим инструментом. Также модули конструктора могут варьироваться в зависимости от конечного продукта нашего проектирования, то есть исходя из того, что мы проектируем: занятие, программу, в школе учителя - уроки.

Безусловными достоинствами методического конструктора являются:

- гибкость (содержание можно подстраивать исходя из задач образовательного проектирования);
- структурированность процесса проектирования (решает проблему растерянности педагога перед задачей разработать открытое занятие, мастер-класс, программу и т.д.);
- позволяет работать как индивидуально, так и в группе;
- увлекательный, творческий процесс работы.

На экране представлен один из возможных вариантов методического конструктора, с которым мы сегодня будем работать (ПРИЛОЖЕНИЕ 2). С помощью него мы сегодня разработаем занятия, которые реально реализовать в системе ДО. Вы видите модули: «направленность», «возраст», «форма занятия», «тип занятия», «форма организации занятия». Комбинируя составляющие любого блока, мы получим «скелет» занятия.

Приведём пример – из блока «направленность» берём естественно-научную, из блока «возраст» - 14-17 лет, из блока «тип занятия» - занятие обобщения и систематизации, из блока «форма занятия» - интеллектуальная игра по станциям, из блока «форма организации занятия» - групповая. Дополняем это все интересным названием «Живое Чёрное море». Ставим цель

– систематизация знаний учащихся об экологии Чёрного моря. Задачи: обучающая – структурировать и актуализировать знания учащихся о флоре и фауне Черного моря, экологии Черного моря, факторах, отрицательно влияющих на экологию Черного моря; развивающая – способствовать формированию ноосферного мышления учащихся (экологоцентрированность, понимание необходимости соразвития человека, общества и природы, при котором удовлетворение жизненных потребностей происходит без ущерба для последующих поколений), воспитательная – способствовать формированию мотивов, привычек и потребностей в экологическом поведении. План проведения занятия:

- общий старт игры, деление на группы (команды) получение маршрутных листов;
- прохождение станций игры с выполнением экологических заданий согласно маршрутным листам;
- подведение итогов игры.

Обратите внимание, что из каждого из 5 представленных блоков Вы можете брать любой пункт и соединять со следующим блоком, ограничение одно – сконструированный алгоритм должен соответствовать возрасту учащихся и логике, к примеру занятие типа контроля УУД нецелесообразно

проводить в форме лекции, также форма занятия «дебаты» будет менее эффективна в применении для учащихся 7-9 лет».

Деление на группы. Разработка занятий с помощью методического конструктора.

Ведущий: «Коллеги, предлагаю попробовать воспользоваться предложенным конструктором и разработать свой план занятия. Делать мы это будем в группах. Для этого нам необходимо поделиться. Сделаем мы это самым незамысловатым образом, в начале МК каждый из вас получил памятку (ПРИЛОЖЕНИЕ 1) по содержанию МК, которая поможет Вам актуализировать знания, полученные сегодня, в будущем. Памятки трех цветов – жёлтые, зелёные и красные, найдя коллег с памяткой того же цвета, что и у вас – Вы организуете группу. Таким образом, у нас получится три группы для работы. Коллеги, как Вы думаете, какую цель мы преследуем, работая в смешанных группах? Конечно, с целью вашего знакомства друг с другом и формирования таким образом нашего педагогического или методического сообщества».

Участники формируют группы на основе цвета их памяток.

Ведущий: «Приступим к разработке занятий, в течение 10 минут каждой группе необходимо, пользуясь представленным методическим конструктором, разработать занятие, коллеги. постарайтесь чтобы занятие было интересным, возможно нетрадиционным. После презентации занятий мы определим лучшее из них.

План представления занятия:

1. Название занятия.
2. Направленность занятия.
3. Возраст учащихся.
4. Тип занятия.
5. Форма занятия.
6. Форма организации занятия.
7. Цель занятия.
8. Задачи занятия.
9. План проведения (краткий).

Итак, время пошло, у вас есть 10 минут».

Участники работают в группах над разработкой занятий

Презентация группами результатов проектирования.

Ведущий: «Время истекло, пришло время продемонстрировать результаты работы. Итак, кто из групп желает быть первыми?»

Группы презентуют занятия. Ведущий вписывает названия занятий в заготовленные разноцветные круги из бумаги на флипчарте (доске).

Ведущий: «Я благодарю Вас за проделанную работу, занятия получились креативными и оригинальными».

Голосование и определение самого интересного продукта проектирования.

Ведущий: «Пришло время определить понравившееся Вам занятие, сделаем мы это следующим образом – на Ваших памятках наклеены соответствующего цвета закладки, Ваша закладка – это Ваш голос, сейчас подумайте, какое занятие на Ваш взгляд самое интересное и приклейте закладку как лучик к кругу на доске с названием этого занятия. Вы можете отдать голос за любое занятие, кроме Вашего. Таким образом, название занятия группы красных памяток написано на красном круге, следовательно, Вы ваши красные закладки можете приклеить на любой круг кроме красного».

Участники отдают голосуют за лучшее занятие

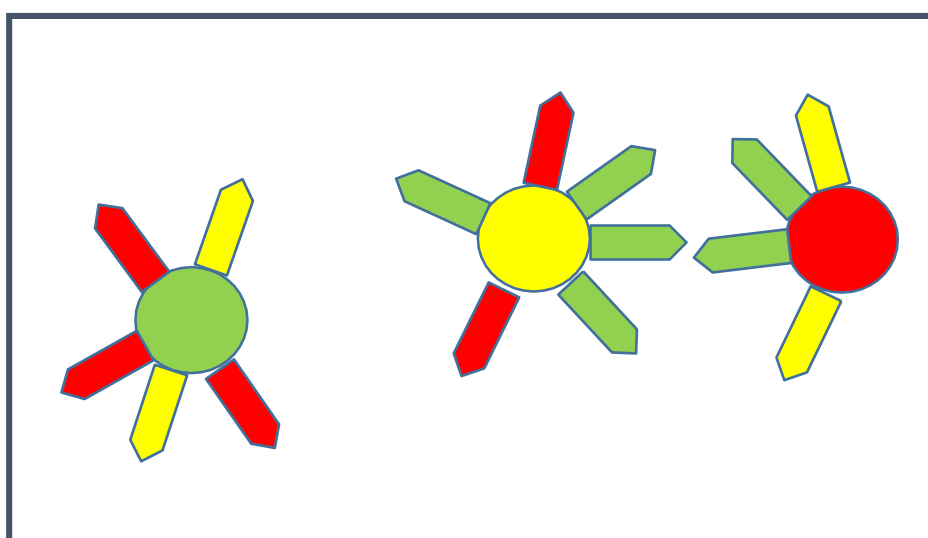


Рис.1

Выбор лучшей идеи занятия

Ведущий: «Подсчитаем голоса. И лучшим занятием у нас сегодня становится – занятие под названием – «...». Спасибо за работу, коллеги».

Обсуждение применения методического конструктора при проектировании дополнительных общеразвивающих программ, программ летнего детского отдыха

Ведущий: «Предлагаю подумать о том, какие блоки, на Ваш взгляд, можно было включить в методический конструктор при проектировании дополнительной общеразвивающей программы? Программы летнего детского отдыха? Эффективно ли на Ваш взгляд применение методического конструктора?»

Участники МК высказывают своё мнение, предлагают варианты блоков методического конструктора

Ведущий: «Коллеги, благодарю за ответы, предлагаю перейти к подведению итогов и анализу нашего МК».

Подведение итогов, анализ МК

Ведущий: «Уважаемые коллеги, в ходе моего МК мы постарались познакомить вас с одной из форм работы методиста, ПДО – это методический конструктор, надеюсь в ходе МК Вы подчерпнули для себя что-то полезное, может быть новое. Мы благодарим Вас за продуктивную работу. Хотелось бы получить обратную связь от Вас. Мы приготовили для Вас замечательное «небо» (расписанные под небо ватман формата А1 ПРИЛОЖЕНИЕ 3), также у нас имеются бабочки трёх цветов (ПРИЛОЖЕНИЕ 4), которые порхают в нашем небе. Мы предлагаем Вам выбрать:

1. Если Вы не получили на МК ничего нового – красную бабочку.
 2. Если содержание МК Вам было частично знакомо – розовую бабочку.
 3. Если МК открыл для Вас что-то новое и полезное – желтую бабочку.
- Выберите бабочку и «запустите» ее порхать на наше небо.

Участники МК крепят выбранных ими бабочек на изображённое небо

Используемая литература

1. Малыхина Л.Б. Проектирование и анализ учебного занятия в системе дополнительного образования/Л.Б. Малыхина. – Волгоград: Учитель, 2015. – 171 с.
2. Григорьев Д.В., Степанов П.В. Внеурочная деятельность школьников. Методический конструктор/ Д.В. Григорьев, П.В. Степанов – М.: Просвещение, 2010. – 223 с.
3. Беляков Ю. Д. Методика организации коллективно творческих дел и игр. Серия «Школа вожатых «Ориентир»/ Ю.Д. Беляков - Туапсе: ВДЦ «Орленок», 2015. – 80 с.
4. Возможности развития неформального и информального образования в регионах России [Электронный ресурс] // https://studwood.ru/1039119/pedagogika/informalnoe_obrazovanie_spontannoe_obrazovanie

МБУ ДО ЦТР «Центральный»

Информальное образование – это образование за пределами стандартной образовательной среды, индивидуальная познавательная деятельность, сопровождающая повседневную жизнь; образование, реализующееся за счёт собственной активности: общения, чтения, посещения учреждений культуры и т.д. Не всегда целенаправленный процесс.

Методический конструктор представляет собой набор элементов (модулей), комбинируя которые можно выстраивать различные методические разработки, начиная от занятий и заканчивая программами. Виды конструкторов не ограничены. С их помощью можно решать различные педагогические проблемы. Так как конструктор состоит из модулей, его можно постоянно дорабатывать, совершенствовать, вносить новую информацию. В результате конструктор одного педагога может отличаться от конструктора другого педагога, т.е. становится индивидуальным педагогическим инструментом.

Узнать подробнее можно в следующих источниках:

1. Гин А.А. Приемы педагогической техники, 2006 г. Режим доступа <http://www.trizway.com/art/book/42.html>
2. Григорьев Д.В., Степанов П.В. «Внеурочная деятельность школьников. Методический конструктор», 2010 г.
3. Малыхина Л.Б. «Проектирование и анализ учебного занятия в системе дополнительного образования», 2015 г.
4. Малыхина Л.Б. «Справочник педагога дополнительного образования», 2019 г.
5. Вебинары ФГБУК «Всероссийский центр развития художественного творчества и гуманитарных технологий» в открытом доступе
http://metodlaboratoria.vcht.center/webinars_vcht

Направленность	Возраст	Тип занятия	Форма занятия	Форма организации занятия
художественная	7-9	занятие изучения нового учебного материала	состязание, соревнование	групповая
			интеллектуальная игра	
			конкурс	
			командная игра	
			ролевая, ролевая-деловая игра	
физкультурно-спортивная		занятие совершенствования УУД	лекция	индивидуальная
			турнир	
			диспут	
			актуальное интервью	
			концерт	
	брифинг, дебаты			
туристско-краеведческая	10-13	занятие обобщения и систематизации	викторина	фронтальная
			КВН	
			спектакль	
			фестиваль	
			трудовые десанты	
			конференция	
			круглый стол	
			праздник	
социально-педагогическая			путешествие	
			акция (экологическая, социальная)	
			ярмарка	

			зачет	
			киноклуб, литературный клуб	
техническая		комбинированное занятие	мастер-класс	индивидуализированная
			полоса препятствий	
			пресс-конференция (встреча с интересными людьми)	
			обзор событий и новостей	
			выставка	
			тематический вечер	
естественно-научная	14-17	занятие контроля и коррекции УУД	КТД (коллективно-творческое дело)	
			дискуссия	
			веселые старты	
			семейный клуб	
			экскурсия	
			экспедиция, поход	
			беседа, этическая беседа	

**Методическая разработка «Управление методической работой в
учреждении дополнительного образования детей
(на примере МБУ ДО ЦТР «Центральный» г. Краснодара)»**

*Свисто Валентина Владимировна,
заместитель директора
МБУ ДО ЦТР «Центральный»*

ПРИЗЁР КОНКУРСА

Оглавление

Введение

Глава I. Сущность и специфика управления методической работой в учреждении дополнительного образования детей

Глава II.

2.1. Управление методической работой в УДО (на примере МБУ ДО ЦТР «Центральный» г. Краснодара)

2.2. Рекомендации по планированию методической работы в учреждении дополнительного образования детей

Заключение

Список литературы.

Приложения

Введение

В настоящее время дополнительное образование детей – это важнейший компонент образовательного пространства, который сложился в современном российском обществе, в развитии системы которой просматривается череда тенденций, в том числе – качественное обновление дополнительного образования детей в соответствии с новыми условиями обучения и воспитания учащихся.

В силу вышесказанного повышается необходимость в педагоге дополнительного образования, который способен обогащать и изменять содержание и формы своей деятельности посредством критического, творческого освоения и применения достижений науки и нового педагогического опыта. Обновление системы дополнительного образования детей сегодня требует от педагогов широкого кругозора в области философии образования, уверенного владения современными педагогическими технологиями, рефлексивных и прогностических способностей. Поэтому повышение профессионального уровня педагогических работников, соответствующего запросам современности, является необходимым условием изменений системы дополнительного образования детей Российской Федерации.

По результатам анализа теоретической литературы, вопросам содержания, структуры, организации деятельности методической службы в системе дополнительного образования детей посвящён ряд публикаций (Л.Н. Буйлова, Н.В. Кленова, С.В. Кульневич, Б.П. Мартиросян, Л.П. Ильенко), что позволяет определить роль и значение методической деятельности в учреждении дополнительного образования детей в совершенствовании профессиональной компетентности педагогов дополнительного образования в современных условиях.

Лишь педагоги, достигшие определённого уровня профессионального развития, способны осознанно и активно включиться в инновационный процесс, что может стать действенным условием обновления практики дополнительного образования детей. Актуальность проблемы подготовки высококвалифицированного, свободно мыслящего, активно действующего педагога дополнительного образования, готового к профессиональному развитию, очевидна. Однако становление готовности к профессиональному развитию у педагогов не может в полной мере произойти спонтанно под влиянием стихийного усвоения распространяющихся в педагогическом обществе новых идей. Помочь педагогу овладеть новым педагогическим мышлением, готовностью к эффективному решению широкого круга педагогических задач в системе дополнительного образования детей, совершенствованию педагогического мастерства, формированию готовности к инновационной деятельности призвана специально организованная методическая деятельность учреждений дополнительного образования детей.

Данная разработка направлена на актуализацию необходимости совершенствования управления методической работой в учреждении

дополнительного образования детей, направленной на развитие деятельности учреждения.

Актуальность данной проблемы определила тему разработки - «Управление методической работой в учреждении дополнительного образования детей».

Цель: определить условия эффективного управления методической работой в учреждении дополнительного образования детей, способствующие развитию деятельности учреждения дополнительного образования детей.

Практическая значимость заключается в разработке методических рекомендаций по планированию методической работы, направленной на развитие деятельности учреждения дополнительного образования детей, которые могут быть использованы руководителями, методистами учреждений дополнительного образования детей с целью повышения уровня управления методической работой.

Глава I. Сущность и специфика управления методической работой в учреждении дополнительного образования детей

В последние годы в сфере дополнительного образования развернулась серьёзная научно-методическая работа, благодаря которой дополнительное образование получило теоретическое обоснование; существенно обновлена законодательная база, определяющая функционирование и развитие дополнительного образования детей в нашей стране. Дополнительное образование детей стало рассматриваться с позиции возможной социокультурной практики развития мотивации подрастающих поколений к познанию, творчеству, труду и спорту, превращения феномена дополнительного образования в подлинный системный интегратор открытого вариативного образования, обеспечивающего конкурентоспособность личности, общества и государства [2]. Вместе с тем, актуальной остаётся проблема высококвалифицированных специалистов, определяющая значимость методической деятельности в учреждении.

Система управления в учреждении дополнительного образования детей подразумевает развитие учреждения как целостной системы, которая также включает одну из составляющих подсистем управления - управление методической работой.

Методическая работа - это систематическая коллективная и индивидуальная деятельность педагогических кадров, направленная на повышение их научно-теоретического, общекультурного уровня, психолого-педагогической подготовки и профессионального мастерства [11, С. 7].

Цель методической работы - оказание действенной помощи педагогам в улучшении организации обучения и воспитания детей, обобщения и внедрения передового педагогического опыта, повышение теоретического уровня и педагогической квалификации педагогов и руководства образовательного учреждения [17, С. 8]. Ещё один акцент - **цель методической работы** - создание условий для реализации личностных качеств педагога, для повышения его саморазвития, готовности к

инновациям [16, С.11].

Методическая работа в учреждении дополнительного образования детей зависит, прежде всего, от эффективности управленческой деятельности. Смысл её состоит в создании необходимых условий для достижения желаемых результатов. Задача руководства методической службы учреждения дополнительного образования заключается в том, чтобы выработать *эффективную систему управления методической работой* на уровне учреждения, направленную на совершенствование профессиональной компетентности педагогических кадров, найти доступные и вместе с тем эффективные пути повышения педагогической квалификации. Системный подход даёт возможность учесть все необходимые взаимосвязи и взаимодействия в системе управления методической работой, при постановке целей позволяет всесторонне взвешивать положительные и отрицательные моменты и направлять механизмы управления методической работой на достижение поставленных целей.

Методическая деятельность учреждения дополнительного образования детей - это целостная система мер, основанная на достижениях науки и практики, направленная на всестороннее повышение компетентности и профессионального мастерства педагогического коллектива в целом, а в итоге на повышение качества и эффективности образовательного процесса.

Для того чтобы эффективно управлять методической работой в учреждении дополнительного образования детей, необходимо чётко представлять функции, содержание и особенности управления методической работой в учреждении дополнительного образования детей.

Одним из основных подходов в управлении методической работой в современном учреждении дополнительного образования детей является, прежде всего, *построение её на диагностической основе*, что позволяет:

- учитывать индивидуально-личностные особенности и потребности педагогов по всем направлениям их профессионального и личностного развития;
- объективно оценивать промежуточные и конечные результаты методической деятельности педагогов;
- определять перспективы создания наиболее благоприятных условий для развития педагогической деятельности;
- намечать план профессионального роста каждого педагога;
- обеспечить оптимальное планирование методической работы в учреждении дополнительного образования детей.

Одной из задач управления методической работой является определение функций деятельности методической службы в учреждении дополнительного образования детей. От приоритета выбранных функций зависят построение и организация методической службы конкретного учреждения. Это подтверждает тот факт, что деятельность методической службы не может осуществляться во всех учреждениях дополнительного образования детей идентично: их индивидуальность предполагает

реализацию различных функций в зависимости от потребностей педагогических работников конкретного учреждения [13, С. 28].

Выделим **основные функции деятельности методической службы**: собственно методическая, организационно-методическая, информационная, аналитическая, прогностическая, проектировочная, контрольно-диагностическая. Если посмотреть на перечисленные функции с точки зрения современной науки управления, то становится ясно, что они являются, как составляющими элементами общих функций управления.

Цели, задачи и содержание деятельности методической службы в учреждениях дополнительного образования детей обеспечены широким спектром организационных форм, которые определяются структурой методической службы, её целями, задачами и содержанием.

Формы организации методической работы: работа над методической темой учреждения дополнительного образования детей, психолого-педагогические проблемные семинары, теоретические и научно-практические конференции, педагогические чтения, предметно-методические объединения, творческие микрогруппы педагогов, методические выставки, газеты, наставничество, открытые мероприятия, педагогические, методические, экспертные советы, школы передового опыта, деловые игры, ролевые игры, опытно-экспериментальная работа, методические совещания, конкурсы педагогов и методистов, стажерские площадки, публикация пособий, программ, создание банка данных методических материалов и др.

Рассмотрим наиболее эффективные, на наш взгляд, формы организации методической работы, используемых в современной системе учреждений дополнительного образования детей.

1. *Теоретические семинары (доклады, сообщения).*
2. *Семинары-практикумы.*
3. *«Круглые столы» как беседа, в которой «на равных» участвуют педагоги различных специальностей, и в ходе которой происходит обмен мнениями.*
4. *Проведение групповых и индивидуальных консультаций.*
5. *Посещение и взаимопосещение открытых занятий с последующим обсуждением по различным проблемам является предметом серьёзного разговора.*
6. *Творческие отчёты, фестивали, конкурсы - самая наглядная демонстрация результатов труда педагогов дополнительного образования и достижений учащихся учреждения.*
7. *Формы организации методической работы в ходе изучения, обобщения и распространения передового педагогического опыта педагогов дополнительного образования:*

Работа по изучению, обобщению и распространению передового педагогического опыта в учреждении дополнительного образования детей осуществляется поэтапно:

I. Выявление и изучение передового педагогического опыта.

+ Критерии оценки передового педагогического опыта:

1. Профессионально-личностная компетентность педагога.
2. Высокая эффективность, результативность данного опыта - опыт может быть передовым, если педагогом достигнуты результаты выше обычных.
3. Результативность творческо-исследовательской деятельности обучающихся.
4. Устойчивость достигаемых результатов.
5. Рациональность затрат времени, усилий, средств.
6. Возможность использования данного опыта другими педагогами.

II. Описание идеи опыта (собирает, описывает и систематизирует материал), представляет письменное изложение опыта.

Важно для обобщения опыта умение систематизировать, описать его, представить в виде целостной структуры.

Формы обобщения результатов опыта:

- участие в городских, краевых семинарах-практикумах;
- организация работы мастер-класса;
- разработка методических продуктов;
- представление яркого опыта в средствах массовой информации;
- выступления в рамках методической недели;
- участие в профессиональных конкурсах, выставках и пр.

III. Распространение передового педагогического опыта.

8. Необходимой формой методической работы методиста с педагогами являются **аналитические совещания**, где в доброжелательной обстановке вносятся коррективы в образовательный процесс, определяются причины успехов или недостатков, меры по улучшению дальнейших результатов, вырабатываются единые подходы и требования, анализируется деятельность, намечаются пути формирования опыта.

9. Работа над методической темой (схема 1).

Схема выбора методической темы



Если методическая тема выбрана и сформулирована правильно, актуальна, научно обоснована, имеет практическую значимость, определён режим наблюдения за её развитием. и она сориентирована на повышение творческого потенциала педагога и обучающихся, интенсификацию учебно-воспитательного процесса и мотивацию учения детей, то вероятнее всего. будут реализованы цель и задачи, поставленные перед педагогическим коллективом.

Необходимо отметить, что работа над методической темой требует не только целостной обоснованности, не только определения и структурирования приоритетных проблем, но и разработки поэтапного плана действия по годам (до 3-5 лет).

10. Самообразование в учреждении дополнительного образования детей предполагает самостоятельное изучение научной и специальной литературы и др. источников по определенной теме.

Работа педагога по самообразованию включает в себя:

- тему, которая должна отражать личностно-профессиональную проблему самообразования педагога;
- цель работы по самообразованию;
- содержание деятельности по самообразованию:
 - а) изучение литературы по проблеме;
 - б) изучение состояния проблемы на практике;
 - в) проектирование собственной деятельности (знания, способы их достижения, профессиональные умения и т.п.);
 - г) экспериментальная апробация собственных проектов;
 - д) разработка методических рекомендаций, представление результатов по самообразованию и т.п.

Структура такого самообразования нацелена на осмысленный подход педагога к профессиональной деятельности.

11. Педагогические чтения проводятся с целью рассмотрения наиболее актуальных социально-педагогических проблем, нового педагогического опыта, предполагает их обсуждение в дискуссионной форме.

12. Наставничество наиболее часто используется в работе с молодыми специалистами или при освоении передового педагогического опыта, разработке авторских программ. В основе обращения педагога к этим формам лежат данные проблемного анализа его собственной деятельности, апробации новых программ обучения, воспитания и творческого развития детей.

13. Ролевые игры и «мозговые атаки» проводятся с целью кратковременной активизации аналитической и прогностической мыследеятельности педагогов и руководителей.

14. Курсовое обучение педагогических работников организуется на

уровнях: федеральном, региональном, окружном, городском, учрежденческом с использованием различных форм. Курсовые формы обучения информационно более насыщены, а семинары и практикумы более целенаправленны в силу активной роли их участников. Для получения эффективного результата важно оптимальное сочетание тех и других форм.

15. Профессиональная стажировка педагогических кадров, которая должна осуществляться на сформированных стажёрских площадках. Они призваны организовать учебный процесс на базе конкретного учреждения дополнительного образования детей с целью передачи мастерства от педагога к педагогу, повышения квалификации педагогических работников.

Конкурсы профессионального мастерства предполагают выявление лучшего педагогического опыта, позволяют педагогическим работникам получить общественное признание и оценку педагогической общественности результатов своего труда.

Конкурсы профессионального мастерства являются своеобразным «образцом» педагогического мастерства, на который могут ориентироваться педагоги, руководители учреждений дополнительного образования детей. Сложность и многообразие целей и задач методической работы в современном учреждении дополнительного образования детей, разносторонний характер её содержания требуют разнообразия методических форм работы с педагогическими кадрами и их оптимального сочетания между собой, которые определяется с учётом реальных результатов учебно-воспитательного процесса конкретного учреждения, количественного состава подразделений методической службы, уровня педагогического мастерства и квалификации педагогических кадров, уровня зрелости и сплоченности конкретного педагогического коллектива, заинтересованности педагогов в решении вопросов и т.д.

Организаторы методической службы учреждения дополнительного образования детей

1. Деятельность педагогических работников в учреждениях дополнительного образования детей всё больше требует специальной подготовки по вопросам (научно)-методической работы и исследовательского труда. В каждом учреждении складывается своя модель содержания деятельности заместителя директора по (научно)-методической работе, которая зависит от особенностей деятельности конкретного учреждения дополнительного образования детей.

2. Методист сегодня - это, прежде всего, специалист, помогающий педагогам найти свое предназначение.

Сформулируем ведущие задачи методиста:

- удовлетворение актуальных профессиональных потребностей педагогических работников;
- формирование новых профессиональных потребностей педагогических работников, которые будут востребованы практикой в ближайшем будущем;

- обеспечение условий для включения педагога в творческий поиск;
- создание модели взаимодействия, помогающей педагогу включиться в сотрудничество.

Профессионально значимые качества методиста:

1. «Открытый интеллект»:

- способность решать задачи, требующие открытия каких-то закономерностей, свойств, отношений;
- умение создавать, созидать новое;
- способность переходить из своей узкой сферы в смежные и решать проблемы или вносить предложения, помогающие их решению;
- способность противостоять сложившимся взглядам, мешающим получению принципиально нового знания, и устаревшим методам и приёмам работы;
- умение видеть перспективы изучаемого объекта, на основе ограниченной информации предсказывать его будущее состояние;
- способность к обобщению материала, позволяющая подниматься от конкретности к выводам об общих свойствах изучаемых явлений.

2. Социальная компетентность:

- принятие других такими, какие они есть;
- терпимое отношение к ошибкам;
- интерес к широкому кругу проблем, к непосредственному окружению;
- пунктуальность;
- стремление к сотрудничеству;
- искренность с собой и другими;
- социальная совесть.

3. Способность к практическому решению проблем..

4. Вербальные способности:

- конструктивное, аналитическое и творческое мышление;
- хорошая память на текстовую, зрительную и звуковую информацию;
- речь ясная и аргументированная;
- умение поддерживать беседу;
- учитывание особенностей области познания;
- высокая грамотность;
- достаточный словарный запас, широкий круг чтения;
- высокая работоспособность.

5. Методические умения:

- диагностирование;
- целеполагание;
- проектирование и разработка программ профессионального роста, изучения и обобщения опыта педагога;
- сбор и хранение информации;
- разработка методических рекомендаций;
- владение техникой экспертизы.

Методист решает вопросы непрерывного образования педагогов

посредством выявления их профессионального и личностного потенциала. Он призван стать ориентиром в развитии педагогов, уметь сотрудничать и вести диалог, раскрывая насущные задачи и объясняя свои действия.

3. Должность *руководителя методического объединения* в учреждении в современных условиях, когда деятельность учреждений дополнительного образования детей становится все более многообразной и сложной, эта должность сохраняется, оставаясь незаменимой.

В своей деятельности руководитель методического объединения реализует следующие *функции*:

- аналитическую (анализ состояния плана методического объединения, состояния качества преподавания, уровня профессиональной компетентности педагога, результативности обучения по предмету и др.);

- планово-прогностическую (планирование работы методического объединения, учебы педагогов в рамках методического объединения, изучение и обобщение педагогического опыта и др.);

- организаторскую (организация заседания методического объединения, творческих отчетов педагогов, взаимопосещения занятий, взаимосвязь с другими методическими объединениями и др.);

- регулирующую (регулирование процесса образования и профессиональных отношений).

Наиболее распространенные профессиональные объединения педагогов дополнительного образования

Профессиональное объединение педагогов - это группа педагогических работников, специалистов, административных и других работников, созданная с целью совместного решения сложных задач.[13, С.26]

Методическое объединение - традиционно существующее и наиболее распространенное объединение педагогов одного или нескольких близких профилей деятельности в учреждении дополнительного образования детей. Педагоги в нем занимаются, прежде всего, методической работой: разработкой частной методики в предметной области, обсуждением различных приемов, методов, форм, методик, технологий обучения и воспитания по актуальным темам. [13, С. 50]

Целью работы методического объединения является обеспечение качества образования, эффективности инноваций коллективным поиском и проверкой, отработкой и внедрением лучших традиционных и новых образцов педагогической деятельности, взаимным профессиональным общением, обменом опытом, выработкой единых подходов, критериев, норм и требований к оценке результатов образовательной деятельности обучающегося и педагога.

В задачи методической службы учреждения дополнительного образования детей входит организация работы методического, экспертного советов и участие в работе педагогического совета.

Педагогический совет - это коллегиальный орган самоуправления педагогических работников учреждения дополнительного образования детей.

Педагогический совет определяет стратегию развития учреждения, исходя из разработанной концепции, а *методический совет* определяет тактику достижения поставленных целей.

Методический совет - это коллегиальный орган, объединяющий наиболее квалифицированных педагогических и руководящих работников учреждения дополнительного образования детей. Методический совет является основой методической службы учреждения дополнительного образования детей.

Через методический совет происходит взаимодействие с вузами и научными учреждениями, осуществляется подбор и утверждение научных консультантов, которые оказывают помощь педагогам, руководят экспериментальной работой, рецензируют учебные программы.

Зачастую методический совет одновременно является экспертным советом.

Экспертный совет - это профессиональное объединение педагогических работников, которое создается для наиболее эффективной организации экспертизы деятельности учреждения.

Каждый из советов - коллегиальный рабочий орган, имеющий право самостоятельно или совместно друг с другом ставить и решать определенный круг вопросов. Ни один из этих советов не может заменять другой.

Таким образом, *управление методической работой в учреждении дополнительного образования детей может стать эффективнее*, если будет строиться следующим образом:

- на основе разработанной системы управления методической работой, которая определяет основные цели, задачи, функции, направления методической деятельности для конкретного учреждения дополнительного образования детей;

- в учреждении дополнительного образования детей действует четкая структура управления методической работой; органом управления является методический совет, который возглавляет и координирует всю методическую работу в учреждении дополнительного образования детей;

- содержание методической работы осуществляется на основе разнообразных организационных форм повышения квалификации педагогов в соответствии с конкретными целями и задачами управления методической работой с учетом особенностей деятельности конкретного учреждения;

- планирование и организация методической работы в учреждении дополнительного образования детей осуществляется на диагностической основе, с учетом уровня профессионального мастерства, реальных проблем и потребностей педагогов дополнительного образования;

- стимулирование мотивации педагогов дополнительного образования к совершенствованию своего профессионального уровня.

Глава II. Управление методической работой в учреждении дополнительного образования детей (на примере МБУ ДО ЦТР «Центральный»)

МБУ ДО «Центр творческого развития «Центральный» является некоммерческой организацией, созданной для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством РФ полномочий администрации муниципального образования город Краснодар в сфере образования.

Важнейшее направление МБУ ДО «ЦТР «Центральный» - методическая деятельность. Возглавляет методическую работу методический совет, непосредственное руководство осуществляет заместитель директора по методической работе.

Система управления методической деятельностью в МБУ ДО ЦТР «Центральный» базируется на следующих нормативно-правовыми документами:

- документами общегосударственного уровня (Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», Указ Президента Российской Федерации от 29 мая 2017 г. № 240 «Об объявлении в Российской Федерации Десятилетия детства», и др.);

- краевыми документами (постановления, распоряжения, письма по реализации нормативных актов в регионах);

- отраслевыми документами (инструкции, приказы, письма);

- учрежденческими документами (Устав МБУ ДО ЦТР «Центральный», Правила внутреннего распорядка, штатное расписание и т. п.);

- структурными документами (Положения о методическом объединении, должностные инструкции функциональных обязанностей педагогических работников и т.п.);

- исполнительскими документами (Программа развития МБУ ДО ЦТР «Центральный», дополнительные общеобразовательные программы педагогов и т.п.).

Для успешного осуществления управления методической работой проводится анализ методической деятельности в течение всего учебного года в ракурсе результативности трёх последних учебных лет.

В 2018-2019 учебном году *целью методической деятельности являлось* совершенствование методической работы, направленной на повышение профессионального мастерства и развитие творческого потенциала педагогических кадров через освоение современных образовательных технологий.

В течение года педагогическим коллективом ЦТР было подготовлено и проведено *11 мастер-классов* для педагогических работников Центра.

Значимым стало проведение ЦТР «Центральный» практического семинара для заместителей директоров и методистов учреждений дополнительного образования г. Краснодара «Инновационный потенциал – новые возможности профессионального роста методистов УДО» с целью демонстрации педагогических технологий, реализуемых в рамках инновационной площадки. Материалы семинара размещены на сайте Краснодарского научно-методического центра в разделе «Виртуальный методический кабинет» на странице <http://knmc.centerstart.ru/node/892>.

Согласно плану работы ЦТР «Центральный» в течение 2018-2019 учебного года состоялось **37 открытых занятий** педагогов дополнительного образования с целью показа методов, форм и их оптимального сочетания при комплексной реализации развивающих, обучающих и воспитательных целей занятия. По результатам проведенных занятий сформирован «Сборник открытых занятий педагогов дополнительного образования МБУ ДО» за 2018-2019 уч. г. Также в течение учебного года было осуществлено редактирование, вёрстка и выпуск **9 единиц методической продукции, опубликовано 6 работ** (ещё 3 представлены для публикации в редакции).

Материал педагогических работников опубликован: в Журнале для администрации управлений образования и руководителей образовательных учреждений «Муниципальное образование: инновации и эксперимент», в журнале «Наша новая школа», в педагогическом издании «Панорама образования».

Работа методических объединений и методического совета

В течение 2018 – 2019 учебного года целенаправленно и планомерно в соответствии с запланированной тематикой заседаний проводилась деятельность методических объединений, согласно единой методической теме «Повышение профессионального мастерства педагогов дополнительного образования через освоение современных образовательных технологий». Работало **4 методических объединения** с общим охватом участников – 52 педагогических работника, что составляет 94 % от общего числа педагогических работников ЦТР «Центральный».

С целью создания условий для непрерывного совершенствования профессионального мастерства педагогических работников, роста их творческого потенциала, направленного на формирование и развитие учащихся в ЦТР функционировал методический совет. За 2018-2019 уч. г. состоялось **5 заседаний методического совета** согласно плана, утверждённого директором ЦТР.

Научно-методическая работа

Участие в мероприятиях различного уровня педагогических работников позволяет находить информацию о новых направлениях педагогической мысли, знакомиться и сопоставлять свою деятельность с современными подходами и технологиями обучения, осваивать и внедрять их в свою педагогическую практику.

В 2018-2019 учебном году педагогические работники ЦТР приняли

участие в мероприятиях по обмену опытом:

- Международной сетевой научно-практической конференции «Эффективный менеджмент в образовательной организации»,
- IX зональной научно-практической конференции преподавателей детских школ искусств и эстетических центров и Краснодарского государственного института культуры,
- Городском семинаре-практикуме «Патриотическое воспитание на занятиях ИЗО и ДПИ»,
- Городском мастер-классе «Развитие детей с ОВЗ дошкольного возраста», а также в **9 мероприятиях** различного уровня с ознакомительной целью.

В 2018-2019 учебном году педагогический коллектив принял **активное участие в конкурсах:**

- Международный профессиональный конкурс сценариев мероприятий «Педагогическая кладовая», Лауреат II степени;
- Всероссийский конкурс программ развития организаций дополнительного образования «Арктур», сертификат участника; Краевой конкурс программ развития организаций дополнительного образования; Лауреат II степени;
- Всероссийский педагогический конкурс в номинации «Методическая разработка», Диплом за I место;
- Всероссийский творческий конкурс «Горизонты педагогики» <http://pedgorizont.ru>, Номинация: «Сценарии праздников и мероприятий в детском саду, школе, семье и т. д.!»), Диплом за 3 место;
- Муниципальный конкурс «Лучшее учреждение дополнительного образования по итогам 2018-2019 учебного года», Почётная грамота за 3 место;
- Муниципальный этап краевого профессионального конкурса «Учитель здоровья», Почётная грамота за 3 место;
- Конкурс на предоставление грантов молодым педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей МО г. Краснодар, находящихся в ведении департамента образования администрации МО г. Краснодар, грант.

Одним из показателей профессионального мастерства педагогов ЦТР, их умение прогнозировать и анализировать результаты работы, выявлять сильные и слабые стороны различных проектов, мероприятий является **работа в качестве экспертов:**

- Муниципальный этап краевого фестиваля-конкурса детского творчества «Молодые дарования Кубани»,
- Региональный этап Всероссийской программы «Арт- Профи Форум» по номинации «Конкурс песен о профессиях»,
- Муниципальный этап конкурса молодых педагогических работников города Краснодара «Педагогический дебют 2019» (счетная комиссия),
- Муниципальный этап краевого конкурса-фестиваля детского творчества «Светлый праздник – Рождество Христово»,

- XIII муниципального конкурса «Воспитание в новой школе: поиск продолжается» (заочная экспертиза),

В 2018-2019 уч.г. Ушаковой Л.И. присвоен статус члена президиума Федерации Спортивной Хореографии России по направлениям «Барабаны и оркестры» и «БАтон твирлинг», Свисто В.В. - статус члена Ассоциации руководителей образовательных организаций (*свидетельство*).

Инновационно-методическая работа

МБУ ДО ЦТР «Центральный» с 2017-2018 учебного года является муниципальной инновационной площадкой по теме «Модель оценивания образовательных результатов детей дошкольного возраста в организации дополнительного образования». За 2 года была сформирована нормативно-правовая база, диагностический инструментарий и налажено взаимодействие с ОО.

Таким образом, основной подход к управлению методической работой это, прежде всего, построение ее на диагностической основе. Такой анализ позволяет каждому педагогу отразить собственную педагогическую деятельность, выявить, с одной стороны, опыт конкретного педагога и его умения, определить личностный потенциал и особенности индивидуальной педагогической деятельности, с другой стороны - его проблемы и потребности (приложение №1).

Целью анализа методической деятельности в МБУ ДО ЦТР «Центральный» является выявление и оценка причин различных несоответствий и возникающих проблем, обоснованность применения способов, средств, воздействий по достижению конкретных целей методической деятельности, объективная оценка полученных результатов и выработка регулирующих механизмов.

Методистами МБУ ДО ЦТР «Центральный» разрабатываются рекомендации по анализу разных форм методической деятельности. Проблемно-ориентированный анализ в управлении методической деятельностью является одним из основных в планировании методической работы в МБУ ДО ЦТР «Центральный» (приложение № 2). С помощью проблемно-ориентированного анализа выявляются проблемы, а при планировании выстраивается модель их решения.

Система анализа методической деятельности способствует эффективному осуществлению управления методической работой.

Организационная методическая деятельность в МБУ ДО ЦТР «Центральный» включает планирование, организацию и координацию методической деятельности педагогических работников. Эта деятельность должна быть гибкой, т.к. осуществляется с учётом реальных данных анализа методической деятельности в учреждении.

В системе управления особое место занимает *контроль* над методической деятельностью в МБУ ДО ЦТР «Центральный». В последнее время контроль приобретает характер мониторинга, в ходе которого отслеживаются и оцениваются процесс методической деятельности и конечные результаты, на основе чего корректируется и планируется

методическая деятельность на следующий период.

Контрольная функция управления методической работой включает наблюдение за процессом методической деятельности, сравнение промежуточных и конечных результатов деятельности с заданным ранее планом методической работы, выявление отклонений от планирования, характера причин этих отклонений, выявление в ходе анализа противоречий, нуждающихся в скорейшей ликвидации с помощью каких-либо изменений, новых методик, технологий и т.п. Контроль за методической работой носит стимулирующий характер. Это не только осуществление контроля «ради контроля», то есть выявления недостатков, а оказание оперативной методической помощи педагогам в преодолении трудностей и прогнозирование результатов. Оказание методической помощи невозможно без установления причин, вызвавших отклонение в ожидаемых результатах. Эффективность организованного контроля за методической деятельностью измеряется, прежде всего, тем, насколько рационально удаётся с его помощью организовать методическую деятельность в МБУ ДО ЦТР «Центральный».

В системе управления методической деятельностью в МБУ ДО ЦТР «Центральный» особое место отводится *организации методической работы*.

Основные направления организации методической деятельности в МБУ ДО ЦТР «Центральный»:

- ✚ Информационно-методическая деятельность, ✚
- Научно-методическая деятельность,
- ✚ Инновационно-методическая деятельность.

Методическое сопровождение инновационных процессов в МБУ ДО ЦТР «Центральный» является важным направлением деятельности методической службы. К числу которых относятся:

1. Разработка и внедрение дополнительных общеобразовательных программ нового поколения.
2. Освоение и внедрение информационно-коммуникационных технологий в образовательный процесс МБУ ДО ЦТР «Центральный».
3. Реализация муниципальной инновационной площадки «Модель оценивания образовательных результатов детей дошкольного возраста в организации дополнительного образования детей» (3 год).

2.2. Проведенный анализ в ходе работы по проблеме позволил разработать систему планирования методической работы с целью улучшения качества методической работы. С этой целью были разработаны и адаптированы **методические рекомендации по планированию методической работы в учреждении дополнительного образования детей.**

**Планирование методической работы
в учреждении дополнительного образования детей**

№ п/п	Содержание управления	Индикаторы	Показатели
1.	<p>Разработка, утверждение и реализация программы «Система оценки качества профессиональной компетентности педагога дополнительного образования» с целью осуществления системы контроля и оценки профессионально-педагогической деятельности ПДО (выявление, анализ и отслеживание результатов профессионально-педагогической деятельности ПДО):</p> <ul style="list-style-type: none"> - разработать пакет диагностических методик для выявления, анализа и отслеживания результатов профессионально-педагогической деятельности ПДО (индивидуальная карта затруднений ПДО, индивидуальная карта профессионального развития ПДО, «Портфолио - индивидуальная накопительная папка профессиональных достижений ПДО», карта индивидуального педагогического поиска), как формы оценки эффективности профессионально-педагогической деятельности; - разработка критериев эффективности профессионально-педагогической деятельности ПДО. 	<p>Более 2/3 педагогов участвуют в реализации программы «Система оценки качества профессиональной компетентности педагога дополнительного образования».</p> <p>Регулярно ведут:</p> <ul style="list-style-type: none"> - индивидуальную карту затруднений ПДО; - индивидуальную карту профессионального развития ПДО; - «Портфолио - индивидуальную накопительную папку профессиональных достижений ПДО», как формы оценки эффективности профессионально-педагогической деятельности не менее 2/3 (75%) всех педагогов. 	<p>Обобщение результатов реализации программы «Система оценки качества профессиональной компетентности педагога дополнительного образования» не реже 2-ух раз в год.</p> <p>Пакет диагностических методик:</p> <ul style="list-style-type: none"> - индивидуальная карта затруднений ПДО; - индивидуальная карта профессионального развития ПДО; - карта индивидуального педагогического поиска; - «Портфолио - индивидуальная накопительная папка профессиональных достижений педагога». <p>Критерии эффективности профессионально-педагогической деятельности ПДО.</p>

2.	Проведение диагностирования с целью изучения уровня удовлетворенности педагогов результатами своей профессиональной деятельности, мотивации к развитию профессионально-педагогической деятельности.	Количество ответов педагогов с разным уровнем удовлетворенности результатами своей профессионально-педагогической деятельности и мотивации к развитию профессионально-педагогической деятельности.	Создание информационной карты уровня удовлетворенности педагогов результатами своей профессиональной деятельности, мотивации к развитию профессионально-педагогической деятельности.
3.	Сбор информации об использовании инноваций в образовательном процессе.	Количество (доля) педагогов, использующих инновационные технологии в образовательном процессе.	Формирование банка данных об использовании инноваций в образовательном процессе.
4.	Проведение диагностирования на основе индивидуальной карты затруднений педагога с целью изучения профессиональных проблем и потребностей педагогов дополнительного образования.	Количество (доля) педагогов, имеющих те или иные проблемы и потребности.	Диагностическая карта профессиональных проблем и потребностей педагогов.
5.	Проведение установочного педсовета в форме деловой игры по теме «Новое качество дополнительного образования: запросы, оценки, пути достижения».	1. Активное участие не менее 1/3 педагогов в подготовке педсовета. Активное участие не менее 2/3 педагогов в проведении педсовета. 3. В ходе анкетирования отмечают важность совершенствования профессионально-педагогической деятельности не менее 2/3 педагогического коллектива.	1. Активное участие педагогов в подготовке педсовета. 2. Активное участие педагогов в проведении педсовета. Развитие мотивации педагогов к совершенствованию профессионально-педагогической деятельности.
6.	Создание и организация работы творческих групп, объединяющих методистов, руководителей структурных подразделений и педагогов по решению конкретных профессионально-педагогических проблем. Работа в творческих группах направлена на решение волнующих педагогов вопросов, выявленных в ходе диагностирования и направленных на обновление содержания, форм, методов и технологий дополнительного образования детей.	1. Рост количества (доли) решенных профессиональных проблем. 2. Совершенствование образовательного процесса на основе обновления содержания, форм, методов и технологий; решения конкретных профессионально-педагогических проблем.	1. Эффективная работа творческих групп по решению конкретных профессионально-педагогических проблем. Обмен опытом. 2. Обновление содержания, форм, методов и технологий в образовательном процессе.

	Творческая группа подчиняет свой план работы общему плану методической работы, планирует содержание и формы деятельности в соответствии с общими целями и задачами методической работы.		
7.	Изучение, сбор, накопление педагогической информации о передовом педагогическом опыте, педагогических технологиях, вызывающих особый интерес педагогов.	Совершенствование имеющегося банка данных о передовом педагогическом опыте, педагогических технологиях.	Банк данных о передовом педагогическом опыте, педагогических технологиях.
8.	Проведение обучающих семинаров для педагогов с целью распространения педагогической информации о педагогических технологиях в области образования, о передовом педагогическом опыте работы в области дополнительного образования детей с целью ознакомления, изучения, и творческого использования в профессионально-педагогической деятельности педагогов. Одной из задач обучающих семинаров является развитие мотивации педагогов к совершенствованию профессиональной деятельности, объединение единомышленников.	1. Количество и востребованность методических рекомендации по использованию передового педагогического опыта, новых педагогических технологий в образовательном процессе, составленных на основе конкретных потребностей педагогов. Развитие мотивации педагогов к совершенствованию профессионально-педагогической деятельности. 3. Рост использования передового педагогического опыта, новых педагогических технологий в образовательном процессе.	1. Методические рекомендации по использованию передового педагогического опыта, новых педагогических технологий в образовательном процессе, составленные на основе конкретных потребностей педагогов. 2. Развитие мотивации педагогов к совершенствованию профессионально-педагогической деятельности. 3. Использование передового педагогического опыта, новых педагогических технологий в образовательном процессе.
9.	Индивидуальные и групповые консультации для педагогов по решению конкретных вопросов и затруднений педагогов.	1. Решение конкретных вопросов и затруднений педагогов. 2. Рост профессиональной компетентности педагогов по конкретным вопросам.	Обсуждение и оперативное решение возникающих вопросов и затруднений педагогов.
10.	Направление на обучение педагогов на проблемных курсах в ИРО КК с целью повышения профессиональной квалификации по определенной проблеме.	1. Количество педагогов, повысивших профессиональный уровень по заявленной проблеме в ИРО КК. 2. Рост профессиональной компетентности педагогов по конкретной проблеме.	Повышение профессионального уровня педагогов по заявленной проблеме.

11.	<p>Организационная и содержательная методическая поддержка индивидуальной самообразовательной работы педагогов по проблеме (выбор индивидуального самообразовательного маршрута). Осуществление индивидуальной методической помощи педагогам в зависимости от их профессионального уровня. При разработке индивидуального плана работы педагога важно его сориентировать и направить на решение общих целей и задач методической работы.</p>	<p>1. Повышение профессионального уровня педагогов по выбранным самообразовательным маршрутам. 2. Представление промежуточных и конечных результатов самообразовательной работы педагогов.</p>	<p>1. Методическое сопровождение индивидуальной самообразовательной работы педагогов по проблеме. 2. Формирование карты индивидуального педагогического поиска на каждого педагога. 3. Выбор формы и времени представления промежуточных и конечных результатов самообразовательной работы педагогов.</p>
12.	<p>Психолого-педагогическое сопровождение профессиональной деятельности педагогов.</p>	<p>Благоприятный психологический климат в педагогическом коллективе. Поддержание атмосферы сотрудничества, творчества и взаимопонимания между педагогами. Создание ситуации успеха в ходе профессионально-педагогической деятельности.</p>	<p>Проведение индивидуального консультирования, тренинговых занятий для педагогических работников на основе выявленных психологических проблем в педагогическом коллективе.</p>
13.	<p>Взаимопосещение открытых занятий педагогов по различным темам, осваивающих новые педагогические технологии, входе которых обсуждаются, вычленяются теновые стороны педагогической практики, которые действительно являются передовыми. В ходе взаимопосещений занятий выявляются условия, при которых опыт конкретного педагога может стать достоянием других.</p>	<p>1. Рост профессиональной компетентности педагогов по конкретным вопросам. 2. Совершенствование образовательного процесса за счет внедрения новых педагогических технологий.</p>	<p>1. Обсуждение, обмен опытом, изучение результативного педагогического опыта. 2. Эффективная реализация освоения и внедрения новых педагогических технологий в образовательный процесс.</p>
14.	<p>Работа методсовета - ведущего органа управления развитием профессионально-педагогической деятельности педагогов и выступающего главным компонентом в системе организации</p>	<p>1. Более 2/3 педагогов активно занимаются методической деятельностью в течение года. 2. Рост удовлетворенности педагогов своим трудом. 3. Повышение качества образовательного процесса.</p>	<p>Эффективность управления развитием профессионально-педагогической деятельности педагогов определяется по результативности методической работы педагогов, роста удовлетворенности педагогов</p>

	методической работы.		своим трудом, повышения качества образовательного процесса.
15.	Обобщение результатов профессионально-педагогической деятельности педагогов.	Количество (доля) педагогов дополнительного образования с высоким уровнем показателей обучения.	Сформированный банк данных результативного педагогического опыта работы.
16.	Обмен опытом, обобщение и распространение результатов эффективной и продуктивной профессионально-педагогической деятельности.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Более 2/3 педагогов участвуют в обобщении своего педагогического опыта работы. 2. Рост числа педагогов, желающих принять участие в конкурсе педагогического мастерства «Сердце отдаю детям». 3. Рост и востребованность числа методических продуктов. 4. Рост числа публикаций об эффективном педагогическом опыте в различных изданиях. 	<p>Творческие отчеты педагогов как предъявление, показ и защита результативного педагогического опыта в ходе заседаний МО, работы творческих групп, методической недели, в ходе проведения и анализа открытых занятий, городских семинаров-практикумов, мастер-классов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - участие педагогов в конкурсе педагогического мастерства «Сердце отдаю детям» на уровне города; - участие в ежегодной республиканской выставке методических продуктов; - публикации статей об эффективном педагогическом опыте в городской прессе, во всероссийских изданиях в области дополнительного образования детей.

Таким образом, создание системы планирования методической работы в учреждении дополнительного образования детей, направленной на создание оптимальных условий для профессионального роста педагогов дополнительного образования с учётом их индивидуального профессионального и личностного потенциала способствует улучшению качества управления методической работой, развитию деятельности учреждения дополнительного образования детей в целом.

Заключение

Для достижения современного качества дополнительного образования детей в Концепции модернизации дополнительного образования детей РФ предусматривается решение ряда приоритетных задач, в их числе - повышение социального статуса и профессионального совершенствования педагогических работников системы дополнительного образования детей, соответствующего социальному заказу государства.

В связи с выше перечисленными условиями возрастает роль методической службы в учреждениях дополнительного образования детей. Решение вопросов обеспечения современного качества дополнительного

образования детей находится в ведении методической службы учреждений дополнительного образования детей, основное поле деятельности которой находится в самих учреждениях, где в методическую работу включён весь педагогический коллектив учреждения. Именно методическая служба призвана помочь педагогам к совершенствованию педагогического мастерства.

В данной работе рассмотрена проблема совершенствования управления методической работой в учреждении дополнительного образования детей, направленной на развитие деятельности учреждения дополнительного образования детей.

Подводя итог необходимо подчеркнуть:

1. Управление методической работой правомерно рассматривать как один из важнейших компонентов управления учреждением дополнительного образования детей.

2. Деятельность учреждения дополнительного образования детей находится в прямой зависимости от кадрового потенциала. Педагог занимает ключевую позицию в системе дополнительного образования детей: от его квалификации, личностных качеств и профессионализма зависит качество образовательной деятельности. Именно поэтому методическая служба учреждения дополнительного образования детей ориентирована на целенаправленную системную методическую деятельность по повышению уровня профессиональной компетентности педагогического коллектива.

Смысл эффективного управления методической деятельностью состоит в создании необходимых условий для осуществления системы непрерывного повышения профессиональной компетентности всех членов педагогического коллектива.

3. В методической разработке представлена система планирования методической работы, направленная на создание определённых условий для профессионального роста педагогов дополнительного образования с целью улучшения качества методической работы. С этой целью обозначены методические рекомендации по планированию методической работы в учреждении дополнительного образования детей.

Вывод: управление методической работой будет эффективнее, если будут определены и созданы условия эффективного управления методической работой в учреждении дополнительного образования детей, способствующие развитию деятельности учреждения дополнительного образования детей.

Список литературы

1. Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
2. Концепция развития дополнительного образования детей,

утверждённая распоряжением Правительства РФ от 4 сентября 2014 г. № 1726-р.

3. Стратегия развития воспитания в Российской Федерации до 2025 года, утвержденная распоряжением Правительства РФ от 29.05.2015 г. № 996-р.

4. Приказ Министерства образования и науки РФ от 9 ноября 2018 г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».

5. Приказ Минтруда России от 05.05.2018 г. № 298н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых» (зарегистрирован Минюстом России 28.08.2018 г., регистрационный № 52016).

6. Березина, В. А. Дополнительное образование детей в России / В.А. Березина. - М.: Диалог культур, 2013. - 512 с.

8. Евладова Е.Б., Логинова Л.Г. Как разработать программу внеурочной деятельности и дополнительного образования. - Москва: Высшая школа, 2015. - 259 с.

9. Золотарева, А. В. Дополнительное образование детей / А.В. Золотарева. - М.: Академия развития, 2016. - 304 с.

10. Кленова Н.В., Буйлова Л.Н. Управление развитием учреждений дополнительного образования детей: практические шаги. //Бюллетень. - 2001. - № 4. - с.2 - 6.

11. Коростелева Н.В. Методическое обеспечение экспериментальной деятельности в образовательных учреждениях. //Методист. - 2004. - № 4. - с.25 - 27.

13. Кулик О.Н. Управление методической работой в УДОД. – Сыктывкар. – 2008. – 73 с.

14. Мартиросян Б.П., Горский В.А. Инновации в дополнительном образовании. //Дополнительное образование. - 2003. - № 4. - с.7 - 17.

16. Методическая работа: Опыт научного исследования. - М.: АПК и ПРО, 2002. - 120 с.

17. Никишина И.В. Технология управления методической работой в образовательном учреждении. - Волгоград: Учитель, 2007. - 127 с.

19. Новиков Ю.С. Инновационный менеджмент. Сыктывкар, 2005.

20. Сарапулов В.А. Лаборатория управления образованием как феномен научно-методической службы сопровождения инновационных процессов в современной муниципальной системе образования. //Методист. - 2007. - № 9.- с.13 - 17.

21. Чукрилина И.Н. Управленческие аспекты деятельности методической службы. //Методист. - 2006. - № 3. - с.34 - 35.

22. Шарпан И.С. Инновационная деятельность как важнейший фактор развития профессионализма педагогов. //Методист. - 2006. - № 8. - с. 50 - 51.

АНКЕТА

Уважаемые педагоги!

Предлагаем Вам заполнить анкету с целью изучения уровня удовлетворенности результатами работы в методическом объединении, планирования методической работы в МБУ ДО ЦТР «Центральный» на следующий учебный год.

Ф.И.О. педагога _____

1. В каком методическом объединении работали?

2. Степень удовлетворенности результатами работы в методическом объединении:

- полностью

- частично

- нет

3. Как сказалась работа в методическом объединении на уровень Вашей профессиональной подготовки?

а) Я смог (смогла):

- повысить свою квалификационную категорию;

- пополнить запас теоретических знаний;

- ознакомиться с новыми технологиями, методиками, и апробировать и в своей практической деятельности;

- ознакомиться с опытом работы своих коллег (указать конкретно) _____ и

внедрить его на уровне своего детского объединения.

б) Уровень моей профессиональной подготовки остался прежним.

4. Какие вопросы Вы хотели бы глубже изучить в рамках МО? _____

5. Какой опыт своей деятельности и в какой форме Вы могли бы представить в рамках МО?

Уважаемые коллеги!

С целью планирования методической работы в МБУ ДО ЦТР «Центральный» просим Вас ответить на следующие вопросы:

1. Обсуждение каких проблем педагогической деятельности Вы предложили бы вынести на рассмотрение методсовета МБУ ДО ЦТР «Центральный»?

2. Знания по каким вопросам Вы хотели бы углубить в системе семинаров для педагогов?

3. Ваши предложения по совершенствованию методической деятельности в МБУ ДО ЦТР «Центральный».

Проблемно-ориентированный анализ методической деятельности, алгоритм действия

1. Общая оценка результатов методической деятельности.
 1. Каких результатов необходимо достичь?
 2. Какие задачи ставились и решались?
 3. Что для этого было сделано и как выполнение этих дел повлияло на достижение цели и решение каждой указанной задачи?
 4. Какие задачи решены полностью? Как их решение отразилось на результатах деятельности?
 5. Какие задачи решены частично? Как это отразилось на результатах деятельности?
 6. Какие задачи не решены? Как это отразилось на результатах деятельности?

2. На основе расхождения желаемых и имеющихся результатов сформулировать проблемы их достижения.

3. Установить, из-за каких недостатков учебно-воспитательного процесса и педагогической деятельности возникли проблемы результатов.
 1. Что и как способствовало успешному решению задач, динамике результатов деятельности? (положительные факторы).
 2. Что и как препятствовало решению задач, динамике результатов деятельности? (негативные факторы).

4. Определить, из-за каких недостатков (проблем), условий (мотивационных, научно-методических, кадровых, материальных, финансовых, нормативно-правовых) возникли проблемы.

5. Причины возникновения положительных и негативных факторов (проблем). Проранжировать по степени значимости перечень выделенных проблем с объяснением причин возникновения каждой из них.
 1. Почему оказалось возможным влияние положительных факторов? Какие условия необходимо создать, чтобы усилить их влияние?
 2. Почему оказалось возможным влияние негативных факторов? Как предупредить развитие их отрицательного влияния? Какие условия для этого необходимо создать?

6. Цель и задачи на новый период деятельности.

Анализ работы
методиста ЦТР «Центральный» _____ за 2018/2019 учебный год
и планирование на 2019/2020 учебный год

Содержание работы	Итоги проведенной работы
1. Информационно-методическая работа	
Подготовка и проведение семинаров, мастер-классов и др.	
Методическая продукция	
Подготовка статей	
Подготовка информации для сайта ЦТР	
2. Научно-методическая работа	
Организация и проведение мероприятий	
Участие в мероприятиях с учащимися	

Участие в мероприятиях с педагогами ЦТР «Центральный»	
Выступления с докладом	
Работа в составе экспертной группы, жюри мероприятий различного уровня	
Разработка положений	
3. Инновационно-методическая работа	
4. Работа по самообразованию, участие в мероприятиях	
Участие в различных мероприятиях	
Повышение квалификации	
Другое	

Проблемы и пути решения:

Планирование на 2019/2020 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные	Итоговый документ
1. Информационно-методическая работа				
1.1.	Подготовка и проведение семинаров, мастер-классов и др.			
1.1.1.				
2. Научно-методическая работа				
2.1.	Организация и проведение мероприятий для специалистов и педагогических работников ЦТР «Центральный»			
2.1.1.				
2.1.2.	Оказание консультативной помощи педагогическим работникам	в течение уч. года		Консультация
2.2.	Организация и проведение мероприятий для учащихся			
2.2.1.				
3. Инновационно-методическая работа				
3.1.				

Дата « _ » _____

Подпись _____

**План работы методических объединений в соответствии с единой методической темой МБУ ДО ЦТР
«Центральный» на 2019 – 2020 учебный год**

«Оценивание образовательных результатов как одно из условий повышения качества в организации
дополнительного образования детей»

№	Тема	Форма проведения	Сроки
1.	Тема «Утверждение плана методической работы педагогов дополнительного образования ЦТР «Центральный» по направленностям»	Тематическое заседание МО	Сентябрь 2019 г.
2.	Тема «Образовательный результат в дополнительном образовании: сущность и специфика»	Тематическое заседание МО	Октябрь 2019 г.
3.	Тема «Оценивание образовательных результатов по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам»	Тематическое, практико-ориентированное заседание МО	Ноябрь 2019 г.
4.	Тема «Анализ оценочных материалов по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам педагогов дополнительного образования»	Организационно-аналитическое заседание МО	Декабрь 2019 г.
5.	Тема «Лучший опыт оценивания образовательных результатов в условиях МБУ ДО ЦТР «Центральный»	Практико-ориентированное заседание МО	Январь 2020 г.
6.	Тема «Корректировка оценочных материалов в дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программах педагогов»	Практико-ориентированное заседание МО	Февраль 2020 г.
7.	Тема «Апробация разработанного диагностического инструментария оценивания образовательных результатов в детских объединениях (контрольные группы)»	Практико-ориентированное заседание МО	Март 2020 г.
8.	Тема «Результаты апробации оценивания образовательных результатов в детских объединениях ЦТР «Центральный»	Аналитическое заседание МО	Апрель 2020 г.
9.	Тема «Подведение итогов методической работы за 2019-2020 учебный год и планирование на 2020-2021 учебный год»	Организационно-аналитическое заседание МО	Май 2020 г.
ИТОГО: 9 заседаний МО по каждой направленности			

**Приложение №4 Структура управления методической службой МБУ ДО «Центр творческого развития
«Центральный»**

